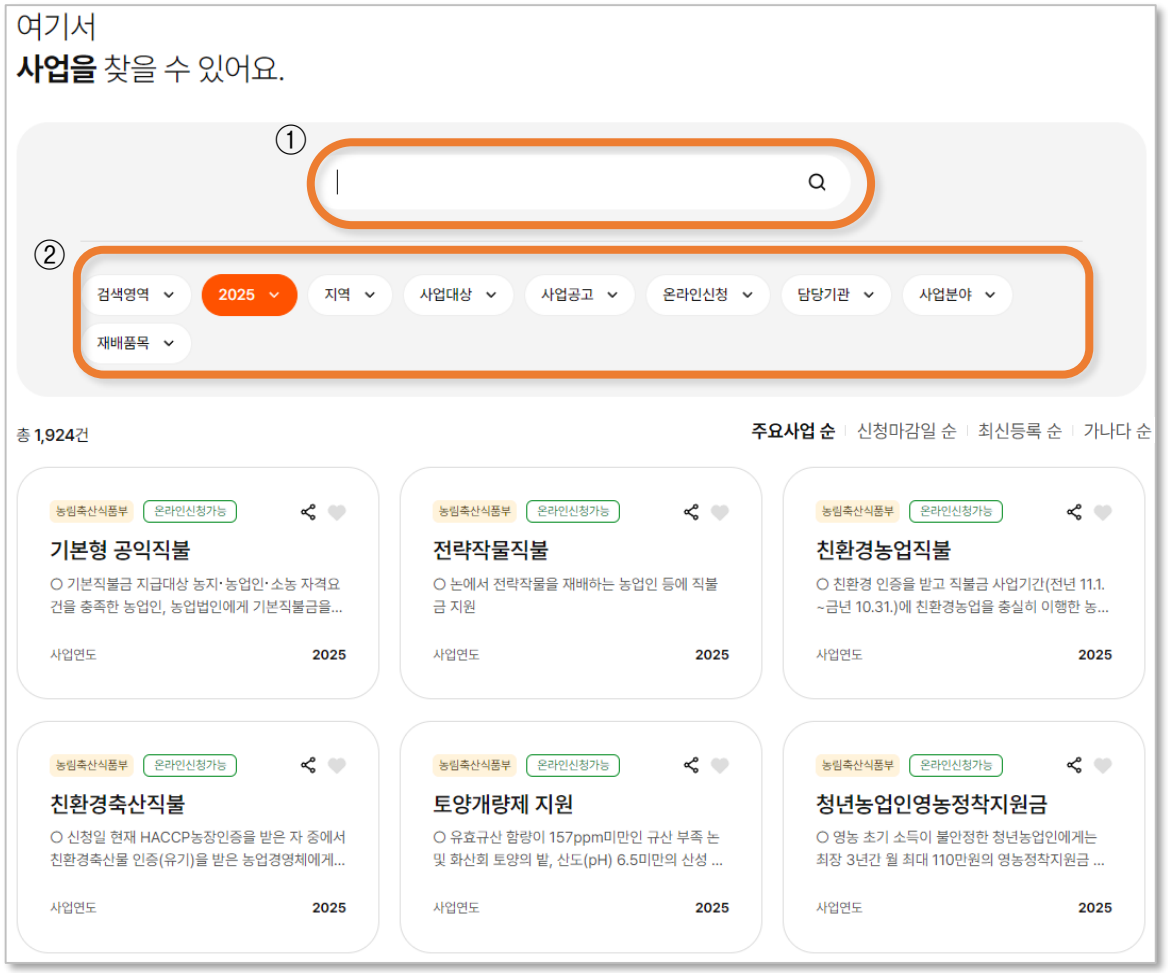
Ⅲ 기능설명

(공통) 농식품사업 온라인신청 안내 (농업e지 포털 www. nongupez.go.kr)

사업검색



- 상단 메뉴에서 ‘농식품사업 안내’ → ‘전체사업’ 메뉴를 클릭합니다.

① ‘토양개량제 지원’을 입력하여 사업을 검색할 수 있습니다.

② 사업연도, 지역, 사업대상, 사업공고, 온라인신청, 담당기관, 사업분야, 재배품목의 조건을 적용하여 사업을 검색할 수 있습니다.

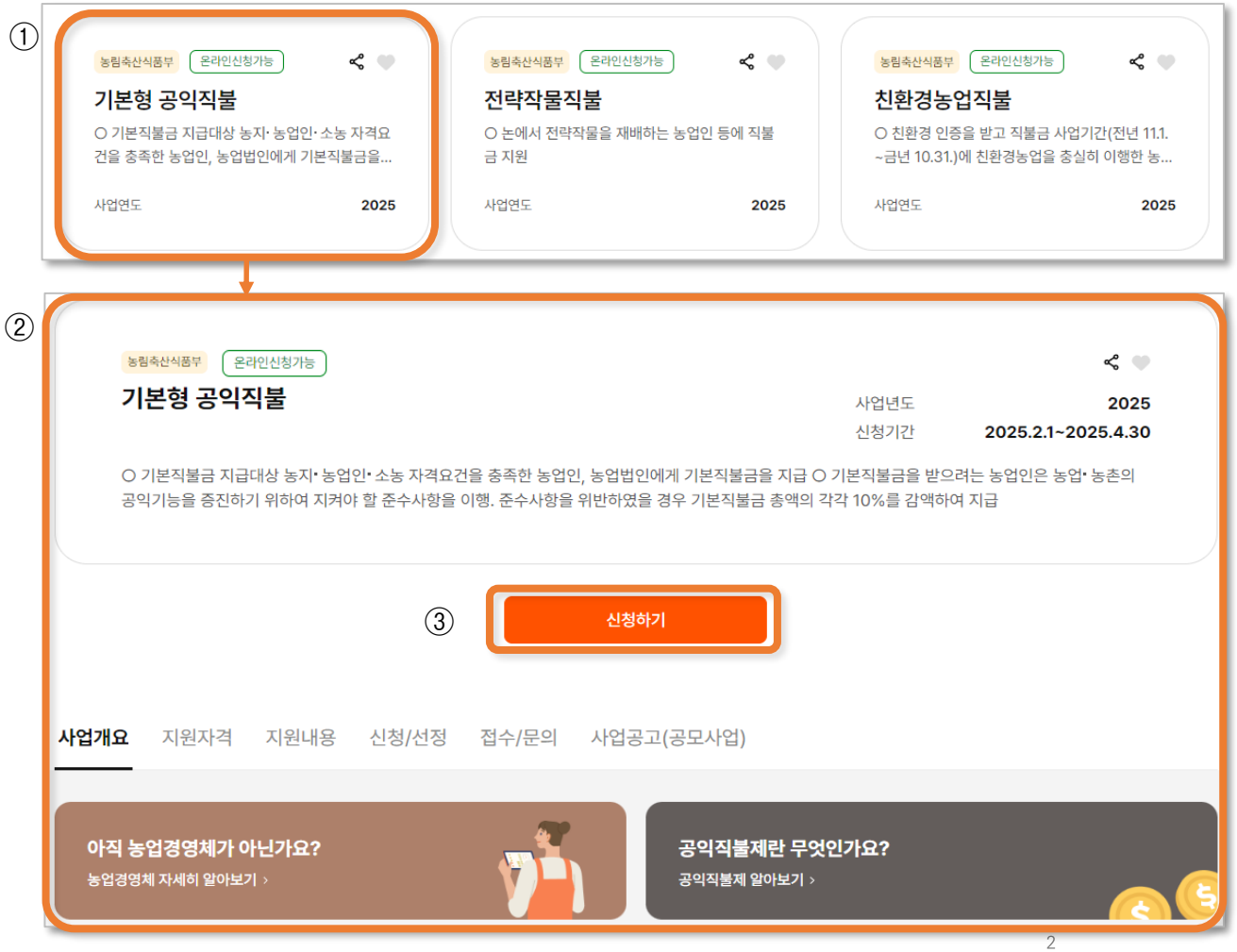
※ 기본적으로 사업연도는 해당연도로 설정되어 있습니다.

