

# 세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	6,435,468	4,641,347	1,794,121
국	510,273		
도	73,475		
시	5,851,720		
민원행정	461,131	394,456	66,675
국	58,935		
시	402,196		
민원처리 운영	461,131	394,456	66,675
국	58,935		
시	402,196		
능동적 민원처리	366,196	280,924	85,272
201 일반운영비	273,262	239,464	33,798
01 사무관리비	135,402	151,532	△16,130
○ 민원대기실 유지관리를 위한 세탁비 및 소 모품 구입                                     130,000원 * 4회	520		
○ 민원실 바닥 청소 용역                                     1,500,000원 * 1회	1,500		
○ 민원 대기실 비치용 간행물 구입                                     10,000원 * 4종 * 12개월	480		
○ 주민등록 및 인감, 본인서명확인서발급 전 산용지 구입                                     34,000원 * 15박스	510		
○ 주민등록 일제조사 홍보 현수막 및 입간판 제작   50,000원 * 25개	1,250		
○ 주민등록증 발급 수수료(한국조폐공사) 4,166,666원 * 12개월	50,000		
○ 인증기 리본 구입                                     70,000원 * 7회	490		
○ 무인민원발급기 관리(시청용, 토너, 편철심) 120,000원 * 12개월	1,440		
○ 민원인용 팩스, 복사기, 정수기 유지관리 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원업무 추진 야근 근무자 급식비                                     9,000원 * 8명 * 65일	4,680		
○ 민원실 근무자 근무복 구입                                     290,000원 * 30명 * 2회	17,400		
○ 북카페 비치용 도서 구입                                     15,000원 * 40권	600		
○ 민원실 환경정비용품 구입                                     400,000원 * 3회	1,200		
○ 민원실 다목적칼라사무기기 등 복합프린 터기 운영                                     250,000원 * 12개월	3,000		
○ 민원조정위원회 회의 참석수당                                     80,000원 * 4명 * 5회	1,600		
○ 민원응대 공무원 힐링프로그램 운영                                     30,000,000원	30,000		
○ 친절교육 프로그램 운영                                     6,000,000원	6,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 분청 신용카드 단말기 관리비 및 결제수수료 납부 30,000원 * 12개월	360		
○ 무인민원발급기 신용카드 결제 서비스 및 유지보수료 납부 150,000원 * 12개월	1,800		
○ 비상벨 통신비 및 무인경비 수수료(26개소) 10,600원 * 26개소 * 12개월	3,308		
○ 무인민원발급기 전용부스 사설경비 요금 61,090원 * 11개소 * 12개월	8,064		
02 공공운영비	137,860	87,932	49,928
○ 민원업무처리 우편요금 430원 * 13,953건	6,000		
○ 고객만족도조사용 단말기 서버유지비 150,000원 * 12개월	1,800		
○ 업무배상 공제보험 가입(인감, 주민등록, 여권 통합민원, 가족관계, 지적측량성과검사) 10,230,000원	10,230		
○ 통합민원발급기 유지보수비 800,000원 * 2대	1,600		
○ 신분증확인 단말기 및 전자서명기 유지보수(음면동포함) 300,000원 * 12개월	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수 134,057원 * 23대 * 12개월	37,000		
○ 차세대PC 유지보수(음면동포함) 330,000원 * 12개월	3,960		
○ 무인민원발급기 전용부스 전기요금 60,000원 * 3대 * 12개월	2,160		
○ 무인민원발급기 인터넷 회선료 187,500원 * 8개소 * 12월	18,000		
○ 비상벨 유지보수(음면동포함) 33,750원 * 26대 * 4회	3,510		
○ 무인민원발급기 업그레이드 - UI 소프트웨어 업그레이드 1,450,000원 * 22대	31,900		
- PC 유지관리 1,900,000원 * 7대	13,300		
- 윈도우11 업그레이드 320,000원 * 15대	4,800		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비 ○ 민원 주요시책 추진여비 1,800,000원	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비 ○ 민원행정 및 토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000	1,000	0
