

「2026 전북형 지역 특화 관광콘텐츠 지원 공모」 참여기업 모집 공고

전북특별자치도문화관광재단 전북관광기업지원센터는 「2026 전북형 지역특화 관광콘텐츠 지원 공모」를 통해 지역 관광 현안을 반영한 체험형·체류형 관광콘텐츠 발굴 및 관광기업의 사업화를 지원하고자 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 관광기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 5월 22일

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

※ 유의사항

- 본 공모는 한국관광산업포털 '투어라즈>공고/공모'에서 접수하며, 투어라즈 회원가입 및 한국평가데이터(KoDATA)를 통한 기업등록(인증)이 필요합니다.
- 투어라즈 회원가입 시 귀사의 기업정보가 조회되지 않는 경우 한국평가데이터에 기업정보를 등록 하신 후 투어라즈에 가입하실 수 있습니다.
- 지원 전 한국평가데이터(KoDATA)를 통한 기업등록(인증)이 안되어 있을 경우, 접수 자체가 불가할 수 있으며, 이에 대한 책임은 지원기업에 있습니다.
- 따라서 기업 등록에 최소 3일 ~ 최대 약 1주의 기간이 소요될 수 있으니 사전에 준비하시어 공모 접수 일정에 차질 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

* 한국평가데이터(KoDATA)등록(인증)에는 최소 3일 ~ 최대 약 1주까지 소요될 수 있음

- * 한국평가데이터(KoDATA) 기업등록 진행방법 및 제출서류 안내(02-3215-2543)
기업등록 접수확인 및 진행상태 문의(02-3279-6500)
기업등록 후 투어라즈 관련 문의(070-8667-4511)

- 사업계획서는 동 공고문의 붙임 양식을 사용하여야 하며 동 사업의 사업계획서 양식으로 제출하지 않을 시 평가 대상에서 제외됨
 - 증빙서류 누락, 내용 오기입 등으로 수정·보완은 신청기간 내 가능하며, 모든 서류는 기간 외 제출, 수정 절대 불가
 - 접수 마감일 **17:00 정각**에 접수가 마감되며, 대표자는 접속 오류 등을 고려하여 2시간 전까지 제출 필요(참고사항)
- ※ 접수 페이지 접속 후 60분 경과 시 자동 로그아웃(등록 전 작성내용 미저장)

1

공모개요

- 공모명 : 2026 전북형 지역 특화 관광콘텐츠 지원 공모
- 공고기간 : 2026. 5. 22.(금) ~ 6. 10.(수) 17:00까지
- 접수기간 : 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 10.(수) 17:00까지 / 10일간
- 지원규모 : 한 지역 당 1개사 내외 모집 예정 / 총 8개사 내외
- 공모대상 : 전주, 군산, 익산, 완주, 고창, 순창 지역 현안에 관심있는 도내 관광기업

○ 공모주제

구분	지역 현안(지역 문제점)	공모 주제	기초재단 담당자
전주관광재단	- 젊은층 및 다양한 연령층 유입 콘텐츠 부족 - 관광동선의 분산 및 비효율(한옥마을 중심, 원도심 객리단길 개별방문 등) - '전주다움'을 보여줄 경험형 콘텐츠 필요 - 전주 관광·MICE 행사 음식의 '지역성 부족'	전주형 미식 기반 체류형 관광·MICE 콘텐츠 개발 및 운영	허지연 차장 063-286-3954
군산문화관광재단	- 지역밀착형(Hyper-local) 여행콘텐츠를 기반으로 한 여행상품 개발 - 로컬 호스트 역할의 지역 여행사 부재	군산 원주민만 알 수 있는 지역콘텐츠를 활용한 여행상품 개발 및 운영	홍지영 주임 063-443-4824
익산문화관광재단	- 상시 관광객 유치를 위한 방안 마련 - 지역의 자원을 활용한 소상공인 매출 증대 방안 필요 - 미식관광 콘텐츠를 활용한 기존 관광의 연계 방안 필요	익산역 도착 관광객 대상 치킨·문화예술의 거리 연계 콘텐츠 구성 및 활용	김지은 팀장 063-843-8816
완주문화재단	- 완주 9경 문화관광 활성화 '생태문화교육도시 완주' - 관광자원 정보 체계화 및 브랜딩 강화, 관광수용태세 개선 추진 - 지역 문화 스토리텔링 사업을 통한 지역축제 및 관광산업 육성 필요	AI 기반 맞춤형 체류형 문화예술 관광코스 개발	정성혜 차장 070-4291-7636
순창발효관광재단	- 참여업체 사업 참여 및 적극성 부족 - 신규업체 발굴 후 지역특화 공모사업 참여 유도 필요	순창 장의 새로운 변화	이영 대리 063-653-1827
고창문화관광재단	- 풍부한 관광자원, 인프라 대비 관광지별 특색사업 부재와 관광콘텐츠화 미흡	고창의 관광지를 활용한 특화 콘텐츠 기획 및 운영	김태한 팀장 070-4914-1602