※ 농업e지에서 온라인 신청이 가능한 사업은 ‘ 온라인신청가능 ’ 팁이 표시됩니다.

Ⅲ 기능설명

(공통) 농식품사업 온라인신청 안내

사업 상세 조회



① 상세 조회하고자 하는 사업을 클릭합니다.

② 사업 상세정보를 확인할 수 있습니다.

③ ‘신청하기’ 버튼을 클릭하면 농업e지에서 사업신청이 가능합니다.

※ ‘신청하기’ 버튼은 해당 사업이 온라인 신청 가능한 사업일 경우 사용자에게 제공됩니다.

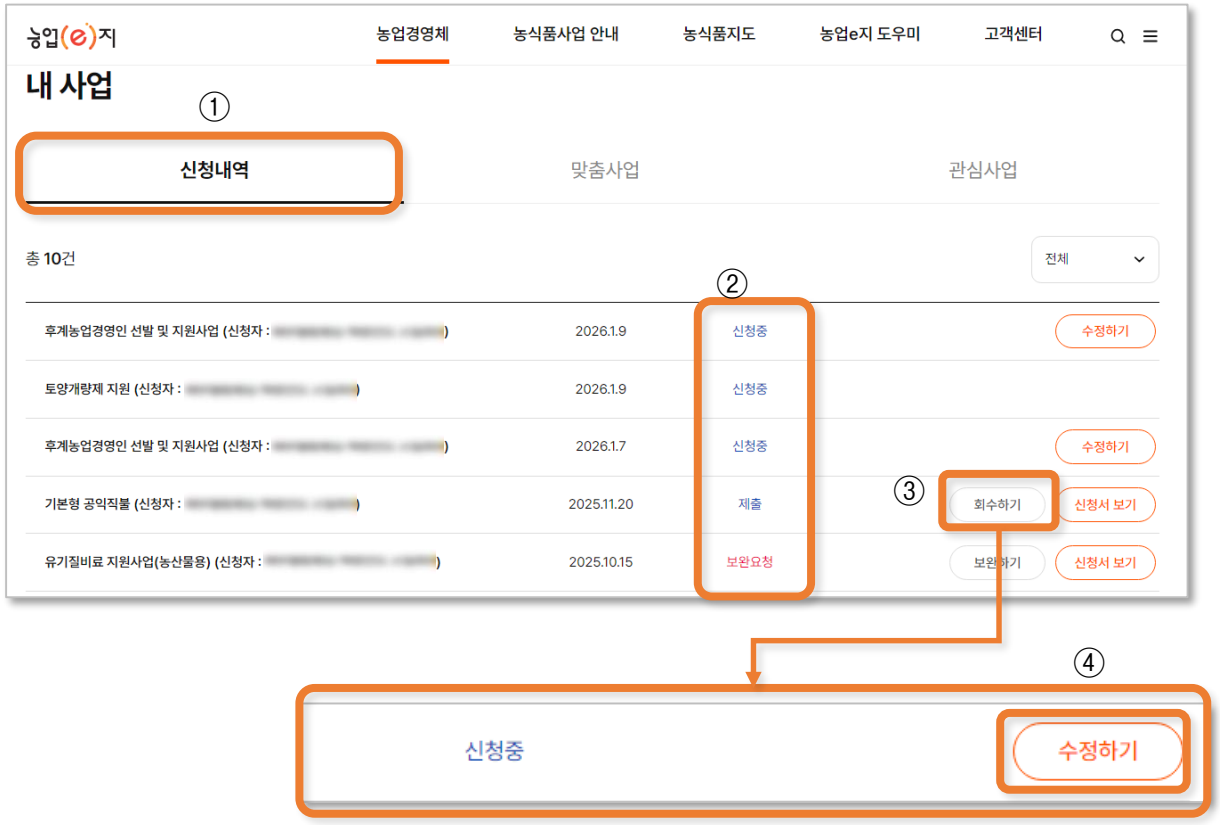
※ 또한 신청기간이 아닐 경우에는 ‘신청하기’ 버튼을 클릭하면 신청기간이 아니라는 메시지가 나타납니다.

※ 농식품사업 온라인 신청은 농업e지 회원으로 로그인 한 경우만 가능합니다.

Ⅲ 기능설명

(공통) 농식품사업 온라인신청 안내

신청서 회수



– 상단 메뉴에서 ‘농업경영체’ → ‘내 사업’ 메뉴를 클릭합니다.

① ‘신청내역’ 탭을 클릭하면 신청한 사업 내역을 확인할 수 있습니다.

② 신청 사업의 상태를 확인 할 수 있으며, 상태가 ‘제출’인 경우 회수하기 버튼이 활성화 됩니다.

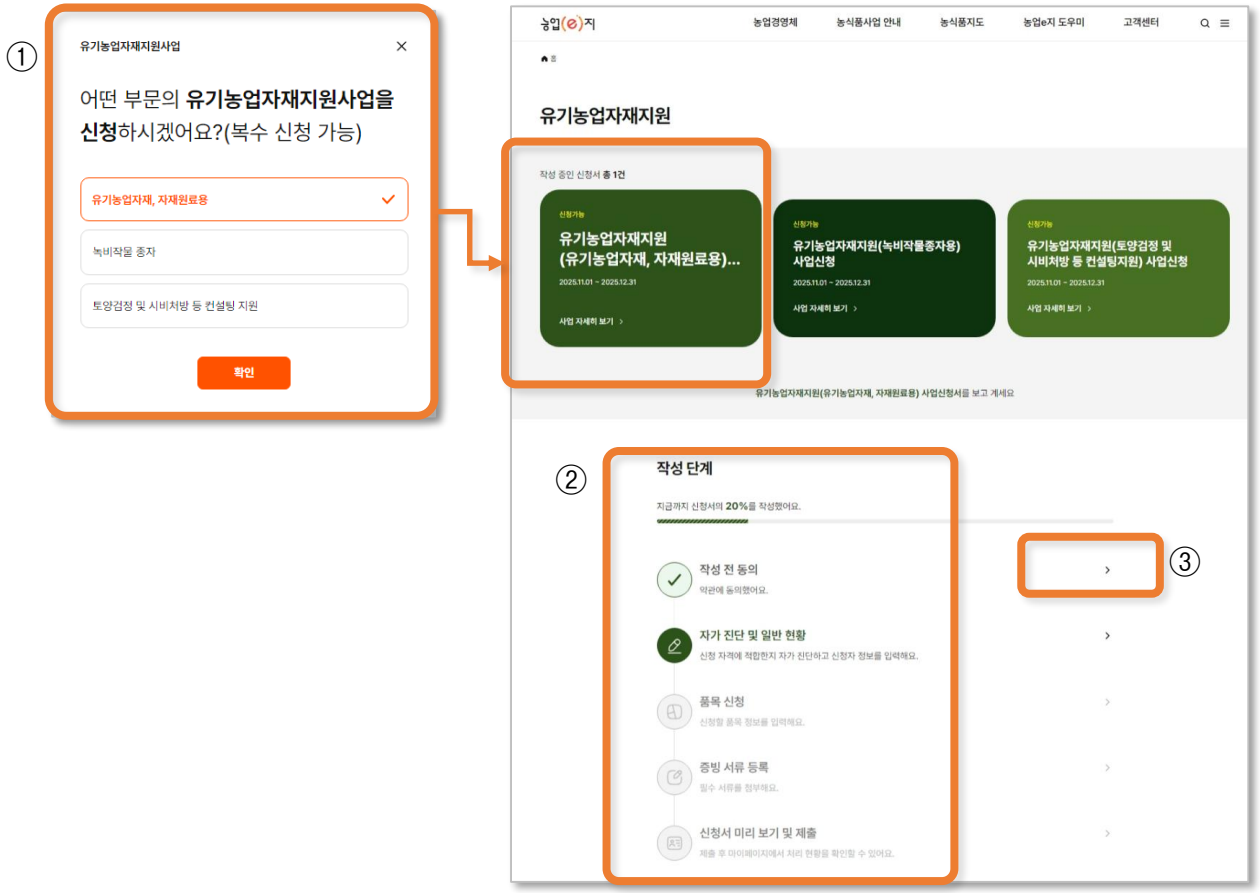
③ 회수하기 버튼을 클릭하면 신청서가 회수되고 사업 상태가 ‘신청중’으로 변경되며 ‘수정하기 ’ 버튼이 활성화됩니다.