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금 ○ 행정착오 민원 보상금	300	300	0

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 시내거주 10,000원*10명	100		
	－ 시외거주 20,000원*10명	200		
	303 포상금	5,550	5,550	0
	01 포상금	5,550	5,550	0
	○ 민원행정 유공공무원 시상 50,000원 * 3명	150		
	○ 민원창구 친절 직원 선발 시상품 100,000원 * 4명	400		
	○ 민원마일리지운영 우수부서 및 우수공무원 시상 5,000,000원	5,000		
	308 자치단체등이전	24,284	24,810	△526
	13 기관관등에대한경상적위탁사업비	24,284	24,810	△526
	○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 24,284,000원	24,284		
	405 자산취득비	60,000	8,000	52,000
	01 자산및물품취득비	60,000	8,000	52,000
	○ 신분증 확인 단말기 구입 1,000,000원 * 33대	33,000		
	○ 전자서명기 구입 510,000원 * 28대	14,280		
	○ 평판스캐너 530,000원 * 24대	12,720		
	여권사무 대행경비 지원	13,561	25,030	△11,469
		국 13,561		
	201 일반운영비	12,361	240	12,121
		국 12,361		
	01 사무관리비	12,109	0	12,109
	○ 여권업무 추진을 위한 사무용품 구입 1,259,000원	1,259		
		국 1,259		
	○ 여권 보관 케이스 제작 1,000원 * 8,000개	8,000		
		국 8,000		
	○ 민원인용 책상 유리 구입 및 수리 200,000원 * 2개	400		
		국 400		
	○ 여권 관련 홍보물 등 제작 1,500원 * 400개	600		
		국 600		
	○ 프린터 소모품 구입	1,850		
	－ 프린터기 토너 및 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
		국 800		
	－ 복사용지(A4용지)구입 35,000원 * 15개 * 2회	1,050		
		국 1,050		
	02 공공운영비	252	240	12

부서: 민원지적과  
 정책: 민원행정  
 단위: 민원처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권 체크라인 인터넷 회선료 21,000원 * 12월	252		
	국 252		
202 여비	1,200	0	1,200
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	0	1,200
○ 여권 업무 출장여비 100,000원 * 3명 * 4일	1,200		
	국 1,200		
가족관계등록사무처리 경비 지원	81,374	88,502	△7,128
	국 45,374		
	시 36,000		
201 일반운영비	37,454	45,062	△7,608
	국 37,454		
01 사무관리비	37,454	45,062	△7,608
○ 가족관계등록업무용 사무용품 구입(시,읍, 면) 34,214,000원	34,214		
	국 34,214		
○ 특근자 급식비 9,000원 * 3명 * 10일 * 12개월	3,240		
	국 3,240		
202 여비	7,920	7,440	480
	국 7,920		
01 국내여비	7,920	7,440	480
○ 가족관계등록 추진 여비	7,920		
－ 시 20,000원 * 3명 * 6일 * 12개월	4,320		
	국 4,320		
－ 읍면 20,000원 * 15명 * 12개월	3,600		
	국 3,600		
301 일반보전금	36,000	36,000	0
14 기타보상금	36,000	36,000	0
○ 출생신고 축하 상품권 구입 100,000원 * 360명	36,000		
지적 행정	5,926,808	4,199,242	1,727,566
	국 451,338		
	도 73,475		
	시 5,401,995		
지적민원 및 전산서비스 제공	293,072	291,561	1,511
	국 4,000		
	시 289,072		
지적측량 관리	174,650	174,650	0
201 일반운영비	40,650	40,650	0
01 사무관리비	40,650	40,650	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적불부합지 민원해소를 위한 측량비 395,000원 * 14필지	5,530		
○ 지적측량업무 특근급식비 9,000원 * 4명 * 10일 * 12개월	4,320		
○ 지적측량기준점 안내표지 제작 10,000원 * 280장	2,800		
○ 지적측량기준점 설치 140,000원 * 200점	28,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 지적측량 성과검사 현지확인 여비 20,000원 * 5명 * 40일	4,000		