※ 지역별 공모 주제 관련하여 기초재단과의 협의 후 변경 될 수 있음

※ 신청하고자 하는 지역의 기초재단 사업 참여 협력서 필수 제출(참가신청서 내 [서식3])

○ 지원사항

- 기업당 1,000만원 내외 사업화자금* 지원 / 최대 1,500만원(공급가액 기준)

* 재료비, 외주용역비, 무형자산취득비, 지급수수료, 광고선전비 등

※ 지원금액은 심의 결과에 따라 사업의 적정성을 고려하여 결정

- 지역 기초재단 연계 멘토링 및 지역사회 연계 지원

2

추진일정

※ 세부일정은 추진 현황에 따라 변동될 수 있음



3

지원내용

- 지원기간 : 협약일로부터 ~ 2026. 10. 31.(토)까지
- 지원내용 : 사업화 자금 및 지역재단 연계 멘토링 등 특화 프로그램 지원
- 지원규모 : 기업당 최소 10백만원 ~ 15백만원 내외 / 총 8개사 내외
- 사업화 자금* 비목(협약기간 내 사용)

*관광콘텐츠 기획·운영 및 홍보 등에 소요되는 사업 비용

구 분		집행기준
재료비		• 사업계획서 상에 기재된 제품을 제작하기 위해 직접적으로 소요되는 재료·원료 또는 데이터 구입비용
외주용역비		• 사업자가 자체적으로 (시)제품 및 홈페이지(앱), 콘텐츠 등을 제작할 수 없는 경우, 일부 공정을 외부 업체에 의뢰하여 제작하는 비용
무형자산취득비		• 시제품 제작 또는 사업화에 필요한 기술(노하우)을 확보하는데 필요한 지식재산권에 소요되는 경비 ※ 등록 시 발생하는 대리인 성공보수료와 협약 이전에 출원한 지식재산권 관련 비용은 집행 불가
지급 수수료	기자재 임차비	• 시제품 제작 또는 사업화에 필요한 기계장치, 공구, 부수 기자재, 서버 등 임차에 소요되는 비용
	공간 임차비	• 시제품 제작 및 사업화에 필요한 사무 공간 등 임차에 소요되는 비용
	전시회 참가비	• 시제품 기획 및 홍보를 위해 국내외 전시회 및 박람회 참가에 소요되는 비용 (참가비 한정 지출 / 물품 운송 등 참가를 위한 제반비용은 외주용역비 활용)
	시장반응 조사비	• 상품 또는 체험서비스의 사전 고객 모니터링 및 시장반응을 확인하기 위해 소요되는 체험비, 입장료, 가이드 비용, 테스트투어 비용 등
광고 선전비	홍보비	• 제품(서비스)과 기업을 홍보하기 위한 영상, 제작물, 광고 게재비, 리플렛 등에 소요되는 비용 ※ 외주용역의 경우, 외주용역비 집행기준 준용
	팸투어비	• 언론홍보 및 유관기관 대상으로 홍보 확대 등을 위하여 실시하는 행사 소요비용 ※ 외주용역의 경우, 외주용역비 집행기준 준용

※ 인건비, 유형자산 취득비, 여비 등 위에 기재되어 있지 않은 비목은 사업화 지원금으로 집행 불가 /

세부 내용 및 기준은 일부 변경될 수 있음

※ 중간 정산 시점까지 사업 지원금의 30% 사용 필수

※ 사업화 지원금 비목별 지출에 따른 모든 판단은 재단의 해석에 따름

4

신청 및 접수방법

- 접수기간 : 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 10.(수) 17:00까지 / 10일간
- 접수처 : 한국관광산업 포털 투어라즈(touraz.kr) 접수 및 서류제출
※ 메일 및 우편 접수 불가
- 접수방법 ①투어라즈 홈페이지(touraz.kr) 가입
②한국평가데이터(KoDATA) 기업정보 등록
③공모신청서 및 사업계획서, 제출서류 양식 다운로드
④신청양식 작성 후 투어라즈 접수·제출 완료