④ 수정하기 버튼을 클릭하면 신청서를 수정 할 수 있습니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 진행 단계 확인



– 사업카드에서 ‘유기농업자재지원’을 클릭하고, 사업상세에서 ‘신청하기’ 버튼을 클릭합니다.

① 사업부문 중 ‘유기농업자재/자재원료용‘ 을 클릭합니다.

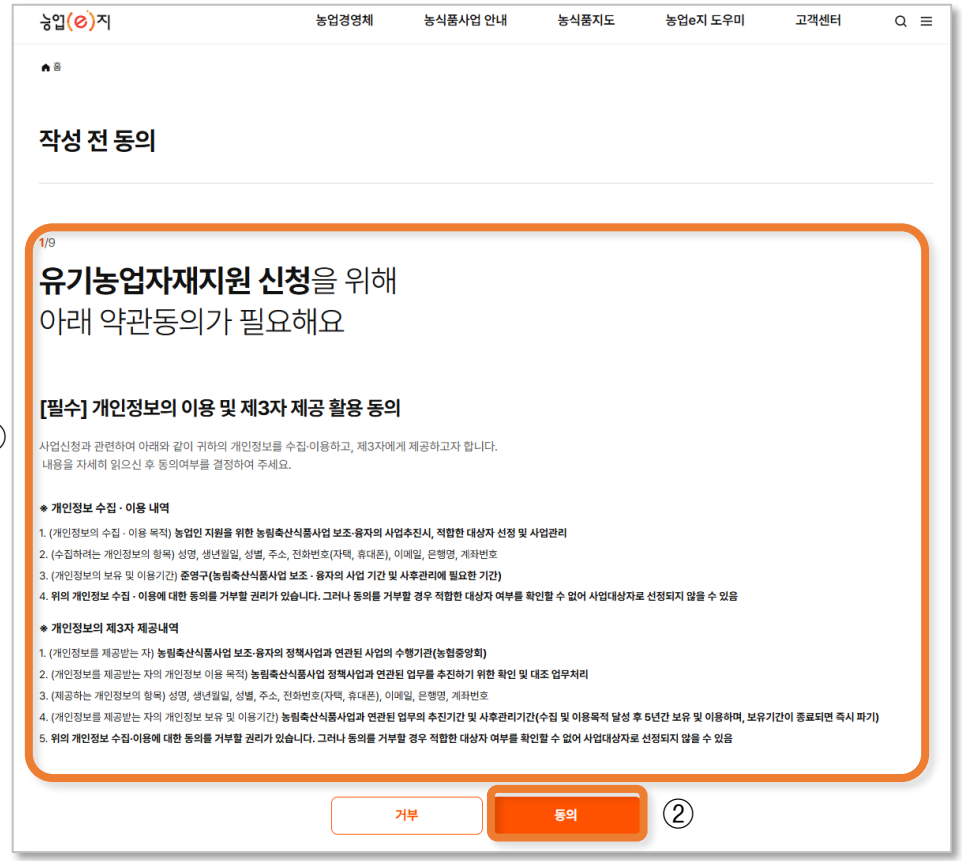
② 등록 신청 진행단계를 확인합니다.

③ 사업신청을 위하여 ‘작성 전 동의’ 단계를 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 약관 동의



① 해당 사업 신청을 위해 약관동의가 필요합니다.

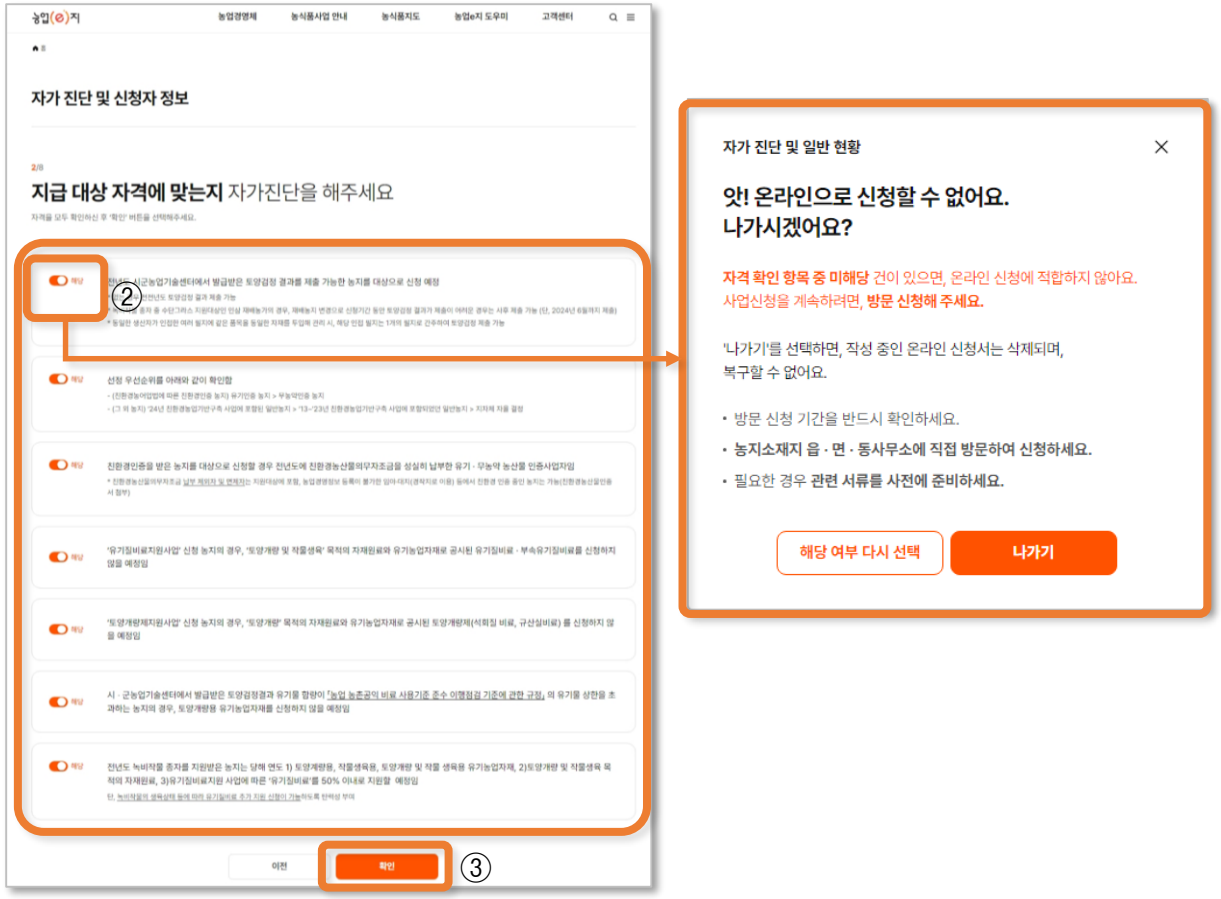
※ 필수 약관은 모두 동의해야 다음 단계 진행이 가능합니다.

② 계속 진행하기 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 자가진단 및 신청자 정보



① 사업 신청 자격 확인을 위한 자가진단 항목을 확인합니다.