308 자치단체등이전	130,000	130,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	130,000	130,000	0
○ 지적기준점 일제조사 및 복구 재설치 130,000,000원	130,000		
토지이동 조사 정리	13,142	13,142	0
201 일반운영비	9,564	9,564	0
01 사무관리비	9,564	9,564	0
○ 토지이동 및 등기촉탁업무 추진 물품 구입	6,000		
- 토너, 드럼 3,000,000원	3,000		
- 복사용지 3,000,000원	3,000		
○ 지적도면 자료정비 등 지적공부 정비 업무 특근급식비 9,000원 * 3명 * 11일 * 12개월	3,564		
202 여비	3,578	3,578	0
01 국내여비	3,578	3,578	0
○ 토지이동조사 현지확인 여비 20,000원 * 5명 * 23일	2,300		
○ 지적관련 연찬회, 세미나, 워크숍 출장여 비 1,278,000원	1,278		
지적관리	105,280	103,769	1,511
	국 4,000		
	시 101,280		
101 인건비	43,569	42,058	1,511
	국 4,000		
	시 39,569		
03 공무원(무기계약)근로자보수	43,569	42,058	1,511
○ 지적관리 업무보조 인부임	43,569		
- 기본급 2,696,780원 * 12개월	32,362		
	국 4,000		
	시 28,362		
- 정액급식비 140,000원 * 1명 * 12개월	1,680		
- 가족수당 40,000원 * 12개월	480		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 지적민원 및 전산서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연장근무수당 20,719원 * 10시간 * 12개월</li> <li>- 정근수당 1,078,712원 * 2회</li> <li>- 장기근속수당 50,000원 * 12개월</li> <li>- 명절휴가비 1,348,390원 * 2회</li> <li>- 연가보상비 110,498원 * 10일</li> </ul>	2,487 2,158 600 2,697 1,105		
201 일반운영비	61,711	61,711	0
01 사무관리비	60,871	60,871	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적관리업무 물품 구입 3,900,000원</li> <li>○ 지적서고 유지관리비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모바일 유지관리 2,971,000원</li> <li>- 향온항습기 유지관리 2,000,000원</li> </ul> </li> <li>○ 지적서고 지적공부 소독 및 분진 제거 2,000,000원</li> <li>○ 지적공부 통합관리시스템 유지관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 측량결과도 8,000원*2,000매</li> <li>- 토지이동결의서 800원*23,000매</li> <li>- 환지계획서 1,500원*10,400매</li> </ul> </li> </ul>	3,900 4,971 2,971 2,000 2,000 50,000 16,000 18,400 15,600		
02 공공운영비	840	840	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량 성과검사용 GNSS장비 통신료 70,000원 * 12개월</li> </ul>	840		
디지털 지적 구축	4,274,027	2,547,066	1,726,961
	국 352,760 시 3,921,267		
지적재조사 사업 추진	4,274,027	2,547,066	1,726,961
	국 352,760 시 3,921,267		
201 일반운영비	239,520	191,027	48,493
	국 24,013 시 215,507		
01 사무관리비	193,680	145,187	48,493
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사지구 지구계분할 측량비 200,000원 * 100필지</li> <li>○ 지적재조사사업 기준점 매설비 27,000원*100점</li> <li>○ 지적재조사사업 실시계획서 제작 800원 * 1,600부</li> <li>○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 50,000원*200필지*6개지구*2회</li> </ul>	20,000 2,700 1,280 120,000		
	국 6,873 시 113,127		
○ 지적재조사지구 용도지역, 지구도면 및 연 속도 작성	9,000		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 용도지역, 지구도면 100,000원 * 75도곽</li> <li>- 연속도 20,000원 * 75도곽</li> <li>○ 지적재조사사업 홍보물품 구입 5,000원 * 4,000세트</li> <li>○ 지적재조사사업 현수막 제작 50,000원 * 4개지구 * 5개</li> <li>○ 사업지구 우편물 발송용 대봉투, 리플렛등 제작</li> <li>- 대봉투(5절) 3,000부 * 200원</li> <li>- 리플렛(4절) 1,500장 * 900원</li> <li>○ 지적재조사 및 경계결정위원회 등 수당 80,000원 * 9명 * 5회</li> <li>○ 주민설명회(성과열람) 및 토지소유자 협의 회 운영 4개지구 * 100,000원 * 2회</li> <li>○ 지적재조사 업무추진 특근급식비 9,000원 * 5명 * 110일</li> <li>○ 지적재조사사업 관련 프린터 소모품(토너) 구입 820,000원 * 3회</li> <li>○ 지적재조사지구 기준점 관측비 5,940,000원</li> </ul>	7,500 1,500 20,000 3,000 17,000 1,000 1,950 600 1,350 3,600 800 4,950 2,460 5,940 5,940		
