

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과
정책: 자주재원확충
단위: 지방세 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	745,991	745,431	560
자주재원확충	704,529	708,460	△3,931
지방세 효율적 관리	226,189	297,105	△70,916
지방세 확충	125,781	220,374	△94,593
101 인건비	9,352	8,442	910
04 기간제근로자등보수	9,352	8,442	910
○ 비과세, 감면현황 일제정비사업(지출예산) 66,800원 * 1명 * 140일	9,352		
201 일반운영비	63,651	70,658	△7,007
01 사무관리비	25,384	34,960	△9,576
○ 지방세 납부고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
○ 읍면동 순회 세무상담 자문료 80,000원 * 2명 * 4회	640		
○ 자동차세 고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
○ 정기분 및 수시분 자동차세 독촉고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
○ 지방세 홍보 리플릿 제작 2,600매 * 500원	1,300		
○ 지방세 관련 법령집 및 도서구입	3,060		
- 지방세 편람 40,000원 * 39권	1,560		
- 지방세 해설 100,000원 * 15권	1,500		
○ 지방세납부 안내 현수막 및 입간판 제작	3,500		
- 현수막 50,000원 * 30매 * 2회	3,000		
- 입간판 10,000원 * 25매 * 2회	500		
○ 지방세 평가 상패 및 표창장 유인	700		
- 상패 100,000원 * 6개기관	600		
- 표창장 20,000원 * 5명	100		
○ 지방세 심의위원회 운영 수당 80,000원 * 10명 * 4회	3,200		
○ 자동차세 부과등 특근자 급식비 8,000원 * 4명 * 7일 * 11회	2,464		
○ 탈루, 은닉세원 발굴 부과 특근자 급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 4회	1,280		
02 공공운영비	38,267	35,698	2,569
○ 정기분 자동차세 고지서 송달 우편료	25,860		
- 일반우편 330원 * 59,000건	19,470		
- 등기우편 2,130원 * 3,000건	6,390		
○ 연납자동차세 고지서 송달 우편료 330원 * 15,000건	4,950		
○ 자동차세 독촉고지서 송달 우편료 330원 * 13,000건	4,290		
○ 지방세 환급통지서 발송용 우편료 330원 * 8,000명	2,640		

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 지방세 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무실 난방 등유 구입 877원 * 20ℓ * 30일	527		
202 여비	27,240	27,240	0
01 국내여비	27,240	27,240	0
○ 지방세공무원 정기순회 교육 참석 여비 80,000원 * 21명 * 3일	5,040		
○ 지방세 결산 및 통계연감 작성 합동사무 70,000원 * 2명 * 10일	1,400		
○ 지방세 세무조사 업무추진 여비 80,000원 * 3명 * 5일 * 4회	4,800		
○ 전라북도 지방세 연찬회 및 부과업무 추진여 비 50,000원 * 6명 * 4일 * 5회	6,000		
○ 세정업무담당자 자주재원 확충을 위한 비교 견학 200,000원 * 25명 * 2일	10,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 자주재원확충 주요시책 추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	14,650	14,650	0
01 포상금	14,650	14,650	0
○ 탈루·은닉세원 부과 포상금 100,000,000원 * 5%	5,000		
○ 지방세평가 부상품 구입 50,000원 * 5명	250		
○ 지방세정평가 우수읍면동 시상	9,400		
- 1등 1,500,000원 * 2개기관	3,000		
- 2등 1,000,000원 * 2개기관	2,000		
- 3등 700,000원 * 2개기관	1,400		
- 장려 500,000원 * 6개기관	3,000		
308 자치단체등이전	7,038	6,634	404
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	7,038	6,634	404
○ 지방세 연구원 출연금 7,038,000원	7,038		
405 자산취득비	2,850	91,750	△88,900
01 자산및물품취득비	2,850	91,750	△88,900
○ 사무실 직원 의자 구입 250,000원 * 3개	750		
○ 사무실 팩스 구입 550,000원 * 1대	550		
○ 정수팀 프린터기 구입 550,000원 * 1대	550		
○ 세무민원창구 3단 프린터 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
지방세 세무전산 관리	73,359	76,731	△3,372
201 일반운영비	25,800	25,800	0
01 사무관리비	19,500	19,500	0
○ OCR 고속프린터 필터 등(소모품) 교환 5,700,000원 * 1개	5,700		