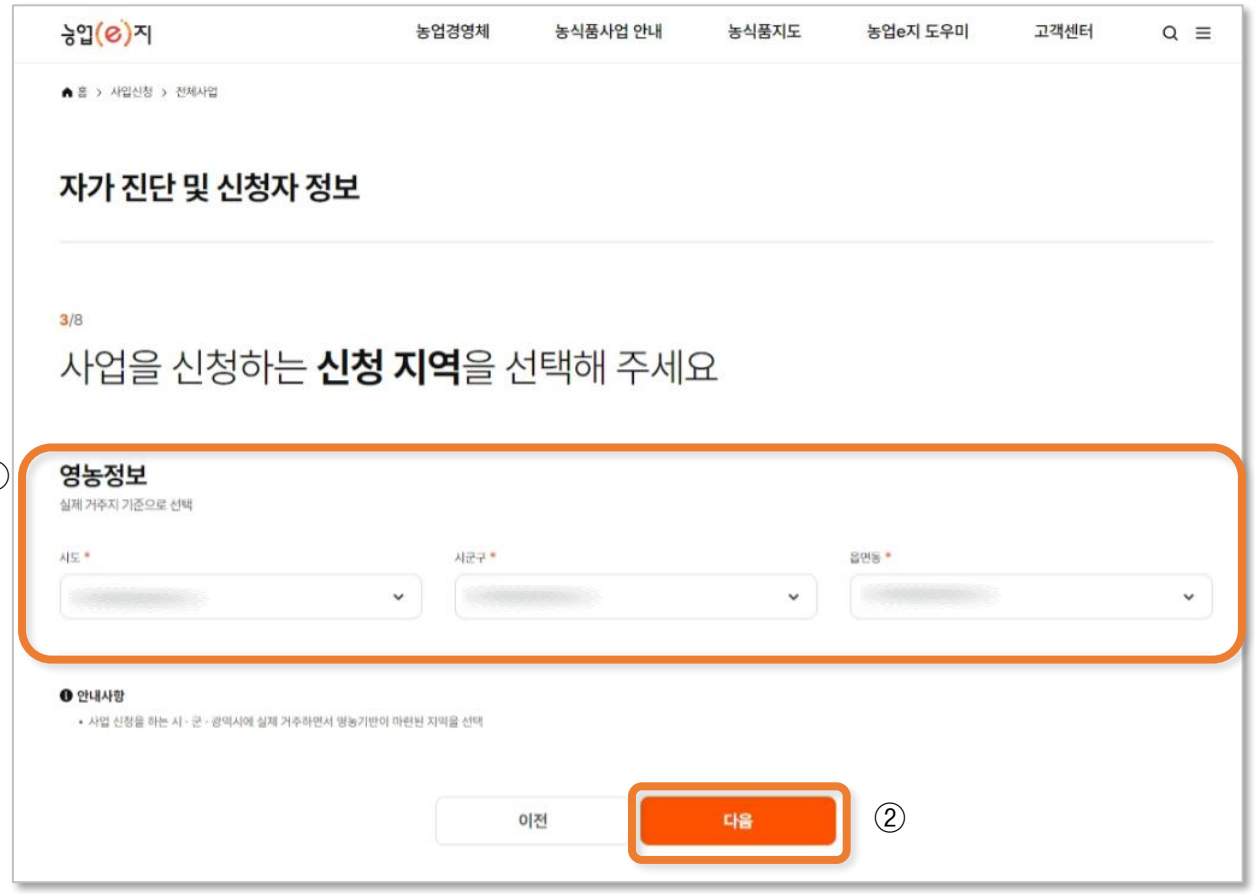
② 자가진단 항목 중 '미해당' 항목이 있으면 사업신청 진행이 되지 않으며, 해당여부를 다시 선택할지 나갈지를 묻습니다.

③ '해당' 을 체크하고 계속 진행하기 위하여 '확인' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 신청 지역 선택



① 해당 사업 신청을 위해 사업신청 지역을 선택합니다.

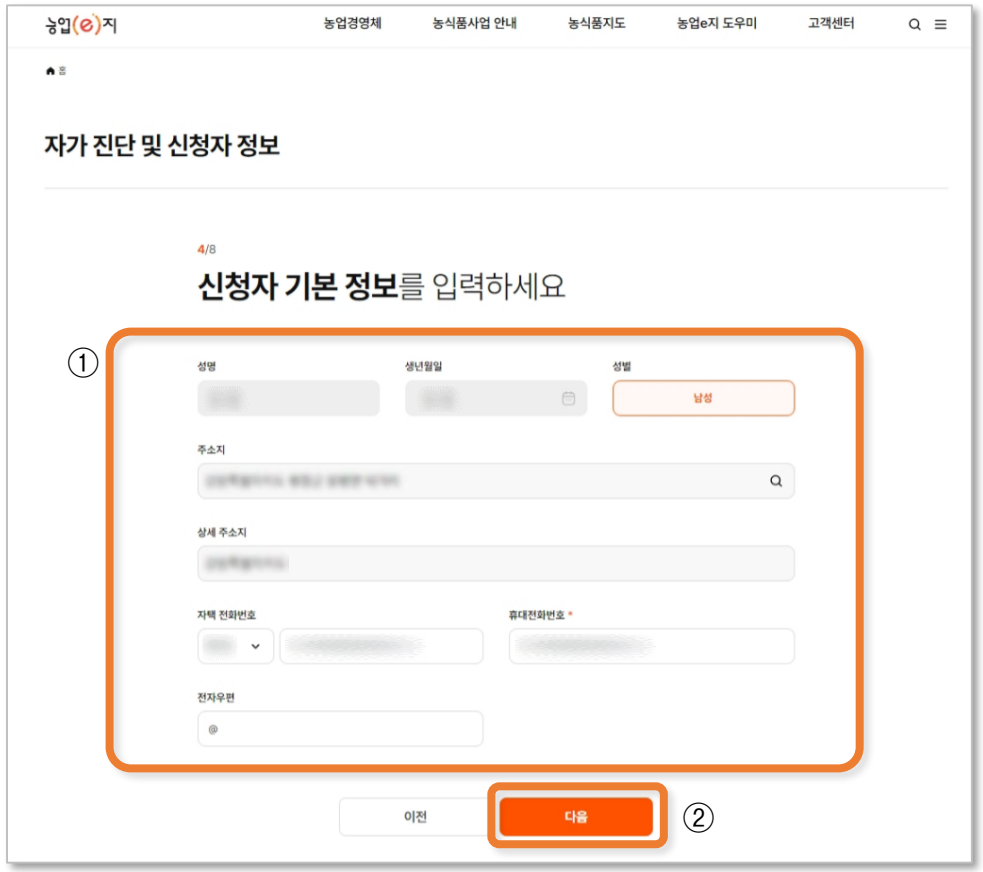
※ 사업신청 지역은 해당 지역에 실제 거주하면서 영농 기반이 마련된 지역을 의미합니다.

② 계속 진행을 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 신청자 기본정보 등록



① 신청자 기본정보(성별, 주소지, 전화번호 등)을 정확히 입력합니다.

※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

② 계속 진행을 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 은행 계좌 정보 입력



– 일반현황 정보를 입력합니다.

① 본인명의의 은행 계좌번호를 입력합니다.

