

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과  
정책: 민원행정  
단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,485,616	2,985,161	△499,545
국	324,697		
도	32,768		
시	2,128,151		
민원행정	227,092	299,804	△72,712
국	29,720		
시	197,372		
민원처리 운영	227,092	299,804	△72,712
국	29,720		
시	197,372		
능동적 민원처리	169,431	252,891	△83,460
201 일반운영비	113,281	126,741	△13,460
01 사무관리비	72,115	80,955	△8,840
○ 민원대기실 유지관리를 위한 세탁비 및 소모품 구입	100,000원 * 12개월 1,200		
○ 민원실 바닥 청소 용역	1,000,000원 * 1회 1,000		
○ 민원대기실 비치용 도서 구입	1,920		
- 일간지	12,000원 * 10종 * 12월 1,440		
- 월간지	10,000원 * 4종 * 12월 480		
○ 주민등록 및 인감, 본인서명확인서 전산용지 구입	35,000원 * 50박스 1,750		
○ 주민등록 일제조사 홍보 현수막 및 입간판 제작	50,000원 * 25개 1,250		
○ 주민등록증 발급 수수료(한국조폐공사)	2,200,000원 * 12개월 26,400		
○ 주민등록,인감용품 구입(지문채취기, 색테이프 등)	30,000원 * 25개소 750		
○ 수입인증기 리본구입	96,500원 * 10회 965		
○ 민원인 제공 자판기용 차재료 구입	100,000원 * 12개월 1,200		
○ 무인민원발급기 관리(시청용,토너,편철심)	150,000원 * 12개월 1,800		
○ 민원인용 팩스,복사기,정수기 유지관리	185,000원 * 12월 2,220		
○ 민원업무 추진 야근근무자 급식비	8,000원 * 5명 * 90일 3,600		
○ 민원실 근무자 근무복 구입(하복, 동복)	200,000원 * 47명 * 2회 18,800		
○ 야간민원실 근무자 급식비	8,000원 * 2명 * 85일 1,360		
○ 민원실 다목적칼라사우지기 등 복합프린터기 운영	7,900		
- 흑백토너	317,000원 * 5회 1,585		
- 칼라토너	421,000원 * 5회 * 3개 6,315		
02 공공운영비	41,166	45,786	△4,620

부서: 종합민원과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원업무처리 우편요금 300원 * 850건 * 12월	3,060		
○ 고객만족도조사용 단말기 서버유지비 150,000원 * 12개월	1,800		
○ 민원대기실 난방기 연료대 3,400,000원	3,400		
○ 인감, 주민등록, 여권 통합민원발급, 가족관계, 지적측량성과검사담당 업무배상공제보험가입 - 성과검사, 토지이용계획확인권원 300,000원 * 6명	10,550		
- 인감업무, 여권 250,000원 * 35명	1,800		
○ 통합민원발급기 유지보수비 900,000원 * 4대	8,750		
○ 본인서명사실확인서 발급장비 유지보수(음면 동포함) 300,000원 * 12월	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수(시전체 4개소) 165,000원 * 4대 * 12월	7,920		
○ 무인민원발급기 회선료 67,000원 * 9개소 * 12월	7,236		
202 여비	5,850	5,850	0
01 국내여비	5,850	5,850	0
○ 민원 주요시책 추진여비 3,850,000원	3,850		
○ 민원담당자 중앙 및 도워크숍 참석 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 및 토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○ 행정착오민원 보상금	100		
- 시내거주 5,000원 * 10명	50		
- 시외거주 10,000원 * 5명	50		
303 포상금	450	1,700	△ 1,250
01 포상금	450	1,700	△ 1,250
○ 우수민원 담당 공무원 연말표창 50,000원 * 5명	250		
○ 친절공무원 선발 시상품(분기별) 50,000원 * 4명	200		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 24시 무인민원발급기 전용부스 설치 10,000,000원 * 2대	20,000		
403 자치단체등자본이전	28,000	0	28,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,000	0	28,000

부서: 종합민원과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차세대 주민등록시스템 구축 28,000,000원	28,000		