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 지방세 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ OCR 고속프린터 드럼, 클리닝유닛(소모품) 3,600,000원 * 1개	3,600		
○ OCR 고속프린터 토너 (소모품) 650,000원 * 8개	5,200		
○ OCR 고속프린터 정착램프등(소모품) 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	6,300	6,300	0
○ 자동봉합기 유지관리 1,800,000원	1,800		
○ OCR고속프린터 유지관리 4,500,000원	4,500		
308 자치단체등이전	47,559	50,931	△3,372
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	47,559	50,931	△3,372
○ 표준지방세 정보시스템 유지관리 27,275,000원	27,275		
○ 통합지방세 정보시스템 (위택스) 유지관리 18,301,000원	18,301		
○ 과세자료 통합시스템 유지관리 1,503,000원	1,503		
○ 차세대지방세정보시스템 구축방안 컨설팅 480,000원	480		
취득세 및 등록면허세 부과	27,049	0	27,049
201 일반운영비	22,249	0	22,249
01 사무관리비	9,388	0	9,388
○ 취득세, 등록면허세, 신고분 고지서 구입 66,000원 * 55박스	3,630		
○ 등록면허세(면허)부과 및 독촉고지서 구입 66,000원 * 20박스	1,320		
○ 등록면허세(면허)납부안내 현수막 제작	1,750		
- 현수막 50,000원 * 30매	1,500		
- 입간판 10,000원 * 25매	250		
○ 취득세, 등록면허세(등록,면허)특근자 급식 8,000원 * 4명 * 7일 * 12월	2,688		
02 공공운영비	12,861	0	12,861
○ 정기분등록면허세(면허)고지서 송달우편료	6,153		
- 일반우편 330원 * 18,000매	5,940		
- 등기우편 2,130원 * 100매	213		
○ 취득세및등록면허세(면허)수시분 고지서 송 달우편료	3,162		
- 일반우편 330원 * 7,000건	2,310		
- 등기우편 2,130원 * 400건	852		
○ 취득세및등록면허세(면허)독촉고지서 송달우 편료	2,358		
- 일반우편 330원 * 6,500매	2,145		
- 등기우편 2,130원 * 100매	213		
○ 취득세 자진신고납부 안내문,감면결정 통지 문 송달우편료 330원 * 3,600건	1,188		

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 지방세 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	4,800	0	4,800
	01 국내여비	4,800	0	4,800
	○ 지방세감면 등 현지 확인 출장 여비 20,000원 * 4명 * 5일 * 12회	4,800		
	체납 지방세 징수	90,107	88,097	2,010
	체납 운영 관리	90,107	88,097	2,010
	201 일반운영비	66,607	64,597	2,010
	01 사무관리비	16,508	16,508	0
	○ 체납고지서 구입 66,000원 * 30박스 * 4분기	7,920		
	○ 체납지방세 홍보물 제작	5,900		
	－ 체납지방세 일제정리기간 홍보현수막 제작 50,000원 * 23개소 * 4회	4,600		
	－ 자동차 번호판영치 홍보현수막 제작 50,000원 * 13개소 * 2회	1,300		
	○ 체납지방세 일제정리 특근자 급식비 8,000원 * 7명 * 12일 * 4회	2,688		
	02 공공운영비	50,099	48,089	2,010
	○ 체납자 재산압류 공매처분 수수료 330,000원 * 12건	3,960		
	○ 부동산압류 및 말소 전자촉탁 수수료 1,000원 * 700건	700		
	○ 신용카드납부 자치단체 부담 수수료 100원 * 1,270건 * 12회	1,524		
	○ 자동이체 및 예약납부 SMS문자 서비스수수료 17원 * 20,000명 * 8회	2,720		
	○ 지방세 가상계좌 이용수수료 및 유지보수	8,879		
	－ 가상계좌 수납시스템 이용수수료 80원 * 3,300건 * 12회	3,168		
	－ 가상계좌 수납시스템 유지보수비 330,000원 * 12월	3,960		
	－ 가상계좌 상용 소프트웨어 유지관리비 1,751,000원 * 1년	1,751		
	○ 체납자 고지서 송달 우편료 330원 * 14,500명 * 4회	19,140		
	○ 고액체납자 명단공개 예고 및 통지 우편료 2,130원 * 100명 * 2회	426		
	○ 번호판 영치용 개인정보통신기기(타블렛)이 용수수료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
	○ 체납자 압류 및 공매예고서 우편료 2,130원 * 70명 * 12회	1,790		
	○ 체납징수 차량유지비 5,000,000원 * 2대	10,000		
	202 여비	13,500	13,500	0
	01 국내여비	13,500	13,500	0

