

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 감사과

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 바른 시정수행을 위한 감사

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------------|--------------|------------|--------|
| 감사과 | 267,685 | 202,348 | 65,337 |
| 소통과 선진시정을 위한 감사 평가 | 233,119 | 170,467 | 62,652 |
| 바른 시정수행을 위한 감사 | 67,374 | 55,224 | 12,150 |
| 자체 및 상급기관 감사 | 43,830 | 30,720 | 13,110 |
| 201 일반운영비 | 17,330 | 14,770 | 2,560 |
| 01 사무관리비 | 17,330 | 14,770 | 2,560 |
| ○ 자체감사결과 처분요구서 유인 | 1,500 | | |
| ○ 상급기관 감사결과 처분지시서 유인 | 900 | | |
| ○ 상급기관 요구 감사자료 유인 | 1,020 | | |
| ○ 전라북도 시군 특정감사 자료 유인 | 1,050 | | |
| ○ 전라북도 시군 특정감사 사례집 제작구입 | 2,500 | | |
| ○ 감사업무관련 법령집 및 업무연찬 교재구입 | 300 | | |
| ○ 상급기관 및 도 특정감사 수강용품 구입 | 2,000 | | |
| ○ 상급기관 감사관련 위탁교육 | 500 | | |
| ○ 상급기관 및 자체감사 추진 특근자 급식비 | 2,360 | | |
| ○ 특정감사 민간위탁시설 대표자 간담회 필요 물품 구입 | 100 | | |
| ○ 읍면동 공무원 역량강화를 위한 연찬회 교재 제작 | 2,500 | | |
| ○ 전라북도 종합감사 준비 | 2,600 | | |
| ○ 전라북도 종합감사 준비 | 2,600,000원 | | |
| 202 여비 | 10,500 | 10,500 | 0 |
| 01 국내여비 | 10,500 | 10,500 | 0 |
| ○ 읍면동 종합감사 추진 | 6,000 | | |
| ○ 민간위탁시설 특정감사 추진 | 2,000 | | |
| ○ 감사원 행자부 등 상급기관 감사관련 위탁교 육 | 2,500 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○ 바른시정을 위한 감사평가 시책 추진 | 3,000 | | |
| 303 포상금 | 2,450 | 2,450 | 0 |
| 01 포상금 | 2,450 | 2,450 | 0 |
| ○ 자체감사 우수공무원 표창 시상품 구입 | 250 | | |
| ○ 감사우수기관 표창 | 2,200 | | |
| 405 자산취득비 | 10,550 | 0 | 10,550 |
| 01 자산및물품취득비 | 10,550 | 0 | 10,550 |
| ○ 상설감사장 사무용 집기 구입 | 4,550 | | |
| - 응접탁자 구입 | 500 | | |
| - 응접의자 구입 | 1,200 | | |
| - 책상 구입 | 1,600 | | |
| - 의자 구입 | 1,250 | | |
| ○ 의자 구입 | 250,000 * 5개 | | |

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 바른 시정수행을 위한 감사

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|---------|
| ○ 상설감사장 다기능복사기 구입 | 6,000 | | |
| 공직자 재산관리 | 2,320 | 2,280 | 40 |
| 201 일반운영비 | 1,320 | 1,280 | 40 |
| 01 사무관리비 | 320 | 280 | 40 |
| ○ 공직자윤리위원회 운영 수당 80,000원 * 4명 * 1회 | 320 | | |
| 02 공공운영비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○ 공직자 재산등록 금융정보 요청 회신비용 10,000원 * 100명 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○ 공직자 재산등록에 따른 현지조사 및 확인 여비 20,000원 * 5명 * 2회 * 5월 | 1,000 | | |
| 설계사전 심사 | 5,684 | 5,684 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,204 | 1,204 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,204 | 1,204 | 0 |
| ○ 사전심사제 운영 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 40일 | 960 | | |
| ○ 건설표준품셈 및 전산정보 구입(2종) 50,000원 * 2종 | 100 | | |
| ○ 물가정보지 구입 12,000원 * 4종 * 3월 | 144 | | |
| 202 여비 | 4,480 | 4,480 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,480 | 4,480 | 0 |
| ○ 건설공사 상설기동 점검반 여비 20,000원 * 2명 * 8일 * 9회 | 2,880 | | |
| ○ 사전설계심사에 따른 현지 확인 20,000원 * 2명 * 40일 | 1,600 | | |
| 반부패 청렴도 제고 | 15,540 | 16,540 | △ 1,000 |
| 201 일반운영비 | 4,900 | 4,900 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,900 | 4,900 | 0 |
| ○ 청렴 및 감사 교육 강사수당 800,000원 * 3회 | 2,400 | | |
| ○ 청렴 교육용 자료 유인 10,000원 * 250부 | 2,500 | | |
| 202 여비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| ○ 행동강령 위반 현지 확인 여비 20,000원 * 4명 * 3일 * 11회 | 2,640 | | |
| 207 연구개발비 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 02 전산개발비 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| ○ 행동강령 자기학습 시스템 운영 8,000,000원 * 1식 | 8,000 | | |
| 규제개혁 역량강화 | 11,780 | 11,780 | 0 |

