

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과  
정책: 민원행정  
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,985,161	1,934,361	1,050,800
국	321,127		
도	13,400		
시	2,650,634		
민원행정	299,804	203,609	96,195
국	28,400		
시	271,404		
민원처리 운영	299,804	203,609	96,195
국	28,400		
시	271,404		
능동적 민원처리	252,891	149,925	102,966
201 일반운영비	126,741	126,775	△34
01 사무관리비	80,955	80,989	△34
○ 민원대기실 유지관리를 위한 세탁비 및 소모품 구입 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원실 바닥 청소 용역 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 민원대기실 비치용 도서 구입	1,920		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 월간지 10,000원 * 4종 * 12월	480		
○ 주민등록 및 인감, 본인서명확인서 전산용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
○ 주민등록 일제조사 홍보 현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 25개	1,250		
○ 주민등록증 발급 수수료(한국조폐공사) 2,200,000원 * 12개월	26,400		
○ 주민등록,인감용품 구입(지문채취기, 색테이프 등) 30,000원 * 25개소	750		
○ 수입인증기 리본구입 96,500원 * 10회	965		
○ 민원인 제공 자판기용 차재료 구입 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원안내용책자 제작 10,000원 * 340부	3,400		
○ 무인민원발급기 관리(시청용, 토너, 편철심) 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원관련 위원회 참석 수당 70,000원 * 12명	840		
○ 민원인용 팩스, 복사기, 정수기 유지관리 170,000원 * 12월	2,040		
○ 민원업무 추진 야근근무자 급식비 8,000원 * 5명 * 60일	2,400		
○ 민원실 근무자 근무복 구입(하복, 간절기용, 동복) 180,000원 * 47명 * 3회	25,380		
○ 야간민원실(주2회) 근무자 급식비 8,000원 * 2명 * 85일	1,360		
○ 민원실 다목적칼라사무기기 등 복합프린터기 운영	7,900		
- 흑백토너 317,000원 * 5회	1,585		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과  
정책: 민원행정  
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 칼라토너 421,000원 * 5회 * 3개	6,315		
02 공공운영비	45,786	45,786	0
○ 민원업무처리 우편요금 300원 * 850건 * 12월	3,060		
○ 민원행정 추진 알림메세지 전송비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 고객만족도조사용 단말기 서버유지비 150,000원 * 12개월	1,800		
○ 민원대기실 난방기 연료대 3,400,000원	3,400		
○ 인감, 주민등록, 여권 통합민원발급, 지적측량 성과검사담당 업무배상공제보험가입	10,550		
- 성과검사, 토지이용계획확인원 300,000원 * 6명	1,800		
- 인감업무, 여권 250,000원 * 35명	8,750		
○ 통합민원발급기 유지보수비 900,000원 * 2대	1,800		
○ 본인서명사실확인서 발급장비 유지보수(음면 동포함) 300,000원 * 12월	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수(시전체 8개소) 146,000원 * 8대 * 12월	14,016		
○ 무인민원발급기 회선료 60,000원 * 8개소 * 12월	5,760		
202 여비	5,850	5,850	0
01 국내여비	5,850	5,850	0
○ 민원 주요시책 추진여비 3,850,000원	3,850		
○ 민원담당자 중앙 및 도워크숍 참석 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 및 토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
○ 행정착오민원 보상금	100		
- 시내거주 5,000원 * 10명	50		
- 시외거주 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	1,700	1,700	0
01 포상금	1,700	1,700	0
○ 우수민원 담당 공무원 연말표창 50,000원 * 10명	500		
○ 행정생산성 및 민원서비스 우수사례 경진대 회 공무원 표창	1,000		
- 최우수 400,000원 * 1명	400		
- 우수 200,000원 * 3명	600		

부서: 종합민원과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 친절공무원 선발 시상품(분기별) 50,000원 * 4명	200		
405 자산취득비	117,500	2,500	115,000
01 자산및물품취득비	117,500	2,500	115,000
○ 무인민원발급기 신규 및 교체설치	100,000		
- 신규설치 20,000,000원 * 3개소	60,000		
- 교체설치 20,000,000원 * 2개소	40,000		
○ 민원실 냉난방기 교체설치(60평형) 10,000,000원 * 1대	10,000		
○ 민원실 민원인용 복사기 교체설치 2,500,000원 * 1대	2,500		
○ 민원실 민원인용 TV 교체설치(65인치) 5,000,000원 * 1대	5,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	19,046	△9,046
	국 10,000		
201 일반운영비	5,000	9,046	△4,046
	국 5,000		