《유의사항》

- 투어라즈 회원가입 및 한국평가데이터(KoDATA) 기업정보 등록(인증) 절차 등의 경우, 최대 2주까지 소요될 수 있으며, 신청 마감일에는 접속 및 문의대응이 원활하지 않을 수 있으므로, 공모 마감일 1~2일 전(근무일 기준)에 신청 완료하는 것을 권장함
- 신청 및 접수는 6. 10.(수) 17:00 정각에 종료
- 반드시 '등록' 버튼을 클릭해야 신청 및 접수가 완료됨
- 온라인으로만 신청이 가능하고, 신청 및 접수 마감 이후 사업계획서 등 일체의 내용은 변경 및 삭제 불가

○ 필수 제출서류

구 분	서 류	서 식
접수서류 행정 검토		
필수 제출	1. 공모 참가신청서	붙임 1
	1-1. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	참가신청서 내 【서식 1】
	1-2. 서약서·행정정보 공동이용 사전 동의서	참가신청서 내 【서식 2】
	1-3. 신청 기초재단 사업 참여 협력서	참가신청서 내 【서식 3】
	2. 공모 사업계획서(pptx 파일로 제출·전문가 심의 발표 자료로 활용) ※ 사업화자금 사용계획은 공급가액 기준 최대 15,000,000원으로 작성	붙임 2
	3. 사업자등록증(개인사업자) 및 법인등기부 등본(법인일 경우)	개별 발급
전문가 발표 심의		
해당 시	1. 발표 대리인 서약서	추후 업로드

<유의사항>

- ※ (발급 일자 준수) 공모사업 공고게시 기간(2026. 5. 22. ~ 6. 10.) 동안 발급한 서류에 한해서 인정
- ※ (해당 시 증빙서류 제출) 사실 증명에 따른 부가 서류(상품 등록·특허·상표·디자인권·저작권 등) 필수 제출
- ※ 주요 증빙서류 발급처 : (국세청 홈택스) 사업자등록증 / (대한민국 법원 인터넷 등기소) 법인등기부등본
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 작성서류는 제공된 양식만 허용되며, 임의 양식으로 작성하여 제출한 경우 평가 대상 제외
- ※ 제출서류 기재 착오 또는 허위 기재, 연락 불능으로 발생하는 모든 불이익은 신청자의 책임이며, 결격사유가 발견되는 경우 최종 선정 후에도 선정 취소가 가능함

□ 신청 시

○ 신청 자격

1. 관광 관련 서비스 및 상품으로 직접 수익사업이 가능한 기업만 신청 가능
2. 동일 아이템으로 타 정부·공공기관 지원금을 수령하고 있는 경우 신청 불가
3. 복수 사업자는 공모 전 주관 사업자 확정, 변경 불가
4. 법인사업자의 경우 본점만 신청 가능하며, 지점·지사·부설 연구소 등은 참여 불가

○ 서류 제출

1. 투어라즈 접수 필수
※ 2026. 6. 10.(수) 17시까지 투어라즈 접수분에 한 함.
※ 투어라즈 접수 누락의 경우 신청하지 않는 것으로 간주함
2. 제출자료는 마감까지 제출된 자료만 인정, 누락·오류는 신청자 책임
3. 모든 항목 평가 반영, 미작성 시 감점
4. 서류 반환 불가

○ 기타

1. 제출 서류 허위 기재, 타인 계획서 표절·도용 시 선정 취소·참여 제한·법적 처벌
2. 모집공고, 지침, 법령 등 모든 내용을 신청 전 숙지·준수 확약
3. 재단은 평가 공정성 확보를 위해 발표평가 녹음·녹화 가능
4. 신청자는 모집개요, 신청요건, 지원내용, 신청방법, 제출서류, 신청 시 유의사항 등 본 모집공고에서 정하는 모든 사항에 관하여 사업 신청 전에 완전히 숙지하여야 함
5. 지원자는 본 모집공고에서 정하는 모든 사항을 수락하고 준수할 것을 확약함
6. 공모전 문의 시 안내받은 의견은 참고사항이므로 모든 사업 참여 희망자는 반드시 본 공모요강을 충분히 숙지하고 최종 응모해야 하며, 응모 결과에 대한 책임을 지지 않음
7. 재단은 본 모집공고의 주관기관으로서 본 지원사업의 목적 달성을 위하여 관련 법령을 준수하는 범위에서 추가적인 신청 자격을 정할 수 있음
8. 본 공고에 명기되지 않은 사항에 대해서는 관계 법령, 지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준과 재단의 판단에 따름