405 자산취득비	750	117,500	△ 116,750
01 자산및물품취득비	750	117,500	△ 116,750
○ 직원 의자 구입 250,000원 * 3대	750		
여권사무 대행경비 지원	13,770	10,000	3,770
	국 13,770		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 5,000		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 여권관련 사무관리비 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
202 여비	8,770	5,000	3,770
	국 8,770		
01 국내여비	8,770	5,000	3,770
○ 여권업무 추진여비 8,770,000원	8,770		
	국 8,770		
가족관계등록사무처리 경비 지원	43,891	36,913	6,978
	국 15,950		
	시 27,941		
101 인건비	7,941	18,513	△ 10,572
03 무기계약근로자보수	7,941	0	7,941
○ 가족관계등록 사무보조 인부임	7,941		
－ 기본급 66,800원 * 82일 * 1명	5,478		
－ 주휴수당 66,800원 * 18일 * 1명	1,203		
－ 가족수당 60,000원 * 4월 * 1명	240		
－ 정액급식비 130,000원 * 4월 * 1명	520		
－ 명절휴가비 500,000원 * 1회 * 1명	500		
201 일반운영비	2,300	3,400	△ 1,100
	국 2,300		
01 사무관리비	2,300	3,400	△ 1,100
○ 가족관계등록사무 사무관리비(시 및 읍면) 500,000원	500		
	국 500		
○ 특근자 급식비 150,000원 * 12개월	1,800		
	국 1,800		
202 여비	13,650	15,000	△ 1,350
	국 13,650		
01 국내여비	13,650	15,000	△ 1,350
○ 가족관계등록 추진여비(시 및 읍,면) 13,650,000원	13,650		
	국 13,650		
301 일반보상금	20,000	0	20,000
12 기타보상금	20,000	0	20,000

부서: 종합민원과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 출생신고 축하 기념품 구입 20,000,000원	20,000		
지적 행정		2,211,364	2,639,829	△428,465
	국	294,977		
	도	32,768		
	시	1,883,619		
지적민원 및 전산서비스 제공		270,509	297,022	△26,513
	국	6,137		
	시	264,372		
지적측량 관리		132,405	182,404	△49,999
201 일반운영비		28,325	28,324	1
01 사무관리비		28,325	28,324	1
	○ 지적측량 기준점 설치 및 복구 111,000원 * 20점	2,220		
	○ 지적불부합지 민원 해소를 위한 측량비	4,710		
	- 토지 289,000원 * 10필지	2,890		
	- 임야 364,000원 * 5필지	1,820		
	○ 지적관련 책자 제본 및 법령집 구입 등 1,395,000원	1,395		
	○ 지적공부 미등록(공백)토지 지적측량비 625,000원 * 32필지	20,000		
202 여비		4,080	4,080	0
01 국내여비		4,080	4,080	0
	○ 지적측량 성과검사 현지확인 여비 4,080,000원	4,080		
403 자치단체등자본이전		100,000	150,000	△50,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		100,000	150,000	△50,000
	○ 지적측량기준점 고도화사업 100,000,000원	100,000		
부동산종합공부시스템 운영		32,616	32,616	0
201 일반운영비		32,616	32,616	0
01 사무관리비		5,435	5,435	0
	○ 과소 및 읍면동 자료제공도면 출력용 플로터 운영 1,750,000원	1,750		
	○ 부동산종합공부시스템 운영용품 3,685,000원	3,685		
02 공공운영비		27,181	27,181	0
	○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 302,005,000원 * 9%	27,181		
토지이동 조사 정리		15,653	15,673	△20
201 일반운영비		10,360	10,380	△20
01 사무관리비		10,360	10,380	△20
	○ 등기촉탁서 작성용지 구입 1,720,000원	1,720		
	○ 등기촉탁서 작성용 프린터 유지관리 및 소 모품 구입 3,000,000원	3,000		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지이동업무 추진을 위한 용품구입 3,000,000원	3,000		
○ 지적도면 자료정비등 지적공부 정비 업무 특 근급식비 8,000원 * 5명 * 66일	2,640		