01 사무관리비	5,000	9,046	△4,046
○ 여권관련 사무관리비 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
202 여비	5,000	9,000	△4,000
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	9,000	△4,000
○ 여권업무 추진여비 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	36,913	34,638	2,275
	국 18,400		
	시 18,513		
101 인건비	18,513	16,238	2,275
04 기간제근로자등보수	18,513	16,238	2,275
○ 가족관계등록 사무보조 인부임	18,513		
- 기본급 60,300원 * 226일 * 1명	13,628		
- 주휴수당 60,300원 * 48주 * 1명	2,895		
- 명절휴가비 500,000원 * 2회 * 1명	1,000		
- 정액급식비 90,000원 * 11월 * 1명	990		
201 일반운영비	3,400	3,400	0
	국 3,400		
01 사무관리비	3,400	3,400	0
○ 가족관계등록사무 사무관리비(시 및 읍면) 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
○ 특근자 급식비 200,000원 * 12개월	2,400		
	국 2,400		

부서: 종합민원과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	15,000	15,000	0
	국	15,000		
	01 국내여비	15,000	15,000	0
	○ 가족관계등록 추진여비(시 및 읍,면) 15,000,000원	15,000		
	국	15,000		
	지적 행정	2,639,829	1,686,442	953,387
	국	292,727		
	도	13,400		
	시	2,333,702		
	지적민원 및 전산서비스 제공	1,612,279	1,102,699	509,580
	국	203,887		
	도	6,700		
	시	1,401,692		
	지적측량 관리	182,404	126,729	55,675
	201 일반운영비	28,324	22,649	5,675
	01 사무관리비	28,324	22,649	5,675
	○ 지적측량 기준점 설치 및 복구 123,200원 * 20점	2,464		
	○ 지적불부합지 민원 해소를 위한 측량비	4,879		
	－ 토지 228,800원 * 15필지	3,432		
	－ 임야 289,300원 * 5필지	1,447		
	○ 지적관련 책자 제본 및 법령집 구입 등 1,000,000원	1,000		
	○ 지적공부 미등록(공백)토지 지적측량비 377,000원 * 53필지	19,981		
	202 여비	4,080	4,080	0
	01 국내여비	4,080	4,080	0
	○ 측량검사 현지확인 여비 4,080,000원	4,080		
	403 자치단체등자본이전	150,000	100,000	50,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	150,000	100,000	50,000
	○ 지적측량기준점고도화사업 150,000,000원 * 1식	150,000		
	부동산종합공부시스템 운영	32,616	133,325	△ 100,709
	201 일반운영비	32,616	126,325	△ 93,709
	01 사무관리비	5,435	86,275	△ 80,840
	○ 과소 및 읍면동 자료제공도면 출력용 플로터 운영 1,750,000원	1,750		
	○ 부동산종합공부시스템 운영용품 3,685,000원	3,685		
	02 공공운영비	27,181	40,050	△ 12,869
	○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 302,005,000원 * 9%	27,181		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지이동 조사 정리		15,673	142,653	△ 126,980
201 일반운영비		10,380	7,360	3,020
01 사무관리비		10,380	7,360	3,020
○ 등기촉탁서 작성용지 구입 1,740,000원		1,740		
○ 등기촉탁서 작성용 프린터 유지관리 및 소 모품 구입 3,000,000원		3,000		
○ 토지이동업무 추진을 위한 용품구입 3,000,000원		3,000		
○ 지적도면 자료정비 및 경지정리 지적공부업 무 특근급식비 8,000원 * 5명 * 66일		2,640		
202 여비		5,293	5,293	0
01 국내여비		5,293	5,293	0
○ 토지이동조사(분할, 지목변경, 합병 등)현지확 인여비 4,093,000원		4,093		
○ 지적관련 연찬회 및 지적세미나 출장여비 1,200,000원		1,200		
지적관리		47,757	97,030	△ 49,273
		국 시		
		2,887 44,870		
101 인건비		18,453	10,400	8,053
		국 시		
		2,887 15,566		
04 기간제근로자등보수		18,453	10,400	8,053
○ 지적관리 업무보조 인부임		18,453		
- 기본급 60,300원 * 226일 * 1명		13,628		
		국 시		
		2,132 11,496		
- 유급휴일수당 60,300원 * 47주 * 1명		2,835		
		국 시		
		444 2,391		
- 명절휴가비 500,000원 * 2회 * 1명		1,000		
		국 시		
		156 844		
- 정액급식비 90,000원 * 11월 * 1명		990		
		국 시		
		155 835		
201 일반운영비		26,304	6,630	19,674
01 사무관리비		5,435	5,310	125
○ 기초측량부 바인더 구입 12,000원 * 100조		1,200		
○ 토지이동결의서 표지 구입 7,700원 * 150조		1,155		
○ 지적측량결과도 표지 구입 44,000원 * 70권		3,080		
02 공공운영비		20,869	1,320	19,549
○ 지적공부 통합관리시스템 유지관리		20,269		
- 시스템 유지보수 18,907,100원 * 12%		2,269		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리시스템 DB구축 12,000원 * 1,500매</li> <li>○ 지적측량 검사용 GPS장비 통신료 50,000원 * 12월 * 1대</li> </ul>	18,000 600		