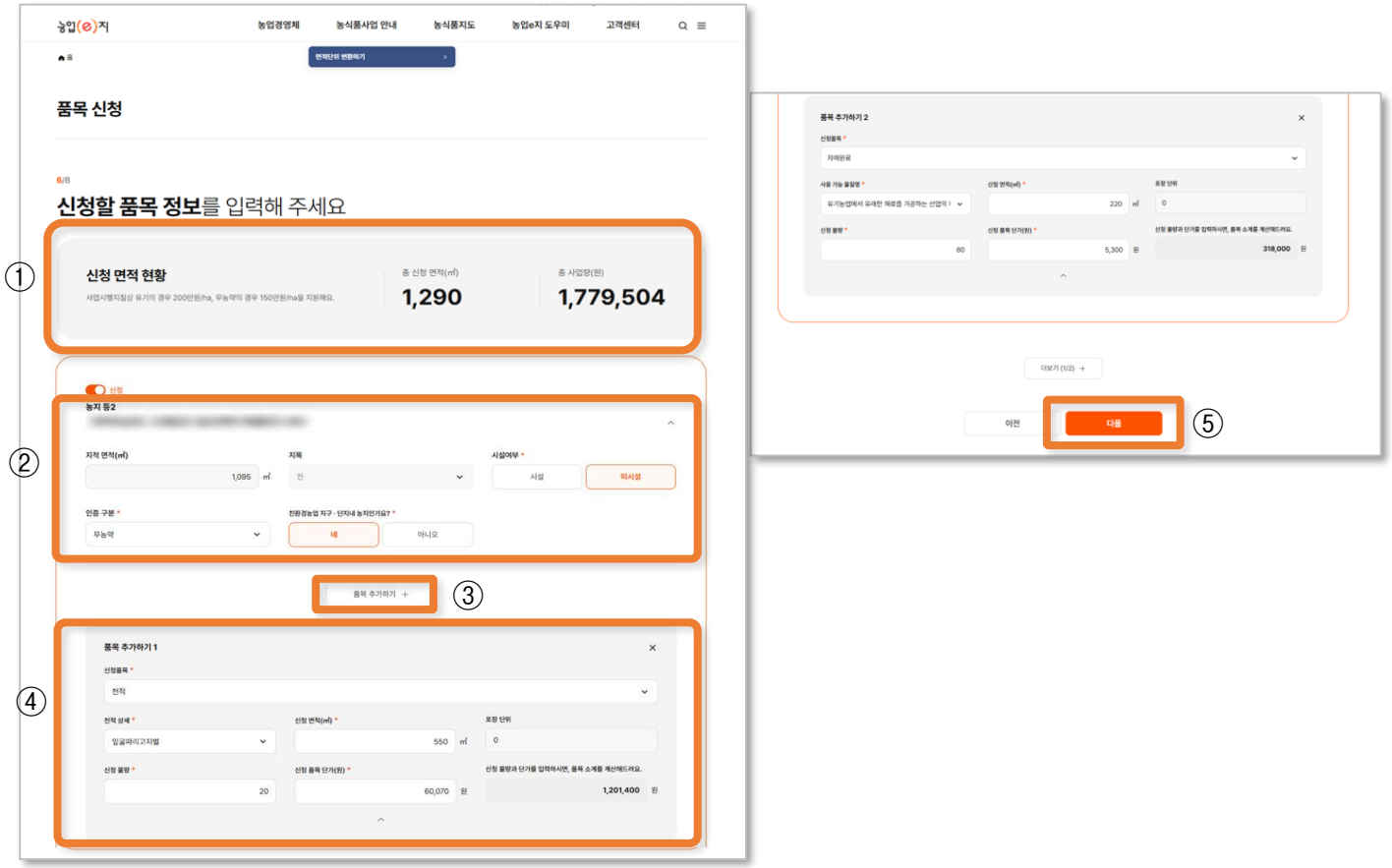
② 은행명 입력 칸을 클릭하여 표시되는 검색 창에서 해당 계좌의 은행명을 선택합니다.

③ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 품목 정보 입력



① 전체 신청 면적 현황을 확인할 수 있습니다.

※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

② 대상 농지의 정보를 확인하고 정확하게 입력합니다.

③ '품목 추가하기'버튼을 눌러 농지의 품목을 추가합니다.

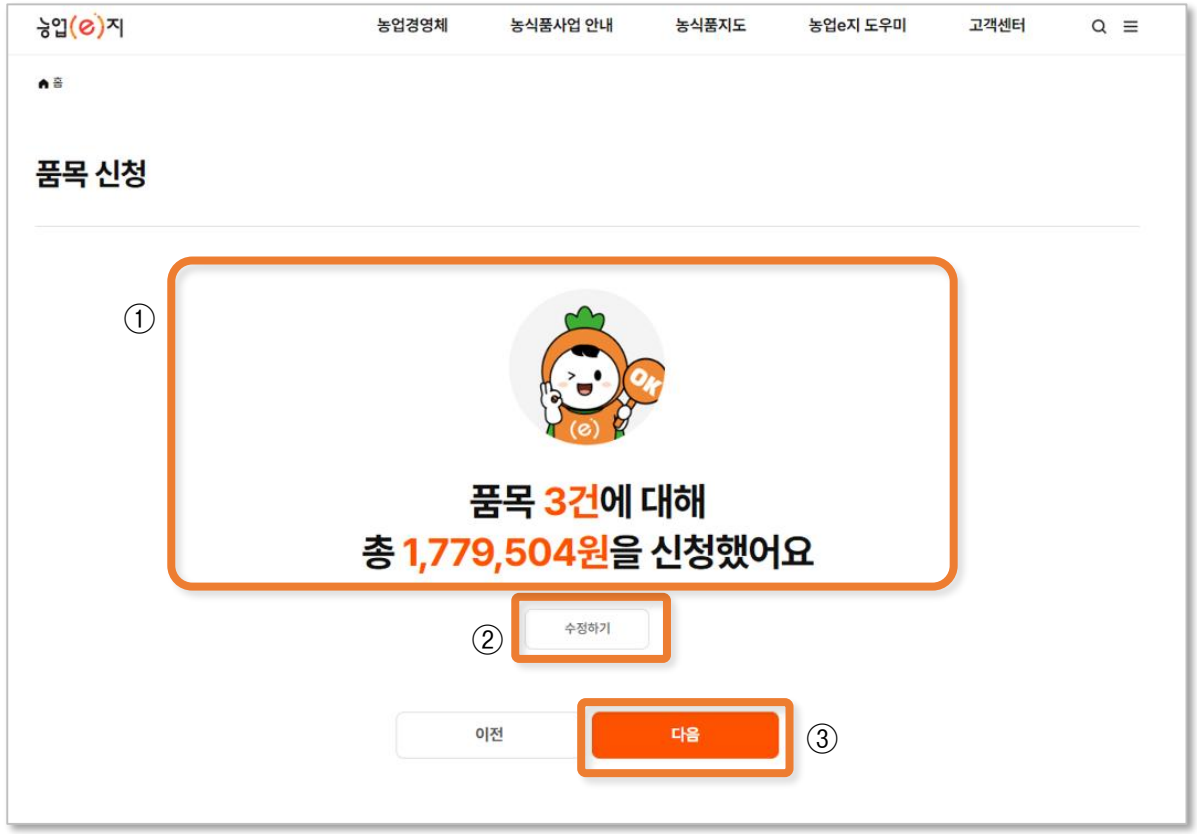
④ 신청품목, 신청면적, 신청물량, 신청품목 단가 등을 입력합니다.

⑤ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 품목 신청



① 신청 건 내용을 확인할 수 있습니다.

② ‘수정하기’ 버튼을 눌러 이전의 입력 페이지로 이동하여 내역을 변경할 수 있습니다.