02 공공운영비	45,840	45,840	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모바일 바른땅 시스템 사용 통신료 70,000원 * 12개월</li> <li>○ 지적재조사사업 통지 및 회송 우편요금 45,000,000원</li> </ul>	840 45,000		
	국 시		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사 업무추진(경계협의) 관련 출장 여비 20,000원 * 5명 * 50일</li> <li>○ 토지소유자동의서 장구 및 경계조정협의 출장 여비 25,000원 * 2명 * 10일</li> <li>○ 지적재조사워크숍 참석 여비 130,000원 * 2명 * 1회</li> </ul>	5,000 500 260		
301 일반보전금	3,700,000	2,000,000	1,700,000
14 기타보상금	3,700,000	2,000,000	1,700,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사사업 조정금 지급 3,700,000,000원</li> </ul>	3,700,000		
308 자치단체등이전	328,747	350,279	△21,532
	국		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	328,747	350,279	△21,532

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 디지털 지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 측량비	328,747,000원	328,747		
		국 328,747		
부동산관리행정운영		468,651	459,359	9,292
		국 94,578		
		시 374,073		
부동산행정업무 추진		18,255	18,255	0
201 일반운영비		17,615	17,615	0
01 사무관리비		17,615	17,615	0
○ 개발부담금 개발비용 검증 원가계산 수수료	1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 개발부담금 산정, 검증 수수료(감정평가)	45,800원 * 175필지	8,015		
○ 공인중개사 명찰 제작	20,000원 * 15개	300		
○ 부동산관리 민원발급용 PC 프린터 소모품 구입	1,000,000원 * 2대 * 2회	4,000		
○ 부동산관련 민원처리 관련법규 해설집 책자 구입 및 제본	40,000원 * 5권	200		
○ 부동산관리 민원발급용 복사용지 구입	25,000원 * 40박스	1,000		
○ 개발부담금,부동산관련 과태료, 과징금 고지서 서식 인쇄	700,000원 * 3종	2,100		
202 여비		640	640	0
01 국내여비		640	640	0
○ 부동산 실거래 사실조사 및 공인중개사법 위반행위 단속	20,000원 * 2명 * 4회	160		
○ 개발부담금 부과 대상 토지 현지조사	20,000원 * 2명 * 12회	480		
지가조사		450,396	441,104	9,292
		국 94,578		
		시 355,818		
101 인건비		231,900	222,500	9,400
		국 30,000		
		시 201,900		
03 공무원(무기계약)근로자보수		231,900	222,500	9,400
○ 공무원(무기계약)근로자 보수		231,900		
- 기본급	2,800,000원 * 5명 * 12개월	168,000		
		국 30,000		
		시 138,000		
- 정액급식	140,000원 * 5명 * 12개월	8,400		
- 초과근무수당	220,000원 * 5명 * 12개월	13,200		
- 가족수당	80,000원 * 5명 * 12개월	4,800		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 부동산관리행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기근속수당 80,000원 * 5명 * 12개월 4,800</li> <li>- 정근수당 1,120,000원 * 5명 * 2회 11,200</li> <li>- 명절휴가비 1,400,000원 * 5명 * 2회 14,000</li> <li>- 연가보상비 100,000원 * 5명 * 15일 7,500</li> </ul>			
201 일반운영비	204,536	204,644	△108
	국 64,578		
	시 139,958		
01 사무관리비	197,126	197,234	△108