□ 선정 후

○ 협약 체결

1. 최종 선정되어도 사업 실행계획 합의가 어려울 시 협약 미체결 가능
2. 사업계획 목표를 성실히 이행, 협약·지침 준수 필수

○ 사업비 관리

1. 사업비 권리·의무가 법인에 귀속되더라도, 횡령·편취 시 대표자 책임, 환수·제재 가능
2. 선정 후 7일 이상 연락 두절 시 선정 취소·협약 해약·사업비 환수 등 가능

○ 사후관리

1. 주관·운영기관 요청자료 제출, 점검·평가에 성실 응답 의무
2. 협약종료 후 5년간 이력 관리 자료 제출 등 협조
3. 대표자 사망, 재난 등 불가항력 사유 제외, 협약종료 후 1년 이상 기업 유지 의무

□ 공모 신청(지원) 제외 대상

○ 신청(지원) 제외 대상

- 본 모집 요강에서 정한 지원 자격 조건을 충족하지 않은 자
- 관광 분야 외 사업 아이템으로 공모에 신청하는 자
- 중소기업창업지원법 시행령 제4조에 따른 창업 제외 업종을 영위하는 자

- 지원 제외 대상 업종

① 일반유희주점업 56211 ② 무도유희주점업 56212 ③ 카지노운영업 91242

④ 기타 사행시설 관리 및 운영업 91249, 그 밖에 1-4에 준하는 업종

※대상업종 세부사항은 한국표준산업분류코드(통계청 kssc.kostat.go.kr) 참조

- 기 출원·등록된 지식재산권 또는 기출시된 제품·서비스 등을 도용하여 사업 아이템으로 신청한 자
- 해당 공모전에 신청한 아이템으로 정부 부처 및 공공기관에서 사업화 자금을 지원받고 있거나 선정되어 지원받을 예정인 자
- 공고일 기준 휴업 중인 기업(국세청 홈택스 참고)
- 동 사업 관광기업 선정을 위한 운영기관 평가위원회에 위원으로 참여하는 자
- 동 사업 운영기관 전담 조직의 총괄 책임자, 전담·겸직 인력으로 참여 중인 자
 - ※ 공고 마감일 기준 국가 기관 및 공공기관 재직자 신청 불가
- 국세 또는 지방세 체납 중인 자

- 예외 조건 ※공모 접수 마감일시 기준 증빙자료 제출 필수

① 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자

② 국세징수법 제105조 1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조 1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자

- 채무불이행으로 금융기관 등으로부터 규제 중인 자

- 예외 조건 ※공모 접수기간 기준 증빙자료 제출 필수

① 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자

② 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 자

③ 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자, 파산절차에서 면책결정이 확정된 자

- 기타 주관기관장이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 자

- 근로기준법 위반, 공정거래행위 위반, 보조사업 수행배제 처분 등

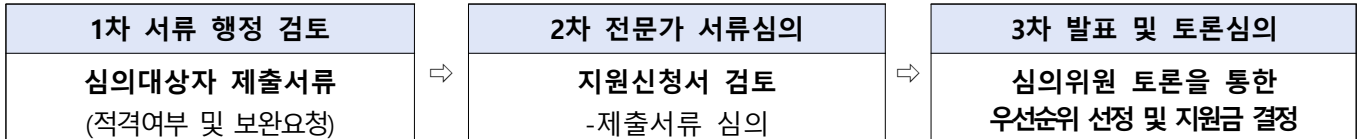
※ 기타 상황 발생 시 모든 판단은 재단의 해석에 따름

6

심의 일정 및 방법

□ 심의 개요

- 선정 규모 : 한 지역 당 1개사 내외 모집 예정 / 총 8개사 내외
- 심의 절차 ※ 세부일정은 재단의 내부 상황에 따라 변동될 수 있음



○ 심의 일정

구분	일정(예정)	내용
서류 행정 검토	◦ 2026. 6. 11.(목) ~ 6. 15.(월)	◦ 필수제출 서류 확인 및 보완요청
전문가(발표)심의	◦ 2026. 6. 18.(목) ~ 19.(금)	◦ 전문가 심의(발표 심의) ※ 접수건수 및 지역에 따라 심의일정 확정
결과 발표	◦ 2026. 6. 29.(월)	◦ 재단 및 센터 홈페이지 - 사업공고 게재