③ 계속 진행하기 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 증빙서류 등록



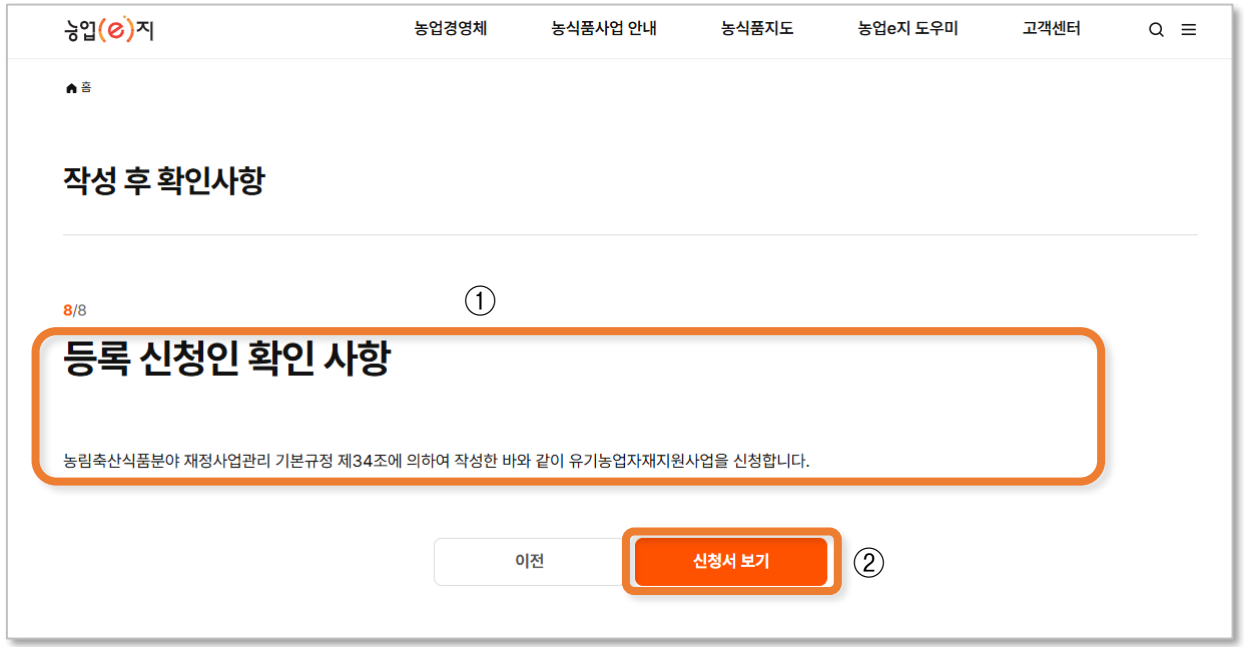
① 사업신청을 위한 증빙서류를 항목별로 확인하여 ‘ 파일선택 ’ 버튼을 클릭하여 정확히 등록합니다.

② 계속 진행을 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 신청서 미리보기 및 제출 (1)



① 최종 제출 전 등록 신청인의 확인 사항을 꼭 확인합니다.

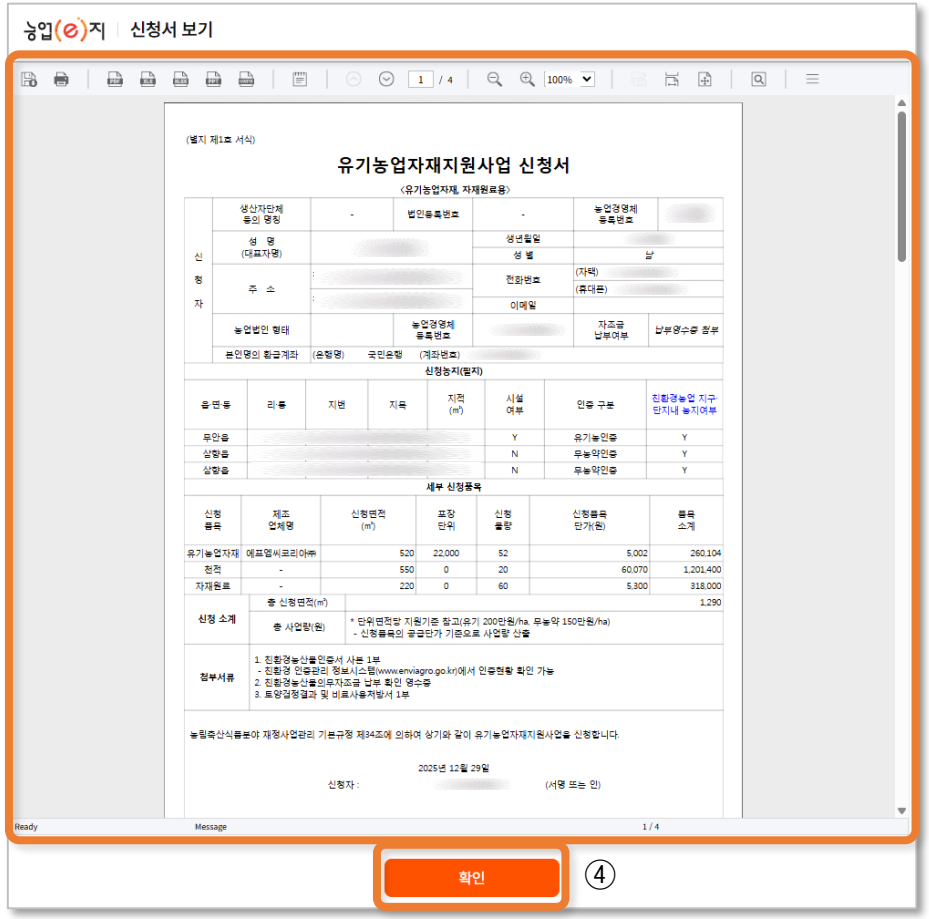
② ‘신청서 보기’ 버튼을 클릭하여 최종 작성된 신청서를 확인합니다.

※ 신청서를 확인해야 최종 제출이 가능합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 신청서 미리보기 및 제출 (2)



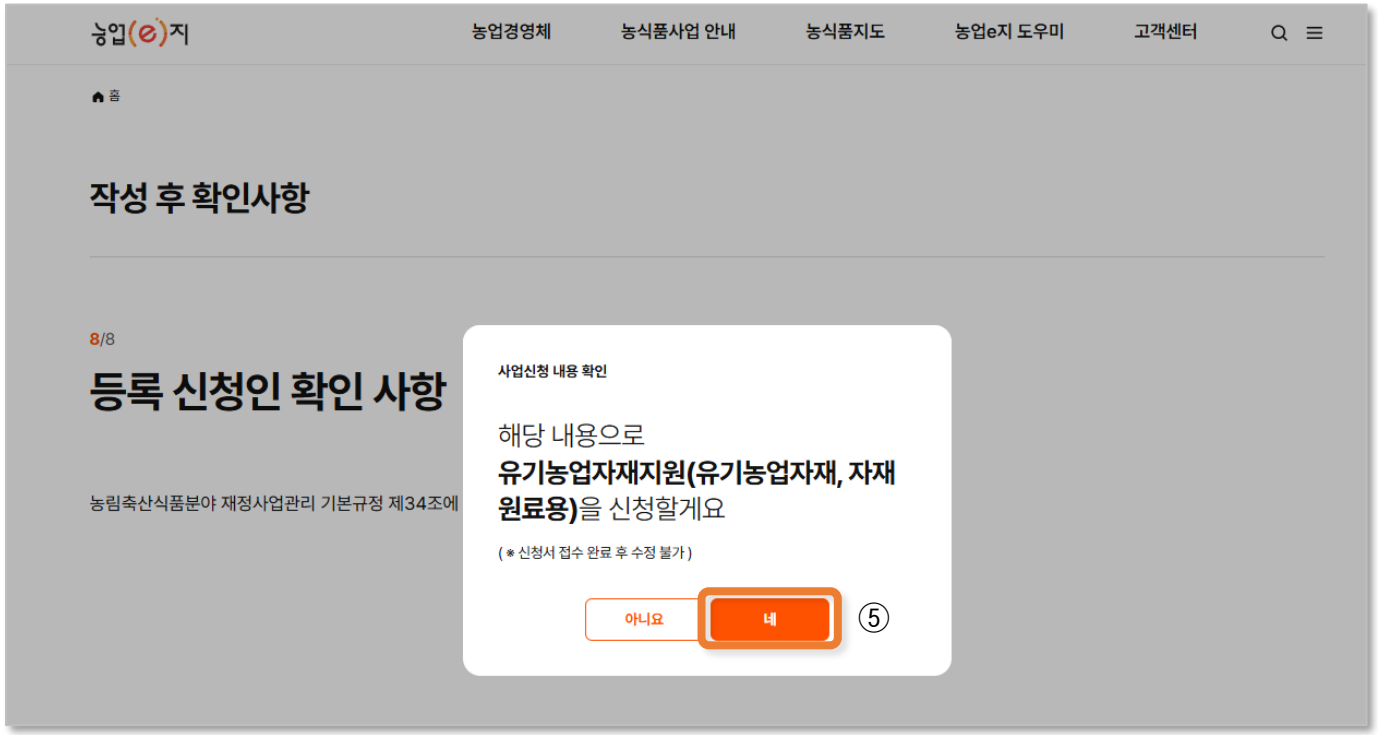
③ 작성된 사업신청서 내용을 확인합니다.