202 여비	5,293	5,293	0
01 국내여비	5,293	5,293	0
○ 토지이동조사(등록전환, 지목변경, 합병 등) 현지확인 여비 4,093,000	4,093		
○ 지적관련 연찬회, 세미나, 워크숍 출장여비 1,200,000원	1,200		
지적관리	71,023	47,757	23,266
	국 시		
	6,137 64,886		
101 인건비	23,448	18,453	4,995
	국 시		
	6,137 17,311		
04 기간제근로자등보수	23,448	18,453	4,995
○ 지적관리 업무보조 인부임	23,448		
－ 기본급 66,800원 * 249일 * 1명	16,634		
	국 시		
	6,137 10,497		
－ 유급휴일수당 66,800원 * 52일 * 1명	3,474		
－ 가족수당 65,000원 * 12개월	780		
－ 정액급식비 130,000원 * 12월 * 1명	1,560		
－ 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2회	1,000		
201 일반운영비	46,575	26,304	20,271
01 사무관리비	5,435	5,435	0
○ 기초측량부 바인더 구입 12,000원 * 100조	1,200		
○ 토지이동결의서 표지 구입 7,700원 * 150조	1,155		
○ 지적측량결과도 표지 구입 44,000원 * 70조	3,080		
02 공공운영비	41,140	20,869	20,271
○ 지적공부 통합관리시스템 유지관리(2018생산 문서)	37,300		
－ 결과도 2,500매 * 7,000원	17,500		
－ 결의서 30,000매 * 660원	19,800		
○ 지적측량 검사용 GPS장비 통신료 70,000원 * 12월 * 1대	840		
○ 지적서고 지적공부 소독 및 분진 제거 3,000,000원 * 1회	3,000		
405 자산취득비	1,000	3,000	△2,000
01 자산및물품취득비	1,000	3,000	△2,000
○ 지적기록물 보관용 데이터(내화)금고 구입 1,000,000원 * 1개	1,000		
지적정보서비스 제공	10,936	10,936	0

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	10,936	10,936	0
	01 사무관리비	10,936	10,936	0
	○ 행정정보 일원화 관련 플로터 유지관리 및 소모품 구입 2,070,000원	2,070		
	○ 행정정보 일원화사업 등 전산용지 구입 2,400,000원	2,400		
	○ 행정정보 일원화 사업용 칼라레이저프린터 유지관리 및 소모품 구입 4,306,000원	4,306		
	○ 행정정보 일원화 사업에 따른 특근 급식비 8,000원 * 5명 * 54일	2,160		
	지적민원 발급	4,956	4,956	0
	201 일반운영비	4,956	4,956	0
	01 사무관리비	4,956	4,956	0
	○ 지적민원발급용 프린터 운영	3,831		
	- 유지보수 785,000원	785		
	- 소모품 3,046,000원	3,046		
	○ 토지대장(지적도) 발급용지 구입 1,125,000원	1,125		
	공유토지분할정리	2,920	2,680	240
	201 일반운영비	2,920	2,680	240
	01 사무관리비	2,920	2,680	240
	○ 공유토지분할위원회 수당 80,000원 * 6명 * 4회	1,920		
	○ 공유토지분할위원회 현수막 및 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
	디지털 지적 구축	1,169,318	1,315,257	△ 145,939
		국 200,000		
		도 9,768		
		시 959,550		
	지적재조사 사업 추진	1,103,158	1,280,658	△ 177,500
		국 200,000		
		시 903,158		
	201 일반운영비	297,458	274,958	22,500
		국 200,000		
		시 97,458		
	01 사무관리비	286,148	263,648	22,500
	○ 지적재조사 측량비	200,000		
	- 읍, 면, 동 지역 200,000,000원	200,000		
	○ 지적재조사 사업지구 지구계분할 측량비 16,800,000원	16,800		
	○ 지적재조사사업 기준점 측량비 70,000원 * 100점	7,000		
	○ 지적재조사사업지구 용도지역, 지구도면 작성 100,000원 * 15도곽	1,500		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사사업지구 연속도 작성 60,000원 * 15도곽	900		
○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 30,000,000원	30,000		
○ 지적재조사 홍보물품 구입 15,000,000원	15,000		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원 * 10명 * 4회	3,200		