부서: 감사과
 정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
 단위: 규제개혁 역량강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|---------|--------|
| 규제개혁 시책 운영 | 11,780 | 11,780 | 0 |
| 201 일반운영비 | 6,380 | 6,380 | 0 |
| 01 사무관리비 | 6,380 | 6,380 | 0 |
| ○ 규제업무 매뉴얼 책자 제작 25,000원 * 60부 | 1,500 | | |
| ○ 정읍시 규제개혁위원회 위원 수당 80,000원 * 8명 * 2회 | 1,280 | | |
| ○ 규제개혁 업무관련 책자 제작(평가, 심의, 특강 등) 10,000원 * 84부 | 840 | | |
| ○ 규제개혁업무 추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월 | 1,920 | | |
| ○ 전문가 초청 특강 강사수당 840,000원 * 1회 | 840 | | |
| 202 여비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| ○ 규제개혁 벤치마킹 및 기업현장 방문 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 10월 | 4,000 | | |
| ○ 중앙단위 워크숍 참석 여비 100,000원 * 2명 * 7회 | 1,400 | | |
| 시민 고충처리 지원 | 50,402 | 39,681 | 10,721 |
| 시민고충 처리 및 해소 | 50,402 | 39,681 | 10,721 |
| 101 인건비 | 24,734 | 18,513 | 6,221 |
| 03 무기계약근로자보수 | 24,734 | 0 | 24,734 |
| ○ 무기계약근로자 보수 | 24,734 | | |
| - 기본급 66,800원 * 1명 * 262일 | 17,502 | | |
| - 주휴수당 66,800원 * 1명 * 52일 | 3,474 | | |
| - 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월 | 1,560 | | |
| - 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회 | 1,000 | | |
| - 가족수당 20,000원 * 2명 * 12월 | 480 | | |
| - 연차유급휴가 미사용수당 71,770원 * 1명 * 10일 | 718 | | |
| 201 일반운영비 | 13,688 | 13,688 | 0 |
| 01 사무관리비 | 13,688 | 13,688 | 0 |
| ○ 시민고충처리 사무실 운영 500,000원 * 12월 | 6,000 | | |
| ○ 고충처리운영 및 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 15일 * 12월 | 4,320 | | |
| ○ 고충민원 상담사례집 구입 172,000원 * 4월 | 688 | | |
| ○ 고충민원 처리실태 확인평가 책자유인 20,000원 * 50부 | 1,000 | | |
| ○ 고충상담실 도서 구입 60,000원 * 12월 | 720 | | |
| ○ 상급기관 업무추진 운영용품 구입 240,000원 * 4회 | 960 | | |

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 시민 고충처리 지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|--------|------------|--------|
| | 202 여비 | 5,980 | 5,980 | 0 |
| | 01 국내여비 | 5,980 | 5,980 | 0 |
| | ○ 시민고충처리 민원조사 등 현지확인 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월 | 2,880 | | |
| | ○ 국민신문고 민원접수 현장방문 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월 | 2,880 | | |
| | ○ 국민권익위원회 워크숍 및 회의참석 220,000원 * 1명 * 1회 | 220 | | |
| | 405 자산취득비 | 6,000 | 1,500 | 4,500 |
| | 01 자산및물품취득비 | 6,000 | 1,500 | 4,500 |
| | ○ 고충민원상담실 복사기 구입 6,000,000원 * 1대 | 6,000 | | |
| 민원조사 및 감찰활동 | | 24,826 | 24,697 | 129 |
| 시민불편 해소 | | 6,912 | 6,912 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 2,592 | 2,592 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 2,592 | 2,592 | 0 |
| | ○ 시민불편해소 현장기동반 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 9일 * 12월 | 2,592 | | |
| | 202 여비 | 4,320 | 4,320 | 0 |
| | 01 국내여비 | 4,320 | 4,320 | 0 |
| | ○ 시민불편해소 현장기동 점검 여비 20,000원 * 3명 * 72일 | 4,320 | | |
| 공직기강확립 감찰활동 | | 17,914 | 17,785 | 129 |
| | 201 일반운영비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| | ○ 감찰활동, 민원조사, 공직기강 점검 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 5일 * 11월 | 1,320 | | |
| | ○ 조사자료 책자 제작 10,000원 * 22부 * 6회 | 1,320 | | |
| | 202 여비 | 4,600 | 4,600 | 0 |
| | 01 국내여비 | 4,600 | 4,600 | 0 |
| | ○ 감찰활동, 민원조사, 공직기강 점검 여비 20,000원 * 2명 * 115일 | 4,600 | | |
| | 308 자치단체등이전 | 10,674 | 10,545 | 129 |
| | 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 10,674 | 10,545 | 129 |
| | ○ 청백-e시스템 유지관리 10,674,000원 * 1식 | 10,674 | | |
| 시정발전 성과관리 | | 60,085 | 39,085 | 21,000 |
| 국정시책 평가운영 | | 6,300 | 6,300 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| | ○ 국정시책 합동평가자료 유인 10,000원 * 180부 * 1회 | 1,800 | | |