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 도면 및 열람부 등 출력 소모품 구입 10,054               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고속프린터 소모품 구입(토너, 드럼 등) 1,000,000원 * 3회 3,000</li> <li>- 개별공시지가 출력물 용지 및 바인더 구입 40,000원 * 15박스 * 2회 1,200</li> <li>- 플로터 토너 및 출력 용지(A0) 구입 1,527,000원 * 2회 3,054</li> <li>- 복사용지 구입(A3,A4) 40,000원 * 15박스 * 2회 1,200</li> <li>- 프린터기(4종) 토너 및 소모품 구입 800,000원 * 2세트 * 1회 1,600</li> </ul> </li> <li>○ 토지가격공시 홍보용 현수막 및 입간판 제작 60,000원 * 24개 * 4회 5,760</li> <li>○ 표준지 및 개별지 심의(부동산가격공시위원회) 수당 110,000원 * 10명 * 4회 4,400</li> <li>○ 토지특성조사 및 검증에 따른 특근급식비 9,000원 * 3명 * 13일 * 12개월 4,212</li> <li>○ 토지특성조사 및 검증에 따른 특근급식비(공무직) 9,000원 * 5명 * 5일 * 12개월 2,700</li> <li>○ 개별공시지가 검증수수료 320,000필지 * 60.95% * 871.611원 170,000</li> </ul>			
	국 64,578		
	시 105,422		
02 공공운영비	7,410	7,410	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 조서 출력 고속프린터 유지 보수 용역비(장비의 8%이내) 65,000,000원 * 3.8461% 2,500</li> <li>○ 개별공시지가 이의신청처리결과 통지용 우편요금 2,500원 * 70건 * 2회 350</li> <li>○ 정읍시 토지가격공시상황실 난방연료비 19,000원 * 2통 * 120일 4,560</li> </ul>			
202 여비	13,960	13,960	0
01 국내여비	13,960	13,960	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 토지특성조사반 업무추진 20,000원 * 3명 * 12일 * 12개월 8,640</li> </ul>			

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 부동산관리행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개별공시지가 현장조사위원(공무직) 20,000원 * 5명 * 14일 * 3개월	4,200		
	○ 시.군.구 지가균형 조정 협의 워크샵 참석 80,000원 * 2명 * 7개시군	1,120		
새주소 및 공간정보 운영		891,058	901,256	△10,198
	도	73,475		
	시	817,583		
부동산종합공부시스템 운영		37,544	37,544	0
201 일반운영비		37,544	37,544	0
01 사무관리비		37,544	37,544	0
	○ 부동산종합공부시스템 운영 소모품(플로터 용지 등) 구입 1,241,000원	1,241		
	○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 3,025,200원 * 12개월	36,303		
지적민원 발급		14,200	124,042	△109,842
201 일반운영비		14,200	124,042	△109,842
01 사무관리비		14,200	124,042	△109,842
	○ 지적민원발급 운영에 따른 물품(프린터 용지 등) 구입 3,000,000원	3,000		
	○ 지적전산자료조회 홍보 현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 24개소 * 1회	1,200		
	○ 지적기록물 전산화 DB구축 10,000,000원	10,000		
도로명 및 건물 번호 활용		459,582	490,688	△31,106
	도	37,700		
	시	421,882		
201 일반운영비		36,430	38,830	△2,400
01 사무관리비		35,470	37,870	△2,400
	○ 주소정보위원회 운영수당 80,000원 * 8명 * 1회	640		
	○ 도로명주소 업무추진에 따른 사무용품(출력용 토너 등) 구입 4,980,000원	4,980		
	○ 민원인 교부를 위한 건물번호판 구입	4,350		
	- 길급 7,000원 * 300개	2,100		
	- 로급 15,000원 * 150개	2,250		
	○ 도로명주소 업무추진 특근급식비 9,000원 * 3명 * 100일	2,700		
	○ 도로명주소 홍보물품 제작 12,000,000원	12,000		
	○ 국가지정번호 측량비 지급 180,000원 * 60개	10,800		
02 공공운영비		960	960	0
	○ 스마트KAIS 단말기 통신료 40,000원 * 2대 * 12개월	960		
202 여비		2,160	2,160	0
01 국내여비		2,160	2,160	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 현장조사 20,000원 * 3명 * 26일	1,560		
○ 도로명주소 워크숍 참석 100,000원 * 3명 * 2회	600		