○ 지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 102일	2,448		
○ 지적재조사사업 관련 프린터 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○ 재조사관련위원회 심의자료 작성 100,000원 * 7회	700		
○ 지적재조사사업 현수막 제작 50,000원 * 2개지구 * 4개 * 5회	2,000		
○ 사업지구 우편물 발송용 대봉투등 제작 1,000,000원	1,000		
○ 조정금 공탁 업무대행 수수료 및 등기신청 수수료 100,000원 * 18건	1,800		
○ 주민설명회 현황판 제작 300,000원 * 2개지구 * 2회	1,200		
○ 현장사무실 운영 300,000원 * 2개지구 * 1회	600		
02 공공운영비	11,310	11,310	0
○ 조정금 압류 등기료 3,000원 * 150필지	450		
○ 지적재조사사업 통지 및 회송 우편요금 2,020원 * 496명 * 10회	10,020		
○ 모바일 바른땅 시스템 사용통신료 70,000원 * 12월	840		
202 여비	5,700	5,700	0
01 국내여비	5,700	5,700	0
○ 지적재조사 관련 출장여비 20,000원 * 3명 * 65일	3,900		
○ 토지소유자동의서 징구 및 경계조정협의 1,200,000원	1,200		
○ 지적재조사워크숍 참석 여비 100,000원 * 2명 * 3회	600		
301 일반보상금	800,000	1,000,000	△200,000
12 기타보상금	800,000	1,000,000	△200,000
○ 지적재조사사업 조정금 지급 800,000,000원	800,000		
세계측지계 좌표변환 사업	66,160	34,599	31,561
도	9,768		
시	56,392		
201 일반운영비	64,560	32,999	31,561
도	9,768		
시	54,792		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		64,560	32,999	31,561
○ 세계측지계 좌표변환 사업(북면외 4개 읍면동)	78,624원 * 407도곽	32,000		
○ 지적기준점 세계측지계 성과전환	32,560,000원	32,560		
		도 9,768		
		시 22,792		
202 여비		1,600	1,600	0
01 국내여비		1,600	1,600	0
○ 지적공부 세계측지계변환 관련 출장여비	20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
○ 지적공부 세계측지계변환 워크숍 참석여비	100,000원 * 2명 * 2회	400		
토지관리 행정운영		324,555	298,037	26,518
	국	88,840		
	시	235,715		
토지행정업무 추진		21,520	6,520	15,000
201 일반운영비		19,800	4,800	15,000
01 사무관리비		19,800	4,800	15,000
○ 개발부담금 부과대상토지 개발비용 원가계산 용역비	1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 개발부담금 감정평가 수수료	1,000,000원 * 15필지	15,000		
○ 중개업자 및 중개보조원 사진게시판 제작	70,000원 * 10개	700		
○ 토지관리 민원발급용 프린터 소모품 구입	350,000원 * 3회	1,050		
○ 토지관리 민원발급용지 구입	25,000원 * 42박스	1,050		
202 여비		720	720	0
01 국내여비		720	720	0
○ 실거래 부적정토지 현지조사	20,000원 * 2명 * 2일 * 9월	720		
301 일반보상금		1,000	1,000	0
12 기타보상금		1,000	1,000	0
○ 불법부동산중개업소 신고포상금	500,000원 * 2회	1,000		
지가조사		303,035	291,517	11,518
	국	88,840		
	시	214,195		
101 인건비		129,169	122,256	6,913
	국	23,763		
	시	105,406		
04 기간제근로자등보수		129,169	122,256	6,913
○ 개별공시지가 업무추진 인부임		129,169		



부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 66,800원 * 5명 * 249일</li> <li>- 유급휴일수당 66,800원 * 5명 * 52일</li> <li>- 명절휴가비 500,000원 * 5명 * 2회</li> <li>- 정액급식비 130,000원 * 5명 * 12월</li> <li>- 연가보상비 66,800원 * 5명 * 10일</li> <li>- 가족수당 310,000원 * 12월</li> <li>- 초과근무수당 6,500원*150/100*15시간*12월*5명</li> </ul>	국 83,166 시 23,763 59,403			
201 일반운영비	국 161,566 시 59,546 102,020	156,470	5,096	
