

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 2 회 일반회계 감사과

부서: 감사과

정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가

단위: 바른 시정수행을 위한 감사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
감사과	303,133	305,385	△2,252
도	12,700	12,700	0
시	290,433	292,685	△2,252
소통과 선진시정을 위한 감사 평가	268,735	270,819	△2,084
도	12,700	12,700	0
시	256,035	258,119	△2,084
바른 시정수행을 위한 감사	64,722	67,374	△2,652
자체 및 상급기관 감사	41,178	43,830	△2,652
405 자산취득비	7,898	10,550	△2,652
01 자산및물품취득비	7,898	10,550	△2,652
○ 상설감사장 사무용 집기 구입	1,925	4,550	△2,625
- 응접탁자 구입 0원	0	500	△500
- 응접의자 구입 0원	0	1,200	△1,200
- 책상 구입 674,900원	675	1,600	△925
○ 상설감사장 다기능복사기 구입 5,973,000원	5,973	6,000	△27
시민 고충처리 지원	54,570	50,402	4,168
시민고충 처리 및 해소	54,570	50,402	4,168
101 인건비	28,922	24,734	4,188
03 무기계약근로자보수	28,922	24,734	4,188
○ 무기계약근로자 보수	28,922	24,734	4,188
- 기본급 20,941,800원	20,942	17,502	3,440
- 주휴수당 1,736,800원	1,737	3,474	△1,737
- 명절휴가비 700,000원 * 1명 * 2회	1,400	1,000	400
- 연장, 휴일근로수당 1,211,220원	1,212	0	1,212
- 정근수당 872,570원	873	0	873
405 자산취득비	5,980	6,000	△20
01 자산및물품취득비	5,980	6,000	△20
○ 고충민원상담실 복사기 구입 5,980,000원	5,980	6,000	△20
시정발전 성과관리	69,185	72,785	△3,600
도	12,700	12,700	0
시	56,485	60,085	△3,600
행정성과 평가운영	46,015	49,615	△3,600
201 일반운영비	25,015	26,615	△1,600
02 공공운영비	14,400	16,000	△1,600
○ 성과관리시스템 유지보수비 14,400,000원	14,400	16,000	△1,600
405 자산취득비	18,000	20,000	△2,000
01 자산및물품취득비	18,000	20,000	△2,000
○ 통합성과관리시스템 운영장비 교체 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
행정운영경비	34,398	34,566	△168

부서: 감사과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
기본경비		34,398	34,566	△ 168
기본경비		34,398	34,566	△ 168
405 자산취득비		1,732	1,900	△ 168
01 자산및물품취득비		1,732	1,900	△ 168
○ 책상구입 331,500원		332	500	△ 168