

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 감사과

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 바른 시정수행을 위한 감사

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사과	202,348	229,775	△27,427
소통과 선진시정을 위한 감사 평가	170,467	199,430	△28,963
바른 시정수행을 위한 감사	55,224	53,192	2,032
자체 및 상급기관 감사	30,720	29,620	1,100
201 일반운영비	14,770	14,770	0
01 사무관리비	14,770	14,770	0
○ 자체감사결과 처분요구서 유인 10,000원 * 30부 * 5회	1,500		
○ 상급기관 감사결과 처분지시서 유인 10,000원 * 30부 * 3회	900		
○ 상급기관 요구 감사자료 유인 17,000원 * 10부 * 6회	1,020		
○ 전라북도 시군 특정감사 자료 유인 35,000원 * 30부 * 1회	1,050		
○ 전라북도 시군 특정감사 사례집 제작구입 25,000원 * 100부	2,500		
○ 감사업무관련 법령집 및 업무연찬 교재구입 30,000원 * 10종 * 1회	300		
○ 상급기관 및 도 특정감사 수감용품 구입 1,000,000원 * 2식	2,000		
○ 상급기관 감사관련 위탁교육 100,000원 * 5명 * 1회	500		
○ 상급기관 및 자체감사 추진 특근자 급식비 8,000원 * 5명 * 3일 * 20회	2,400		
○ 특정감사 민간위탁시설 대표자 간담회 필요 물품 구입 20,000원 * 5회	100		
○ 읍면동 공무원 역량강화를 위한 연찬회 교재 제작 25,000원 * 100부	2,500		
202 여비	10,500	10,500	0
01 국내여비	10,500	10,500	0
○ 읍면동 종합감사 추진 20,000원 * 5명 * 4일 * 15회	6,000		
○ 민간위탁시설 특정감사 추진 20,000원 * 5명 * 4일 * 5회	2,000		
○ 감사원 행자부 등 상급기관 감사관련 위탁교육 50,000원 * 5명 * 5일 * 1회	1,250		
○ 전북서남권(고창, 부안) 감사공무원 정책협의 의 여비 50,000원 * 5명 * 1일 * 5회	1,250		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 바른시정을 위한 감사평가 시책 추진 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,450	1,350	1,100
01 포상금	2,450	1,350	1,100

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 바른 시정수행을 위한 감사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자체감사 우수공무원 표창 시상품 구입 50,000원 * 5명	250		
○ 감사우수기관 표창 2,200,000원 * 1식	2,200		
공직자 재산관리	2,280	2,350	△70
201 일반운영비	1,280	1,350	△70
01 사무관리비	280	350	△70
○ 공직자윤리위원회 운영 수당 70,000원 * 4명 * 1회	280		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 공직자 재산등록 금융정보 요청 회신비용 10,000원 * 100명	1,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 공직자 재산등록에 따른 현지조사 및 확인 여비 20,000원 * 5명 * 2회 * 5월	1,000		
설계사전 심사	5,684	5,682	2
201 일반운영비	1,204	1,202	2
01 사무관리비	1,204	1,202	2
○ 사전심사제 운영 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 40일	960		
○ 건설표준품셈 및 전산정보 구입(2종) 50,000원 * 2종	100		
○ 물가정보지 구입 12,000원 * 4종 * 3월	144		
202 여비	4,480	4,480	0
01 국내여비	4,480	4,480	0
○ 건설공사 상설기동 점검반 여비 20,000원 * 2명 * 8일 * 9회	2,880		
○ 사전설계심사에 따른 현지 확인 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
반부패 청렴도 제고	16,540	15,540	1,000
201 일반운영비	4,900	4,900	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
○ 청렴 및 감사 교육 강사수당 800,000원 * 3회	2,400		
○ 청렴 교육용 자료 유인 10,000원 * 250부	2,500		
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○ 행동강령 위반 현지 확인 여비 20,000원 * 4명 * 3일 * 11회	2,640		
207 연구개발비	8,000	8,000	0
02 전산개발비	8,000	8,000	0

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 바른 시정수행을 위한 감사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 행동강령 자기학습 시스템 운영 8,000,000원 * 1식	8,000		
	303 포상금	1,000	0	1,000
	01 포상금	1,000	0	1,000
	○ 1부서 1청렴 실천과제 발굴 우수부서 시상 1,000,000원 * 1식	1,000		
	규제개혁 역량강화	11,780	11,780	0
	규제개혁 시책 운영	11,780	11,780	0
	201 일반운영비	6,380	6,380	0
	01 사무관리비	6,380	6,380	0
	○ 규제업무 매뉴얼 책자 제작 25,000원 * 60부	1,500		
	○ 정읍시 규제개혁위원회 위원 수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
	○ 규제개혁 업무관련 책자 제작(평가, 심의, 특강 등) 10,000원 * 100부	1,000		
	○ 규제개혁업무 추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
	○ 전문가 초청 특강 강사수당 840,000원 * 1회	840		
	202 여비	5,400	5,400	0
	01 국내여비	5,400	5,400	0
	○ 규제개혁 벤치마킹 및 기업현장 방문 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 10월	4,000		
	○ 중앙단위 워크숍 참석 여비 100,000원 * 2명 * 7회	1,400		
	시민 고충처리 지원	39,681	35,906	3,775
	시민고충 처리 및 해소	39,681	35,906	3,775
	101 인건비	18,513	15,738	2,775
	04 기간제근로자등보수	18,513	15,738	2,775
	○ 고충민원 업무보조 인부임	18,513		
	－ 기본급 60,300원 * 1명 * 226일	13,628		
	－ 유급휴일수당 60,300원 * 1명 * 48일	2,895		
	－ 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
	－ 정액급식비 90,000원 * 1명 * 11월	990		
	201 일반운영비	13,688	13,688	0
	01 사무관리비	13,688	13,688	0
	○ 시민고충처리 사무실 운영 500,000원 * 12월	6,000		
	○ 고충처리운영 및 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 15일 * 12월	4,320		
	○ 고충민원 상담사례집 구입 172,000원 * 4월	688		

