

V

운영 · 관리 성과평가지표

평가항목		평가지표	배점	점수
공통 부문 (운영 관리)	1. 사업계획	○ 위수탁협약서 준용 사업계획서 작성 및 제출여부	5	5
		○ 연간 세부사업계획(연간 커리큘럼, 직강/동영상 등) 수립 및 이행 여부	5	5
		○ 세부사업별 성과목표(질적/양적지표) 설정여부	5	2
	3 예산 및 행정 관리	○ 지출원인행위부 및 지출결의서 작성여부	5	5
		○ 사업비 지출의 적절성 여부	5	5
		○ 수강생 모집 시 구비자료 및 관리카드 작성여부	5	5
	4. 인력관리	○ 학습 및 야간매니저 근로계약서 작성 여부	5	5
		○ 학습 및 야간매니저 근태관리 여부(출근, 연가, 휴가 등)		
		○ 강사 근로계약서 작성 여부	5	5
		○ 강사 근태관리 여부(출근, 연가, 휴가 등)		
	5. 평가·환류 체계	○ 소관부서는 정기적인 지도점검 및 정산 검사시행	5	5
		○ 자체 평가(운영)회의 운영 및 결과반영		
		○ 수강생 만족도 조사 여부 및 결과 반영	5	2
소 계			50	44
교육 운영	6. 강의 운영 충실도	○ 월별 강의시간 총족률, 강사 고정 운영 여부	10	10
	7. 학습관리 내실화	○ 자율학습실, 야간 학습 등 학습환경 및 지도 관리 (출결-90.47%, 학습관리 등)	5	4
	8. 다양한 프로그램 개발 및 활용도	○ 공무원 및 공기업 시험 대비 등 교육 프로그램 구성의 적절성 및 효율성	10	10
	9. 학습자료 제공	○ 인강, 모의고사, 단어고사 등의 학습 보조 자료 제공의 적시성 및 적절성	10	10
소 계			35	34
추진 실적	10. 수강생 유지 및 만족도	○ 수강생 유지율(92.54%)	10	9
		○ 수강생 만족도(강사·강의, 학습실 운영)	5	5
소 계			15	14
합 계			100	92
득 점 율(%)			92%	