□ 제출 서류 행정 검토

- 필수제출 서류 확인 및 보완요청
 - 기 간 : 2026. 6. 11.(목) ~ 6. 15.(월)
 - 대 상 : 사업 지원 기업 전체
 - 주요내용
 - 필수 서류 제외 공통 서류 미비 확인 및 보완 요청
 - ※ 필수서류 미제출시 탈락처리
 - 지원 자격에 대한 적격 여부 검토

□ 전문가 심의

- 전문가 심의(PT 발표)
 - 일 정 : 2026. 6. 18.(목) ~ 6. 19.(금) 예정
 - 심의장소 : 전북관광기업지원센터 1층 오픈오피스
 - 대 상 : 적격검토(서류) 통과 기업
 - 내 용 : PT 발표(7분) 및 질의응답(8분)을 통한 종합적 평가
 - * 발표평가는 해당기업 대표자 1인(동 사업의 협약을 체결하고자 하는 신청자)참석을 원칙으로 하며, 불가피한 경우 해당 기업 4대보험 가입 직원에 한해 대리 발표 가능(대리인 임명장 제출 필수)
 - * 상기 기준에 따른 발표 참여가 불가능한 경우 심의 대상 제외 가능
 - * 지역 현안 및 연계사업 관련 질의응답을 위해 해당 기초재단 담당자 참석 필수

- 심의기준

심의항목	구분	평가사항	배점
기획력 (40)	차별성	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 관광상품대비 창의성 및 독창성 • 관광객 흥미 유발 요소 및 확장 가능성 	20
	수행역량	<ul style="list-style-type: none"> • 기업의 수행 능력, 인력의 전문성 • 관광 및 지역 연계 사업 추진 경험 	20
지역현안 (60)	지역 연계성	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 지역 특성 및 현안 반영 여부 • 지역 자원 인물장소 이슈 등 활용 계획 구체성 	20
	실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 일정 및 운영계획(방법·인력 구성)의 현실성 • 예산 편성 및 집행계획의 적정성 	20
	파급효과	<ul style="list-style-type: none"> • 관광객 유입, 체류 유도, 소득 창출 가능성 • 지역사회와의 협업 및 지속가능성 • 지역 관광 문제 현안에 해결 관련성 	20
합계			100

※ 심의항목은 변동될 수 있음

○ 심의위원 구성 방식

- 구성인원 : 심의 관련 분야 전문가 3명(도내 2명, 도외 1명)
- 심의의 공정성 및 객관성 확보를 위해 도외 심의위원 비율 1/3 이상 구성
- 적합한 분야의 전문가 선별 · 최종 심의위원의 3배수 후보군 구성
- 심의위원 기준
 - 관광 또는 지역특화 콘텐츠, 기업지원 분야 등의 전문성 보유자
 - 기관 실무자(팀장급 이상) 또는 지자체 관광 · 문화 분야 업무 경력자

○ 공모 선정 제외대상

- ① 제출서류 양식 미준수 및 필수서류를 제출하지 않은 경우
- ② 사업계획서 양식 임의변경 및 필요 서류를 미 제출하는 경우
- ③ 사업계획서를 수기로 작성하여 최종 제출하는 경우
- ④ 신청 및 선정과정에서 요구되는 제출서류를 기한 내 미제출 하는 경우
- ⑤ 동일·유사 아이템으로 중복 신청하거나, 명의를 도용하여 중복 신청하는 경우
- ⑥ 발표평가 시 참가신청서 상의 대표자 혹은 지정된 대리인이 발표하지 않은 경우
- ⑦ 공기업 및 준정부기관 계약사무규칙 또는 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
- ⑧ 서류평가 통과자의 공고문 및 관련규정 위배, 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우
평가대상 제외 및 탈락처리, 추후 발견 시 선정 및 협약 취소

□ 중복수혜 검토

- 기 간 : 2026. 6. 22.(월) ~ 6. 26.(금)
- 대 상 : 전문가 심의(PT 발표) 선정 기업
- 추진방법 : 전국 지자체 및 유관기관 대상 공문 발송을 통한 중복수혜 여부 확인
- 주요내용 : 기업명(대표자명), 사업 아이템, 사업내용 등 유사·중복 지원 여부 검토

□ 최종선정 결과 발표

- 일 자 : 2026. 6. 29.(월) 예정
- 대 상 : 중복수혜 검토 후 최종 선정 기업
- 발표방법 : 전북특별자치도문화관광재단 및 전북관광기업지원센터 홈페이지 공고