④ ‘확인’ 버튼을 클릭하여 최종 작성된 신청서 창을 닫습니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 신청서 미리보기 및 제출 (3)

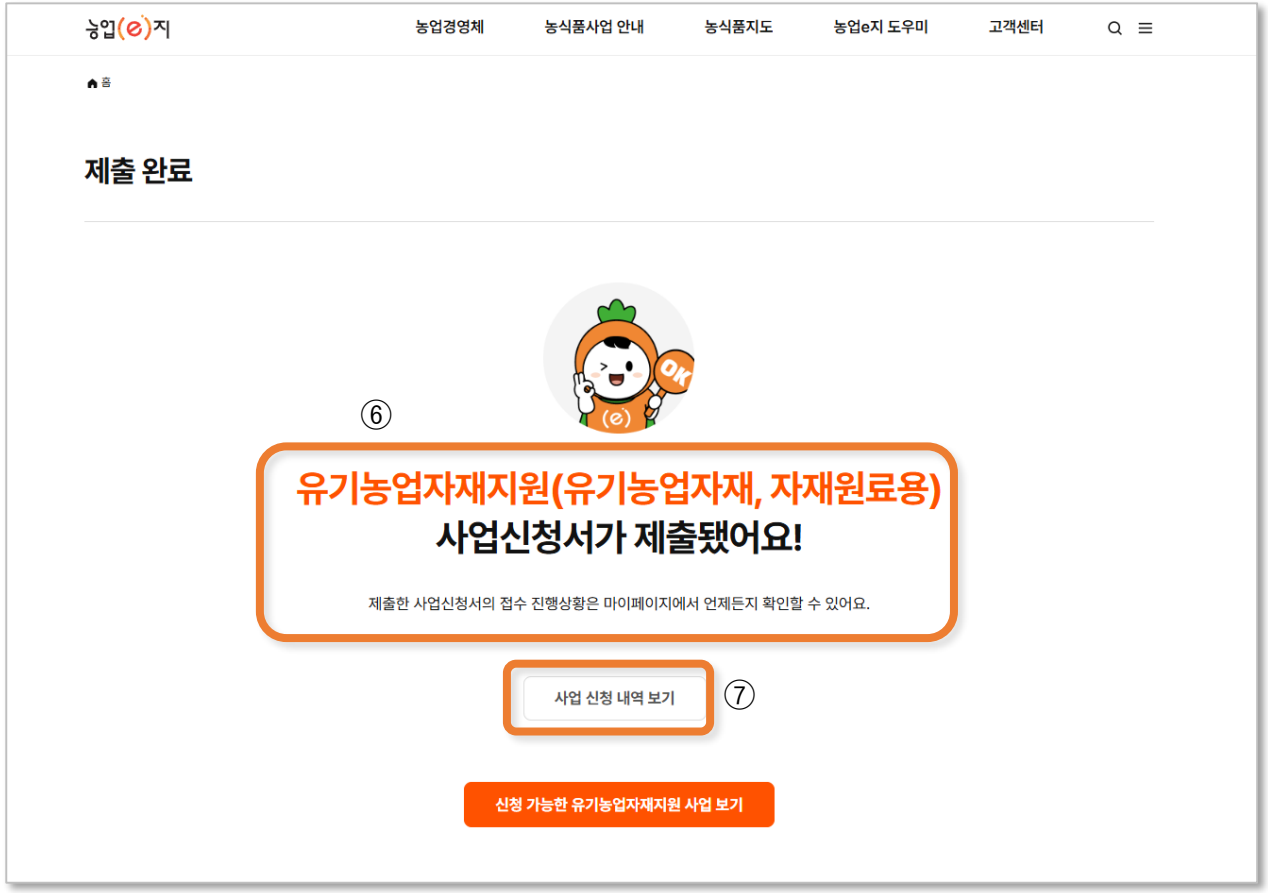


⑤ 최종 제출을 위해 ‘네’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (유기농업자재/자재원료용) – 신청서 미리보기 및 제출 (4)



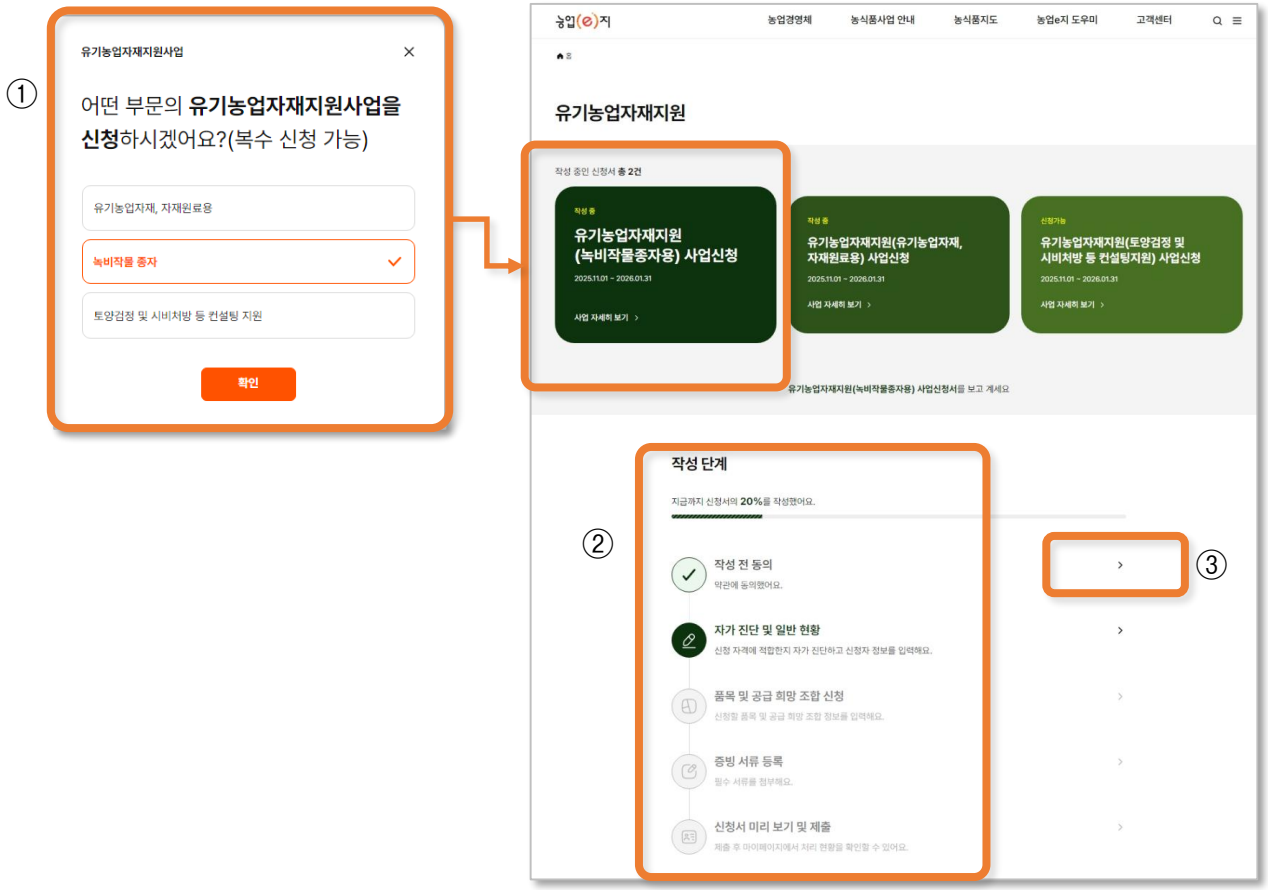
⑥ 최종 제출 메시지를 확인합니다.