405 자산취득비	3,000	80,000	△77,000
01 자산및물품취득비	3,000	80,000	△77,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적업무출력용 칼라레이저프린터 구입 1,000,000원 * 1식</li> <li>○ 지적서고 집기류 구입 2,000,000원</li> </ul>	1,000 2,000		
지적정보서비스 제공	10,936	10,936	0
201 일반운영비	10,936	10,936	0
01 사무관리비	10,936	10,936	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정정보 일원화 관련 플로터 유지관리 및 소모품 구입 2,070,000원</li> <li>○ 행정정보 일원화사업 등 전산용지 구입 2,400,000원</li> <li>○ 행정정보 일원화 사업용 칼라레이저프린터 유지관리 및 소모품 구입 4,306,000원</li> <li>○ 행정정보 일원화 사업에 따른 특근 급식비 8,000원 * 5명 * 54일</li> </ul>	2,070 2,400 4,306 2,160		
지적민원 발급	4,956	4,956	0
201 일반운영비	4,956	4,956	0
01 사무관리비	4,956	4,956	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적민원발급용 프린터 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지보수 785,000원</li> <li>- 소모품 3,046,000원</li> </ul> </li> <li>○ 토지대장(지적도) 발급용지 구입 1,125,000원</li> </ul>	3,831 785 3,046 1,125		
지적재조사 사업 추진	1,280,658	551,291	729,367
	국 도 시	201,000 6,700 1,072,958	
201 일반운영비	274,958	245,091	29,867
	국 도 시	201,000 6,700 67,258	
01 사무관리비	263,648	233,781	29,867
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사 측량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 읍, 면, 동 지역 223,400,000원</li> </ul> </li> <li>○ 지적재조사사업 기준점 측량비 70,000원 * 100점</li> <li>○ 지적재조사사업지구 용도지역, 지구도면 작성 60,000원 * 25도곽</li> </ul>	223,400 7,000 1,500		
	국 도 시	201,000 6,700 15,700	

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 20,000,000원	20,000		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○ 지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 52일	1,248		
○ 재조사관련위원회 심의자료 작성 100,000원 * 7회	700		
○ 지적재조사사업 현수막 제작 50,000원 * 2개지구 * 4개 * 3회	1,200		
○ 사업지구 리플렛 제작 1,000,000원	1,000		
○ 조정금 공탁 업무대행 수수료 100,000원 * 30건	3,000		
○ 주민설명회 현황판 제작 300,000원 * 2개지구 * 2회	1,200		
○ 현장사무실 운영 300,000원 * 2개지구 * 1회	600		
02 공공운영비	11,310	11,310	0
○ 조정금 압류 등기료 3,000원 * 150필지	450		
○ 지적재조사사업 통지 및 회송 우편요금 2,020원 * 496명 * 10회	10,020		
○ 모바일 바른땅 시스템 사용통신료 70,000원 * 12월	840		
202 여비	5,700	5,200	500
01 국내여비	5,700	5,200	500
○ 지적재조사 관련 출장여비 20,000원 * 3명 * 65일	3,900		
○ 토지소유자동의서 징구 및 경계조정협의 1,200,000원	1,200		
○ 지적재조사워크숍 참석 100,000원 * 2명 * 3회	600		
301 일반보상금	1,000,000	300,000	700,000
11 기타보상금	1,000,000	300,000	700,000
○ 지적재조사사업 조정금 지급 1,000,000,000원	1,000,000		
공유토지분할정리	2,680	1,680	1,000
201 일반운영비	2,680	1,680	1,000
01 사무관리비	2,680	1,680	1,000
○ 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○ 공유토지분할위원회 현수막 및 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
세계측지계 좌표변환 사업	34,599	34,099	500
201 일반운영비	32,999	31,999	1,000
01 사무관리비	32,999	31,999	1,000

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 세계측지계 좌표변환 사업(이평면외 4개 읍면동) 77,100원 * 428도곽	32,999		
	202 여비	1,600	2,100	△500
	01 국내여비	1,600	2,100	△500
	○ 지적공부 세계측지계변환 관련 출장여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
	○ 지적공부 세계측지계변환 워크숍 참석여비 100,000원 * 2명 * 2회	400		
	토지관리 행정운영	298,037	183,564	114,473
		국 88,840		
		시 209,197		
	토지행정업무 추진	6,520	6,520	0
	201 일반운영비	4,800	4,800	0
	01 사무관리비	4,800	4,800	0
	○ 개발부담금 부과대상토지 개발비용원가계산 용역비 1,000,000원 * 2회	2,000		
	○ 중개업자 및 중개보조원 사진게시판 제작 70,000원 * 10개	700		
	○ 토지관리 민원발급용 프린터 소모품 구입 350,000원 * 3회	1,050		