7

추후 일정

□ 협약식 및 회계 교육

- 일 시 : 2026. 7. 2.(목) 예정
- 장 소 : 전북관광기업지원센터 1층 오픈오피스
- 추진목적 : 지원사항 안내, 협약 체결, 지원금 집행 관련 지식 함양, 담당자와 참여기업 간 유대감 증대
- 대 상 : 최종 선정 8개사 내외 ※ 기업별 1인 필수 참석
- 주요내용
 - 최종 선정 기업 대상 협약 체결 및 사업 추진 관련 안내
 - 사업비 집행 기준, 증빙자료 작성 및 회계 정산 관련 교육 운영
 - ※ 증빙시 대표자/법인 명의 통장 사본, 법인카드로 결제되지 않은 이외 지출건은 지급 불가
 - 사업 담당자 및 선정 기업 간 유대감 증대를 위한 네트워킹

□ 역량강화 지원(지역재단 연계 멘토링)

- 대 상 : 최종 선정 기업 8개사 내외
- 방 법 : 협약기간 중 기초재단 담당자 연계 멘토링 운영
- 추진목적 : 지역 현안 기반 관광콘텐츠의 원활한 사업 추진 및 운영 내실화
- 내 용
 - (현장 연계 멘토링) 기초재단 담당자-기업 간 월 1회 이상 정기 멘토링 실시
 - (사업 추진 점검) 사업 추진현황 및 사업비 집행 관련 단계별 점검 운영
 - (전문가 자문 지원) 희망 기업 대상 전문 컨설턴트 연계를 통한 사업 운영 자문 지원

□ 기업별 사업화 지원금 정산

- 집행기간 : 협약일로부터 ~ 2026. 10. 31.(토)까지
- 정산기간
 - (중간정산) 2026. 8. 6.(목) ~ 8. 21.(금) ※ 중간 정산 시점까지 지원금의 30% 사용 권고
*중간 집행마감 : 7. 31. / 서류제출 : 8. 1. ~ 8. 5.
 - (최종정산) 2026. 11. 9.(월) ~ 11. 27.(금)
*최종 집행마감 : 10. 31. / 서류제출 : 11. 1. ~ 11. 8.
- 방 법 : 지정 회계법인을 통한 회계 검증 후 정산 추진
- 집행기준 : 한국관광공사 『제17회 관광벤처 지원사업 사업비 관리기준』 준용
- 주요내용
 - 기업별 사업비 및 자부담 집행 내역 회계 검증 후 정산 추진
 - 중간정산 및 단계별 집행 점검을 통한 사업비 집행 관리 강화

「2026 전북형 지역 특화 관광콘텐츠 지원 공모」 선정자의 의무

- 본 공모전의 최종 지원대상자로 선정되더라도, 사업실행계획 등에 대해 합의하지 못한 경우 협약을 체결하지 않을 수 있음
- 선정된 기업은 동 사업 세부 관리기준, 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업계획서에 명시된 사업화 목표 달성을 위하여 사업 계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
- 선정된 기업은 중간 정산 시점(2026. 7. 31.)까지 사업 지원금의 30%를 필수로 집행하여야 함
- 선정된 기업은 협약기간 중 진행되는 협약식(1회) 및 기초재단 담당자 멘토링에 월 1회 필수로 참석하여야 함
- 선정된 기업이 가진 사업비의 권리·의무가 법인에게 귀속되더라도 사업비의 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행 등으로 인한 사업비 환수 시 모든 책임은 기업 대표에게 있으며, 지침 및 기준에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 선정 및 협약 체결 이후 주관기관이 취하는 연락에 선정자가 응하지 않는 기간이 7일 이상인 경우, 관련 지침에 따라 사업 선정 취소 또는 협약 해약, 지원 사업비 환수 등 제재조치 될 수 있음
- 선정 이후라도 해당 공모전에 신청한 아이টেماً로 정부부처, 공공기관 등에서 사업화 자금을 지원받고 있거나 선정되어 지원받을 예정인 자 참여 불가
- 선정된 기업은 주관기관과 운영기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가, 관련 행사 등에 성실히 응하여야 하며, 협약 종료연도로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함
- 선정된 기업 대표자의 사망, 재난 및 안전관리 기본법 제3조 제1호의 재난이나 경기침체·대량실업 등 불가항력적인 사유, 인수합병 등의 정당한 사유를 제외하고 관광기업은 협약종료일로부터 1년 이상 기업을 유지하여야 함*
※ 주관/운영기관 사업운영위원회를 통해 지원 사업 참여 제한 등 조치할 수 있음