401 시설비및부대비	367,798	367,798	0
도	37,700		
시	330,098		
01 시설비	367,798	367,798	0
○ 도로명판, 기초번호판, 사물주소판 등 일 제조사 용역 10,000점 * 7,000원	70,000		
도	14,000		
시	56,000		
○ 도로명판, 기초번호판, 사물주소판 재설치 (유지보수)	38,400		
- 도로명판 {(차량용 350,000원 *80개)+(보행자용 200,000원*20개)}	32,000		
- 기초번호판 80,000원 * 40개	3,200		
- 사물주소판 80,000원 * 40개	3,200		
○ 건물번호판 재설치(유지보수) (길 10,000원*4,000개)+(로 17,000원*1,000 개)	57,000		
○ 도로명판, 기초번호판, 사물주소판, 명예 도로 안내시설물 설치(신규)	108,000		
- 도로명판 (차량 350,000원*200개) +(보행자 2 00,000원* 50개) 80,000,000원	80,000		
도	12,000		
시	68,000		
- 기초번호판 80,000원*225개 18,000,000원	18,000		
- 사물주소판 80,000원*125개 10,000,000원	10,000		
○ 국가지점번호판 일제조사 용역 650점 * 83,458원	54,248		
도	1,785		
시	52,463		
○ 국가지점번호판 재설치(유지보수) (지주 700,000원 *5개)+(부착 110,000원*5 개)	4,050		
도	1,215		
시	2,835		
○ 국가지점번호판 설치(신규) (지주 700,000원 *50개)+(부착 110,000원*1 0개)	36,100		
도	8,700		
시	27,400		
403 자치단체등자본이전	53,194	81,900	△28,706

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공간관등에대한자본적위탁사업비	53,194	81,900	△28,706
○ 2026년 주소정보기본도 유지관리 27,094,000원	27,094		
○ 2026년 주소정보시스템 차세대구축 및 유지 관리 26,100,000원	26,100		
공간정보 운영관리	379,732	248,982	130,750
	도 35,775		
	시 343,957		
201 일반운영비	198,700	197,200	1,500
01 사무관리비	198,100	17,720	180,380
○ 공간정보 관련 위원회(지명 등) 위원수당 80,000원 * 5명 * 1회	400		
○ 드론 및 공간정보 장비 유지관리 2,500,000원	2,500		
○ 공간정보 업무추진에 따른 사무용품 구입 1,040,000원	1,040		
○ 지하시설물 도시 기준점 일제조사 20,000원 * 500점	10,000		
○ 공간정보 업무추진 특근급식비 9,000원 * 3명 * 80일	2,160		
○ 드론 자격증 교육비 1,500,000원*2명	3,000		
○ 지리정보(GIS)시스템 유지보수 - S/W, H/W 유지·관리 21,500,000원*4분기	86,000		
- 도로기반시설물(상수·하수 등) D/B 구축 및 시스템 개선 93,000,000원	93,000		
02 공공운영비	600	179,480	△178,880
○ 공간정보 업무용 드론 데이터 통신요금 50,000원 * 12개월	600		
202 여비	1,782	1,782	0
01 국내여비	1,782	1,782	0
○ 공간정보(GIS) 업무추진 1,182,000원	1,182		
○ 공간정보(GIS) 워크숍 참석 100,000원 * 2명 * 3회	600		
308 자치단체등이전	174,250	50,000	124,250
	도 35,775		
	시 138,475		
13 공간관등에대한경상적위탁사업비	174,250	50,000	124,250
○ 공간정보 품질관리 사업 137,500원*400개	55,000		
○ 행정구역별 맞춤형 종합지도 제작사업 150,000원*795마을	119,250		
	도 35,775		
	시 83,475		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적 행정  
 단위: 새주소 및 공간정보 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	5,000	0	5,000
	01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
	○ 정상영상 제작용 고성능 PC 구입 5,000,000원(데스트탑) * 1대	5,000		
행정운영경비		47,529	47,649	△120
기본경비		47,529	47,649	△120
기본경비		47,529	47,649	△120
	201 일반운영비	21,652	21,652	0
	01 사무관리비	21,652	21,652	0
	○ 민원지적과 기본사무관리비 21,652,000원	21,652		
	202 여비	19,397	19,397	0
	01 국내여비	19,397	19,397	0
	○ 기본업무 추진여비 19,397,000원	19,397		
	203 업무추진비	5,280	5,400	△120
	04 부서운영업무추진비	5,280	5,400	△120
	○ 부서운영 업무추진비 5,280,000원	5,280		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 12개월	1,200		