	○ 토지관리 민원발급용지 구입 25,000원 * 42박스	1,050		
	202 여비	720	720	0
	01 국내여비	720	720	0
	○ 실거래부적정토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 9월	720		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○ 불법부동산중개업소 신고포상금 500,000원 * 2회	1,000		
	지가조사	291,517	177,044	114,473
		국 88,840		
		시 202,677		
	101 인건비	122,256	72,308	49,948
		국 23,763		
		시 98,493		
	04 기간제근로자등보수	122,256	72,308	49,948
	○ 개별공시지가 업무추진 인부임 122,256,000원	122,256		
		국 23,763		
		시 98,493		
	201 일반운영비	156,470	96,986	59,484
		국 59,546		
		시 96,924		
	01 사무관리비	146,736	87,325	59,411



부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 프로그램장비 유지보수 및 소모품 구입 57,500,000원 * 50%</li> <li>○ 지가 업무홍보용 현수막 및 입간판 제작               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막 50,000원 * 25개 * 5회 * 50%</li> <li>- 입간판 10,000원 * 24개 * 5회 * 50%</li> </ul> </li> <li>○ 정읍시부동산가격공시위원회 수당 70,000원 * 10명 * 10회 * 50%</li> <li>○ 지가조사 및 검증에 따른 특근급식비 6,049,000원</li> </ul>	28,750 3,725 3,125 600 3,500 6,049		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 검증 수수료 104,712,000원</li> </ul>	4,609 1,440 104,712		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 검증 수수료 104,712,000원</li> </ul>	4,609 1,440 104,712		
<ul style="list-style-type: none"> <li>02 공공운영비</li> </ul>	9,734	9,661	73
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지가사무실 무인경비 용역비 176,000원 * 12개월 * 50%</li> </ul>	1,056		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고속프린터 유지보수 용역비 5,000,000원 * 50%</li> </ul>	2,500		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지가사무실 전기요금 1,200,000원</li> </ul>	1,200		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이의신청처리결과 통지용 우편요금 478,000원</li> </ul>	478		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지가사무실 연료비 100,000원 * 90일 * 50%</li> </ul>	4,500		
<ul style="list-style-type: none"> <li>202 여비</li> </ul>	12,791 5,531 7,260	7,750	5,041
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 국내여비</li> </ul>	12,791	7,750	5,041
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지가조사업무추진 11,291,000원</li> </ul>	11,291 5,531 5,760		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시군구 지가균형 협의 및 워크숍 참석 1,500,000원</li> </ul>	1,500		
<ul style="list-style-type: none"> <li>새주소 및 공간정보 운영</li> </ul>	729,513 6,700 722,813	400,179	329,334
<ul style="list-style-type: none"> <li>도로명 및 건물 번호 활용</li> </ul>	258,985 6,700 252,285	131,651	127,334
<ul style="list-style-type: none"> <li>201 일반운영비</li> </ul>	41,346	36,136	5,210
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 사무관리비</li> </ul>	40,866	36,136	4,730
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소위원회 운영수당 70,000원 * 5명 * 3회</li> </ul>	1,050		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 도면출력용지 구입 66,000원 * 30롤</li> </ul>	1,980		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 도면출력용 잉크 구입</li> </ul>	2,036		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 검정 42,000원 * 15개 630</li> <li>- 칼라 48,000원 * 15개 720</li> <li>- 유지관리 686,000원 686</li> <li>○ 건물번호판 글자 출력용 플로터 유지관리비 250,000원 * 2회 500</li> <li>○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개소 * 4회 4,000</li> <li>○ 건물번호판 자체제작을 위한 물품구입 19,340               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 롤시트지 2,500,000원 * 2롤 5,000</li> <li>- 반제품 10,000원 * 900개 9,000</li> <li>- 부착용품 3,000원 * 1,780개 5,340</li> </ul> </li> <li>○ 도로명주소 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 49일 1,960</li> <li>○ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000,000원 10,000</li> </ul>			