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 시민 고충처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고충민원 처리실태 확인평가 책자유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 고충상담실 도서 구입 60,000원 * 12월	720		
○ 상급기관 업무추진 운영용품 구입 240,000원 * 4회	960		
202 여비	5,980	5,980	0
01 국내여비	5,980	5,980	0
○ 시민고충처리 민원조사 등 현지확인 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월	2,880		
○ 국민신문고 민원접수 현장방문 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월	2,880		
○ 국민권익위원회 워크숍 및 회의참석 220,000원 * 1명 * 1회	220		
405 자산취득비	1,500	500	1,000
01 자산및물품취득비	1,500	500	1,000
○ 고충민원상담실 노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
민원 조사 및 감찰활동	24,697	24,457	240
시민불편 해소	6,912	6,840	72
201 일반운영비	2,592	2,520	72
01 사무관리비	2,592	2,520	72
○ 시민불편해소 현장기동반 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 9일 * 12월	2,592		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○ 시민불편해소 현장기동 점검 여비 20,000원 * 3명 * 72일	4,320		
공직기강확립 감찰활동	17,785	17,617	168
201 일반운영비	2,640	2,640	0
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○ 감찰활동, 민원조사, 공직기강 점검 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 5일 * 11월	1,320		
○ 조사자료 책자 제작 10,000원 * 22부 * 6회	1,320		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
○ 감찰활동, 민원조사, 공직기강 점검 여비 20,000원 * 2명 * 115일	4,600		
308 자치단체등이전	10,545	0	10,545
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,545	0	10,545
○ 청백-e시스템 유지관리 10,545,000원 * 1식	10,545		
시정발전 성과관리	39,085	74,095	△35,010
국정시책 평가운영	6,300	6,300	0

부서: 감사과
 정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
 단위: 시정발전 성과관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	3,600	3,600	0
	01 사무관리비	3,600	3,600	0
	○ 국정시책 합동평가자료 유인 10,000원 * 180부 * 1회	1,800		
	○ 국정시책 합동평가 워크숍 운영비 1,800,000원 * 1식	1,800		
	202 여비	2,700	2,700	0
	01 국내여비	2,700	2,700	0
	○ 국정시책 합동평가 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 9회	2,700		
	행정성과 평가운영	28,615	63,615	△35,000
	201 일반운영비	25,615	20,615	5,000
	01 사무관리비	10,615	5,615	5,000
	○ 정읍시 성과평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
	○ 시정주요업무 자체평가 책자 발간 10,000원 * 180부 * 1회	1,800		
	○ 시정평가 업무추진 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 35일	840		
	○ 주요업무추진 및 위원회관련 사무용품 구입 35,000원 * 5회	175		
	○ 성과관리 고객만족도 설문평가 2,500,000원 * 1식 * 2회	5,000		
	02 공공운영비	15,000	15,000	0
	○ 성과관리시스템 유지보수비 1,250,000원 * 12월	15,000		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○ 시정평가 주요업무 현지확인 20,000원 * 3명 * 5일 * 10회	3,000		
	주요업무 확인평가 운영	4,170	4,180	△10
	201 일반운영비	4,170	4,180	△10
	01 사무관리비	4,170	4,180	△10
	○ 주요업무 확인평가 책자제본 10,000원 * 50부 * 4회	2,000		
	○ 확인평가 업무추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 120일	1,920		
	○ 확인평가 업무추진 사무용품 구입 250,000원 * 1회	250		
	행정운영경비	31,881	30,345	1,536
	기본경비	31,881	30,345	1,536
	기본경비	31,881	30,345	1,536
	201 일반운영비	12,485	12,236	249

부서: 감사과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 기본 사무관리비 12,485,000원	12,485 12,485	12,236	249
202 여비	11,196	11,109	87
01 국내여비 ○ 기본업무추진 여비 11,196,000원	11,196 11,196	11,109	87
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비(15명이하) 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 직책급 업무추진비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	1,200	0
405 자산취득비	4,000	2,800	1,200
01 자산및물품취득비 ○ 자체감사용 노트북 구입 1,500,000원 * 2대 ○ 사무실 의자 구입 250,000원 * 2개 ○ 사무실 팩스 구입 500,000원 * 1대	4,000 3,000 500 500	2,800	1,200