01 사무관리비	150,632	146,736	3,896	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 프로그램장비 유지보수 및 소모품 구입 28,750,000원 28,750</li> <li>○ 지가 업무홍보용 현수막 및 입간판 제작               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막 50,000원 * 24개 * 4회 4,800</li> <li>- 입간판 20,000원 * 24개 * 4회 1,920</li> </ul> </li> <li>○ 정읍시부동산가격공시위원회 수당 80,000원 * 10명 * 5회 4,000</li> <li>○ 지가조사 및 검증에 따른 특근급식비 8,000원 * 5명 * 160일 6,400</li> <li>○ 개별공시지가 검증 수수료 104,762,000원               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 4,609</li> <li>시 1,791</li> </ul> </li> </ul>	국 104,762 시 54,762 50,000			
02 공공운영비	10,934	9,734	1,200	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지가사무실 무인경비 용역비 88,000원 * 12개월 1,056</li> <li>○ 고속프린터 유지보수 용역비 2,500,000 2,500</li> <li>○ 지가사무실 전기요금 200,000원 * 1대 * 12월 2,400</li> <li>○ 이의신청처리결과 통지용 우편요금 478,000원 478</li> <li>○ 지가사무실 연료비 50,000원 * 90일               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 175</li> <li>시 303</li> </ul> </li> </ul>	국 4,500 시 4,500			
202 여비	국 12,300 시 5,531 6,769	12,791	△491	
01 국내여비	12,300	12,791	△491	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지가조사업무추진 20,000원 * 3명 * 15일 * 12월               <ul style="list-style-type: none"> <li>국 10,800</li> <li>시 5,531</li> </ul> </li> </ul>	국 5,531 시 5,269			

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 토지관리행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시군구 자가균형 협의 및 워크숍 참석 1,500,000원	1,500		
새주소 및 공간정보 운영	446,982	729,513	△282,531
도	23,000		
시	423,982		
도로명 및 건물 번호 활용	214,214	258,985	△44,771
도	23,000		
시	191,214		
201 일반운영비	41,496	41,346	150
01 사무관리비	41,016	40,866	150
○ 도로명주소위원회 운영수당 80,000원 * 5명 * 3회	1,200		
○ 도로명주소 도면출력용지 구입 66,000원 * 30롤	1,980		
○ 도로명주소 도면출력용 잉크 구입	2,036		
－ 검정 42,000원 * 15개	630		
－ 칼라 48,000원 * 15개	720		
－ 유지관리 686,000원	686		
○ 건물번호판 글자 출력용 플로터 유지관리비 250,000원 * 2회	500		
○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개소 * 4회	4,000		
○ 건물번호판 자체제작을 위한 물품구입	19,340		
－ 롤시트지 2,500,000원 * 2롤	5,000		
－ 반 제품 10,000원 * 900개	9,000		
－ 부착용품 3,000원 * 1,780개	5,340		
○ 도로명주소 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 49일	1,960		
○ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	480	480	0
○ 스마트KAIS 단말기 통신료 20,000원 * 2대 * 12월	480		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○ 도로명주소 현장조사 20,000원 * 4명 * 4일 * 12개월	3,840		
401 시설비및부대비	148,000	197,500	△49,500
도	23,000		
시	125,000		
01 시설비	148,000	197,500	△49,500
○ 도로명주소 안내시설 추가설치	40,000		