02 공공운영비	480	0	480
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트KAIS 단말기 통신료 20,000원 * 2대 * 12월 480</li> </ul>	480		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 현장조사 20,000원 * 4명 * 4일 * 12개월 3,840</li> </ul>	3,840		
401 시설비및부대비	197,500	75,140	122,360
	도 6,700		
	시 190,800		
01 시설비	197,500	75,140	122,360
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 안내시설 추가설치 80,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보행자용 120,000원 * 500개 60,000</li> <li>- 차량용 500,000원 * 40개 20,000</li> </ul> </li> </ul>			
	도 4,700		
	시 15,300		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 안내시설 일체조사 용역 60,000,000원 * 1식 60,000</li> <li>○ 도로명판 일체조사 및 유지보수 300,000원 * 100개 30,000</li> <li>○ 도로명 부여, 도로구간 변경에 따른 도로명 주소 안내시설 확충 500,000원 * 35개 17,500</li> <li>○ 도로명주소 기초번호판 설치 100,000원 * 100개 10,000</li> </ul>			
	도 2,000		
	시 8,000		
403 자치단체등자본이전	16,299	16,535	△236
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	16,299	16,535	△236
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 도로명주소기본도 유지관리 2,881,000원 * 1식 2,881</li> </ul>	2,881		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2018년 국가주소정보시스템 유지관리 13,418,000원 * 1식	13,418		
공간정보 운영관리	470,528	268,528	202,000
201 일반운영비	348,218	266,218	82,000
01 사무관리비	91,170	8,670	82,500
○ 지리정보체계 공동협의회위원수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
○ 기술 도서(법령, 품셈) 구입	360		
- 법령(책량) 80,000원 * 2권	160		
- 품셈(건설, 전산) 100,000원 * 2권	200		
○ GPS 장비 및 플로터 등 유지관리 2,330,000원	2,330		
○ 도로와 지하시설물 도시 기준점 유지관리 5,000,000원	5,000		
○ 인트라넷 공간정보 시스템 상용소프트웨어 구입	82,500		
- GIS엔진 49,500,000원	49,500		
- 서버용 소프트웨어 33,000,000원	33,000		
02 공공운영비	257,048	257,548	△500
○ 지리정보(GIS)시스템 유지보수	254,248		
- S/W유지보수	76,200		
· MYSQL 유지보수 100,000원 * 12개월	1,200		
· GIS시스템(인트라넷, 인터넷, 범용프로그램, 지하시설물 통합, 주제도행정지원)유지보수 15,000,000원 * 5개시스템	75,000		
- 지하수 관정정보 고도화 갱신 10,000원 * 6,500개	65,000		
- H/W 유지보수 700,000원 * 12개월	8,400		
- 국가공간정보체계 시스템 유지보수(H/W, S/W) 291,375,000원 * 8%	23,310		
- 도로기반 시설물 D/B유지보수 및 관리 4,000,000원 * 18.5km	74,000		
- 도로시설물 DB 유지보수를 위한 기준점 설치 7,338,000원	7,338		
○ 공간정보 업무용 드론 보험료 1,000,000원	1,000		
○ GPS장비(RTK)통신료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
202 여비	2,310	2,310	0
01 국내여비	2,310	2,310	0
○ 공간정보(GIS) 업무추진 1,110,000원	1,110		
○ 공간정보(GIS) 워크숍 참석 100,000원 * 3명 * 4회	1,200		
207 연구개발비	120,000	0	120,000
02 전산개발비	120,000	0	120,000
○ 인트라넷 공간정보 고도화 시스템 개발 120,000,000원	120,000		

부서: 종합민원과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비	45,528	44,310	1,218
기본경비	45,528	44,310	1,218
기본경비	45,528	44,310	1,218
201 일반운영비	20,808	20,394	414
01 사무관리비	20,808	20,394	414
○ 종합민원과 기본사무관리비 20,808,000원	20,808		
202 여비	18,660	18,516	144
01 국내여비	18,660	18,516	144
○ 기본업무 추진여비 18,660,000원	18,660		
203 업무추진비	4,860	4,200	660
04 부서운영업무추진비	4,860	4,200	660
○ 부서운영 업무추진비 405,000원 * 12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		