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 체납 지방세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납차량 합동단속 및 체납자 징수독려 출장 여비 20,000원 * 3명 * 4일 * 25회	6,000		
○ 고질,고액 체납자 징수 출장여비 75,000원 * 4명 * 5일 * 5회	7,500		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 과년도 지방세 세입징수 포상	10,000		
- 1년 이상 2년 미만 세입징수 포상금 200,000,000원 * 1%	2,000		
- 2년 이상 3년 미만 세입징수 포상금 100,000,000원 * 3%	3,000		
- 3년 이상 세입징수 포상금 100,000,000원 * 5%	5,000		
개별주택가격조사 및 재산세 부과	245,859	257,407	△ 11,548
개별주택가격 조사	145,618	164,732	△ 19,114
101 인건비	33,033	48,542	△ 15,509
04 기간제근로자등보수	33,033	48,542	△ 15,509
○ 개별주택 특성조사 및 전산입력 보조 인부임 66,800원 * 23명 * 43일 * 50%	33,033		
201 일반운영비	104,545	108,150	△ 3,605
01 사무관리비	100,424	104,292	△ 3,868
○ 개별주택 특성조사표 등 서식 및 안건 인쇄, 소모품비등 운영비 5,378,000원 * 50%	2,689		
○ 개별주택 가격조사산정 및 검증조서 출력용 순백용지 구입 47,000원 * 25박스 * 50%	588		
○ 주택가격 현황도면 제작	4,952		
- 도면제작 2,300원 * 3,555매 * 1회 * 50%	4,089		
- 책제본 15,260원 * 113권 * 1회 * 50%	863		
○ 개별주택가격 검증 수수료 6,402원 * 26,200호 * 50%	83,867		
○ 개별주택 가격조사 홍보현수막 및 입간판 제 작	1,520		
- 현수막 50,000원 * 25매 * 2회 * 50%	1,250		
- 입간판 10,000원 * 26매 * 2회 * 50%	260		
- 안내문 5,000원 * 2매 * 2회 * 50%	10		
○ 미고시 공동주택가격 산정수수료 71,500원 * 17동 * 50%	608		
○ 주택가격심의 부동산가격 공시위원회 운영수 당 80,000원 * 10명 * 4회 * 50%	1,600		
○ 개별주택가격 특성조사 및 검증에 따른 특근 자 급식비 8,000원 * 23명 * 50일 * 50%	4,600		
02 공공운영비	4,121	3,858	263
○ 개별주택가격조사 장비(태블릿) 프로그램 유 지보수비 200,000원 * 16대	3,200		

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 개별주택가격조사 및 재산세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격조사 사무실 연료비(등유) 877원 * 15리터 * 70일	921		
202 여비	4,240	4,240	0
01 국내여비	4,240	4,240	0
○ 주택가격 조사원 업무추진 20,000원 * 23명 * 16일 * 50%	3,680		
○ 주택가격 조사원 프로그램 업무 교육 20,000원 * 23명 * 2일 * 50%	460		
○ 시·군간 주택가격 균형 협의 및 워크숍 20,000원 * 2명 * 5회 * 50%	100		
405 자산취득비	3,800	3,800	0
01 자산및물품취득비	3,800	3,800	0
○ 주택가격 조사용 장비(태블릿) 구입 3,800,000원 * 2대 * 50%	3,800		
재산세 및 주민세 부과	100,241	92,675	7,566
101 인건비	17,368	15,678	1,690
04 기간제근로자등보수	17,368	15,678	1,690
○ 토지분 재산세 과세자료 전산입력 인부임 66,800원 * 2명 * 30일	4,008		
○ 주택,건축물 재산세 과세자료 정리 및 전산 입력 인부임 66,800원 * 2명 * 20일	2,672		
○ 비과세 감면현황 일제정비 인부임 66,800원 * 2명 * 80일	10,688		
201 일반운영비	80,953	75,077	5,876
01 사무관리비	17,772	17,682	90
○ 재산세(주택,건축물) 고지서 및 전산용지 구 입 66,000원 * 48박스	3,168		
○ 재산세(토지) 고지서 및 전산용지 구입 66,000원 * 54박스	3,564		
○ 주민세 독촉장 고지서 구입 66,000원 * 8박스	528		
○ 주민세 고지서 및 전산용지 구입 66,000원 * 42스	2,772		
○ 재산세(주택,건물,토지분) 및 주민세 납부 홍보 6,020	6,020		
- 현수막 50,000원 * 28매 * 3회	4,200		
- 현수막 50,000원 * 15매 * 1회	750		
- 입간판 10,000원 * 26매 * 3회	780		
- 입간판 10,000원 * 25매 * 1회	250		
- 안내문 5,000원 * 2매 * 4회	40		
○ 지방세 과세표준 심의위원회 참석 수당 80,000원 * 9명 * 1회	720		
○ 재산세(주택, 건물, 토지)및 주민세 부과특 근자 급식비 8,000원 * 5명 * 5일 * 5회	1,000		
02 공공운영비	63,181	57,395	5,786