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 시정발전 성과관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| ○ 국정시책 합동평가 워크숍 운영비 1,800,000원 * 1식 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| ○ 국정시책 합동평가 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 6일 * 10회 | 2,400 | | |
| ○ 중앙단위 합동평가 워크숍 참석 여비 100,000원 * 1명 * 3회 | 300 | | |
| 행정성과 평가운영 | 49,615 | 28,615 | 21,000 |
| 201 일반운영비 | 26,615 | 25,615 | 1,000 |
| 01 사무관리비 | 10,615 | 10,615 | 0 |
| ○ 정읍시 성과평가 및 정책실명제위원회 참석 수당 80,000원 * 9명 * 4회 | 2,880 | | |
| ○ 시정주요업무 자체평가 책자 발간 10,000원 * 180부 * 1회 | 1,800 | | |
| ○ 시정평가 업무추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 52일 | 832 | | |
| ○ 주요업무추진 및 위원회관련 사무용품 구입 103,000원 * 1회 | 103 | | |
| ○ 성과관리 분석 평가 2,500,000원 * 2회 | 5,000 | | |
| 02 공공운영비 | 16,000 | 15,000 | 1,000 |
| ○ 성과관리시스템 유지보수비 16,000,000원 | 16,000 | | |
| 202 여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○ 시정평가 주요업무 현지확인 20,000원 * 2명 * 5일 * 15회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| ○ 통합성과관리시스템 운영장비 교체 20,000,000원 | 20,000 | | |
| 주요업무 확인평가 운영 | 4,170 | 4,170 | 0 |
| 201 일반운영비 | 4,170 | 4,170 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,170 | 4,170 | 0 |
| ○ 주요업무 확인평가 책자제본 10,000원 * 50부 * 4회 | 2,000 | | |
| ○ 확인평가 업무추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 120일 | 1,920 | | |
| ○ 확인평가 업무추진 사무용품 구입 250,000원 * 1회 | 250 | | |
| 납세자 고객만족관리 | 18,652 | 0 | 18,652 |
| 납세자 보호 | 18,652 | 0 | 18,652 |
| 201 일반운영비 | 12,652 | 0 | 12,652 |
| 01 사무관리비 | 12,232 | 0 | 12,232 |

부서: 감사과
 정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
 단위: 납세자 고객만족관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| ○ 납세자보호관 홍보 안내 책자 등 제작 3,000,000원 * 1회 | 3,000 | | |
| ○ 납세자보호관 홍보 리플릿 등 제작 500원 * 4,000매 | 2,000 | | |
| ○ 지방세 관련 법령집 및 도서구입 150,000원 * 4종 | 600 | | |
| ○ 납세자보호관 업무추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 11일 * 12회 | 2,112 | | |
| ○ 납세자보호관 지방세심의위원회 참석수당 80,000원 * 10명 * 3회 | 2,400 | | |
| ○ 읍면동 순회 세무상담 세무사 자문료 110,000원 * 2명 * 6회 | 1,320 | | |
| ○ 납세자보호관 운영 사무용품 구입 200,000원 * 4회 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 420 | 0 | 420 |
| ○ 납세자보호 고충민원 통지 우편요금 2,100원 * 200건 | 420 | | |
| 202 여비 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| 01 국내여비 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| ○ 납세자 고충민원 조사 및 현지 출장 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월 | 4,800 | | |
| ○ 납세자보호관 워크숍 및 타시군 벤치마킹 출장 100,000원 * 2명 * 3일 * 2회 | 1,200 | | |
| 행정운영경비 | 34,566 | 31,881 | 2,685 |
| 기본경비 | 34,566 | 31,881 | 2,685 |
| 기본경비 | 34,566 | 31,881 | 2,685 |
| 201 일반운영비 | 14,606 | 12,485 | 2,121 |
| 01 사무관리비 | 14,606 | 12,485 | 2,121 |
| ○ 기본 사무관리비 14,606,000원 | 14,606 | | |
| 202 여비 | 13,260 | 11,196 | 2,064 |
| 01 국내여비 | 13,260 | 11,196 | 2,064 |
| ○ 기본업무추진 여비 13,260,000원 | 13,260 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,000 | 600 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,000 | 600 |
| ○ 부서운영 업무추진비 300,000원 * 12월 | 3,600 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○ 직책급 업무추진비 100,000원 * 1명 * 12월 | 1,200 | | |
| 405 자산취득비 | 1,900 | 4,000 | △2,100 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,900 | 4,000 | △2,100 |
| ○ 책상구입 500,000원 * 1대 | 500 | | |
| ○ 회의용 의자 구입 200,000원 * 7개 | 1,400 | | |