－ 보행자용 120,000원 * 100개	12,000		
－ 차량용 500,000원 * 56개	28,000		
도	8,000		
시	20,000		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 안내시설 일제조사 용역 48,000,000원	48,000		
도	8,000		
시	40,000		
○ 도로명주소 안내시설 유지보수 300,000원 * 100개	30,000		
○ 국가지점번호판 설치 500,000원 * 40개	20,000		
도	5,000		
시	15,000		
○ 기초번호판 설치 100,000원 * 100개	10,000		
도	2,000		
시	8,000		
403 자치단체등자본이전	20,878	16,299	4,579
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,878	16,299	4,579
○ 2019년 도로명주소기본도 유지관리 5,138,000원	5,138		
○ 2019년 국가주소정보시스템 유지관리 15,740,000원	15,740		
공간정보 운영관리	232,768	470,528	△237,760
201 일반운영비	222,458	348,218	△125,760
01 사무관리비	9,810	91,170	△81,360
○ 지리정보체계 공동협의회위원수당 80,000원 * 7명 * 2회	1,120		
○ 기술 도서(법령, 품셈) 구입	360		
－ 법령(책량) 80,000원 * 2권	160		
－ 품셈(건설, 전산) 100,000원 * 2권	200		
○ GPS 장비 및 플로터 등 유지관리 2,330,000원	2,330		
○ 도로와 지하시설물 도시 기준점 유지관리 5,000,000원	5,000		
○ 공간정보 드론 활용 소프트웨어 구입(정사영 상 편집) 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	212,648	257,048	△44,400
○ 지리정보(GIS)시스템 유지보수	209,248		
－ S/W유지보수	76,200		
· MYSQL 유지보수 100,000원 * 12개월	1,200		
· GIS시스템 유지보수 15,000,000원 * 5개시스템	75,000		
－ H/W 유지보수 700,000원 * 12개월	8,400		
－ 국가공간정보체계 시스템 유지보수 291,375,000원 * 8%	23,310		
－ 도로기반 시설물 D/B유지보수 및 관리 4,000,000원 * 18.5km	74,000		
－ 도로시설물 DB 유지보수를 위한 기준점 설 치 7,338,000원	7,338		

부서: 종합민원과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2004년 흑백항공사진 정사영상 제작 및 시스템 탑재 20,000,000원 20,000</li> <li>○ 공간정보 업무용 드론 보험료 1,000,000원 1,000</li> <li>○ 공간정보 업무용 드론 데이터 통신요금 50,000원 * 12월 600</li> <li>○ GPS장비(RTK)통신료 1,800,000원 1,800</li> </ul>			
202 여비	2,310	2,310	0
01 국내여비	2,310	2,310	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공간정보(GIS) 업무추진 1,110,000원 1,110</li> <li>○ 공간정보(GIS) 워크숍 참석 100,000원 * 3명 * 4회 1,200</li> </ul>			
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공간정보 업무용 드론 추가구입(RTK 지원) 8,000,000원 8,000</li> </ul>			
행정운영경비	47,160	45,528	1,632
기본경비	47,160	45,528	1,632
기본경비	47,160	45,528	1,632
201 일반운영비	21,480	20,808	672
01 사무관리비	21,480	20,808	672
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합민원과 기본사무관리비 21,480,000원 21,480</li> </ul>			
202 여비	19,500	18,660	840
01 국내여비	19,500	18,660	840
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본업무 추진여비 19,500,000원 19,500</li> </ul>			
203 업무추진비	4,980	4,860	120
04 부서운영업무추진비	4,980	4,860	120
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서운영 업무추진비 415,000원 * 12월 4,980</li> </ul>			
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월 1,200</li> </ul>			