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 개별주택가격조사 및 재산세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재산세(주택, 건물, 토지분) 및 주민세고지서 송달 우편요금	55,871		
- 일반우편 330원 * 135,000명	44,550		
- 등기우편 2,130원 * 5,315명	11,321		
○ 재산세 및 주민세 독촉장송달 우편료	7,310		
- 일반우편 330원 * 13,500명	4,455		
- 등기우편 2,130원 * 1,340명	2,855		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○ 지방세과표 제도개선 워크숍 참석 여비 80,000원 * 3명 * 4일	960		
○ 시가표준액조사 사업 워크숍 참석 여비 80,000원 * 3명 * 4일	960		
세외수입의 효율적 관리	142,374	65,851	76,523
세외수입 운영 관리	10,224	15,376	△5,152
201 일반운영비	6,924	10,876	△3,952
01 사무관리비	4,924	8,076	△3,152
○ 세외수입 결산 전산자료 입력 및 연감작성 근무자 급식비 8,000원 * 34일 * 2명	544		
○ 세입관리 업무추진 근무자 급식비 8,000원 * 150일 * 2명	2,400		
○ 세외수입 수시분 고지서 구입 66,000원 * 30박스	1,980		
02 공공운영비	2,000	2,800	△800
○ 세외수입 신용카드납부 자치단체부담 수수료 100,000,000원 * 2%	2,000		
202 여비	3,300	4,500	△1,200
01 국내여비	3,300	4,500	△1,200
○ 세입관리 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
○ 세외수입 연감 및 채권 합동사무 실시 50,000원 * 1명 * 10일	500		
○ 세외수입 연찬회 참석여비 200,000원 * 2명	400		
세외수입 전산 관리	53,901	24,970	28,931
308 자치단체등이전	25,959	24,970	989
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,959	24,970	989
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 25,959,000원	25,959		
403 자치단체등자본이전	27,942	0	27,942
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	27,942	0	27,942
○ 차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 27,942,000원	27,942		
체납 세외수입 징수	78,249	25,505	52,744

부서: 세정과
 정책: 자주재원확충
 단위: 세외수입의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	35,489	23,105	12,384
	01 사무관리비	12,324	6,360	5,964
	○ 체납고지서 구입 66,000원 * 11박스 * 4회	2,904		
	○ 세외수입 창봉투 구입 60원 * 32,000매	1,920		
	○ 체납세외수입 정리 및 일제정리 기간 근무자 급식비 8,000원 * 120일 * 3명	2,880		
	○ 기부심사위원회 회의참석 수당 80,000원 * 6명 * 4회	1,920		
	○ 체납세외수입 일제정리기간 홍보 현수막 제작 50,000원 * 25매 * 2회	2,500		
	○ 세외수입업무관련 도서구입 100,000원 * 2권	200		
	02 공공운영비	23,165	16,745	6,420
	○ 부동산 압류등기 및 말소 촉탁수수료 200건 * 3,000원	600		
	○ 체납자 고지서 일반발송 우편요금 330원 * 8,500명 * 4회	11,220		
	○ 체납자 압류 및 공매예고서 등기발송 우편요금 2,130원 * 500명	1,065		
	○ 체납자 독려 및 납부 안내문 발송 우편요금 330원 * 5,000명 * 2회	3,300		
	○ 체납자 재산압류 공매처분 수수료 330,000원 * 6건	1,980		
	○ 체납과태료 징수차량 유지비 5,000,000원 * 1대	5,000		
	202 여비	7,760	2,400	5,360
	01 국내여비	7,760	2,400	5,360
	○ 체납 세외수입 징수 출장여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
	○ 고액, 고질 체납자 징수 출장여비 80,000원 * 2명 * 5일 * 4회	3,200		
	○ 세외수입징수 담당공무원 교육참석여비 80,000원 * 3명 * 4일	960		
	405 자산취득비	35,000	0	35,000
	01 자산및물품취득비	35,000	0	35,000
	○ 체납과태료 단속차량 구입 35,000,000원	35,000		
	행정운영경비	41,462	36,971	4,491
	기본경비	41,462	36,971	4,491
	기본경비	41,462	36,971	4,491
	201 일반운영비	18,902	16,646	2,256
	01 사무관리비	18,902	16,646	2,256
	○ 세정과 기본사무관리비 18,902,000원	18,902		
	202 여비	17,160	14,925	2,235

부서: 세정과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 세정과 업무추진여비 17,160,000원	17,160 17,160	14,925	2,235
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	1,200	0