⑦ 신청내역 확인을 위해서는 '사업 신청내역 보기' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 진행 단계 확인



- 사업카드에서 ‘유기농업자재지원’을 클릭하고, 사업상세에서 ‘신청하기’ 버튼을 클릭합니다.

① 사업부문 중 ‘녹비작물 종자용‘을 클릭합니다.

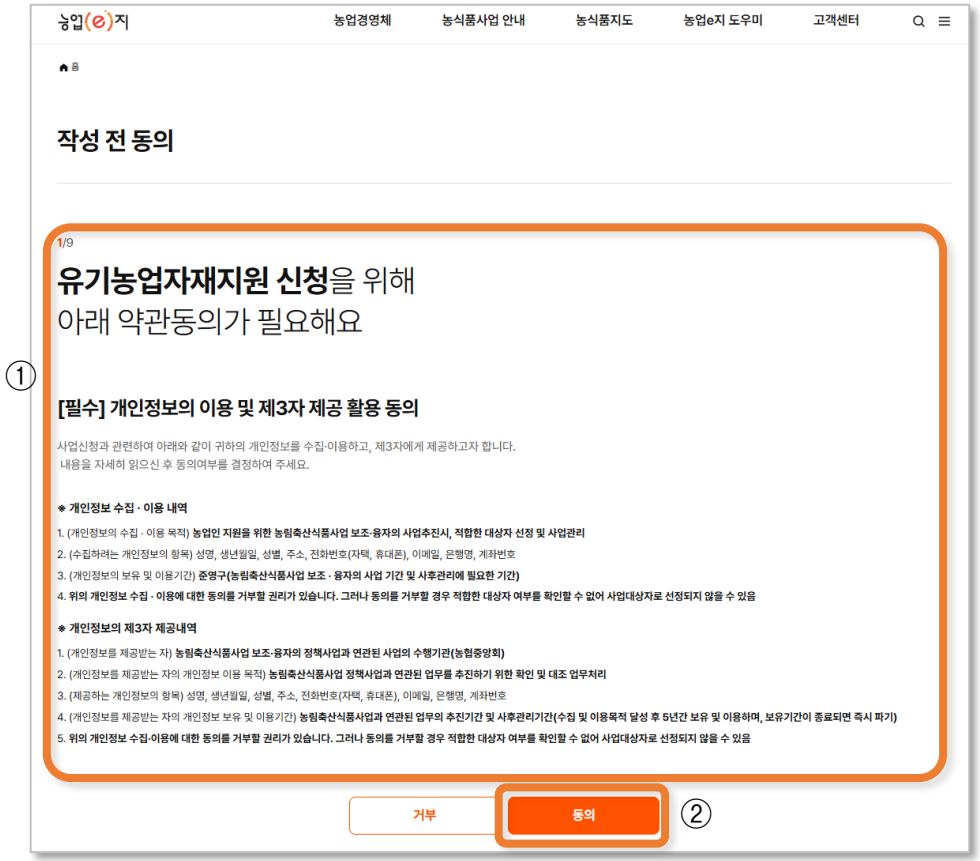
② 등록 신청 진행단계를 확인합니다.

③ 사업신청을 위하여 ‘작성 전 동의’ 단계를 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 약관 동의



① 해당 사업 신청을 위해 약관동의가 필요합니다.

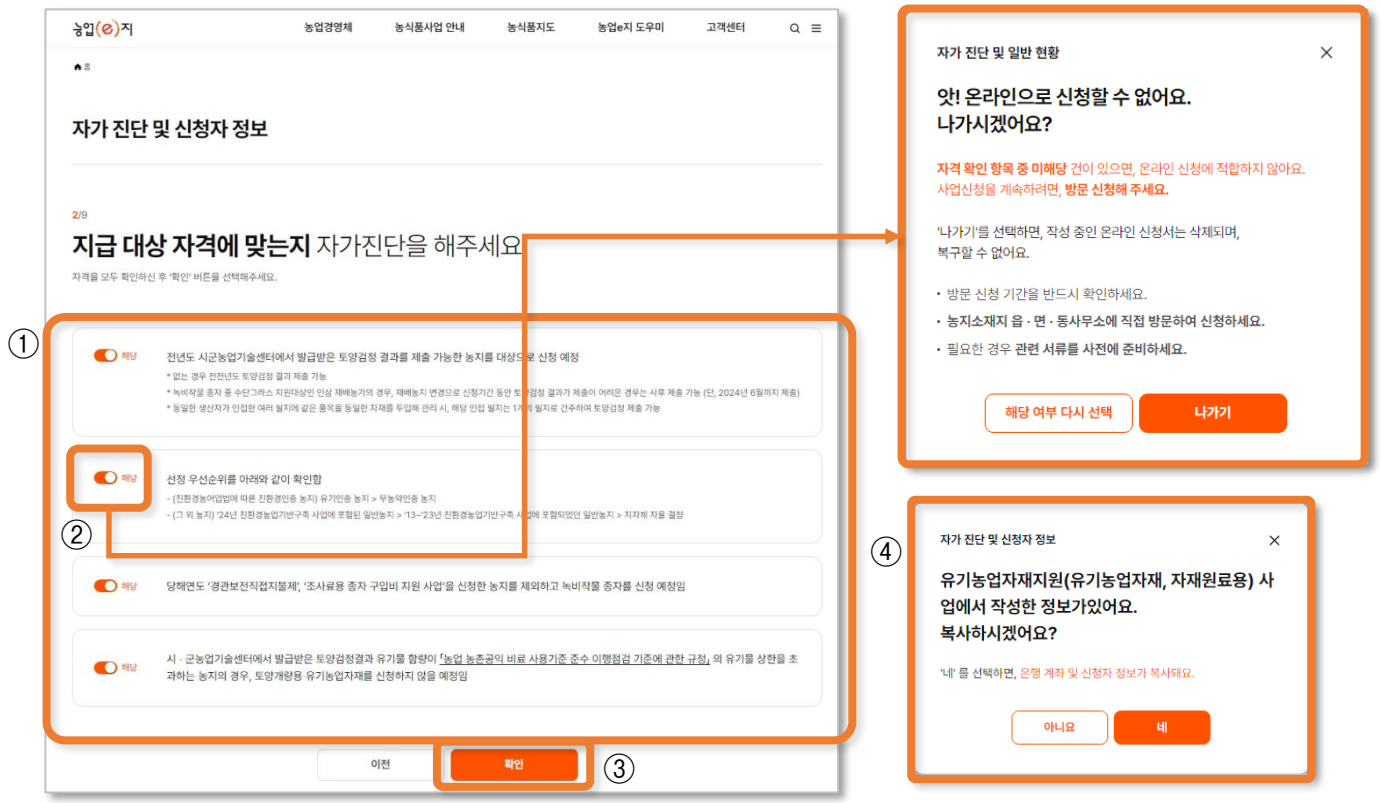
※ 필수 약관은 모두 동의해야 다음 단계 진행이 가능합니다.

② 계속 진행하기 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 자가진단 및 신청자 정보



① 사업 신청 자격 확인을 위한 자가 진단 항목을 확인합니다.

② 자가진단 항목 중 '미해당' 항목이 있으면 사업신청 진행이 되지 않으며, 해당여부를 다시 선택할지 나갈지를 묻습니다.

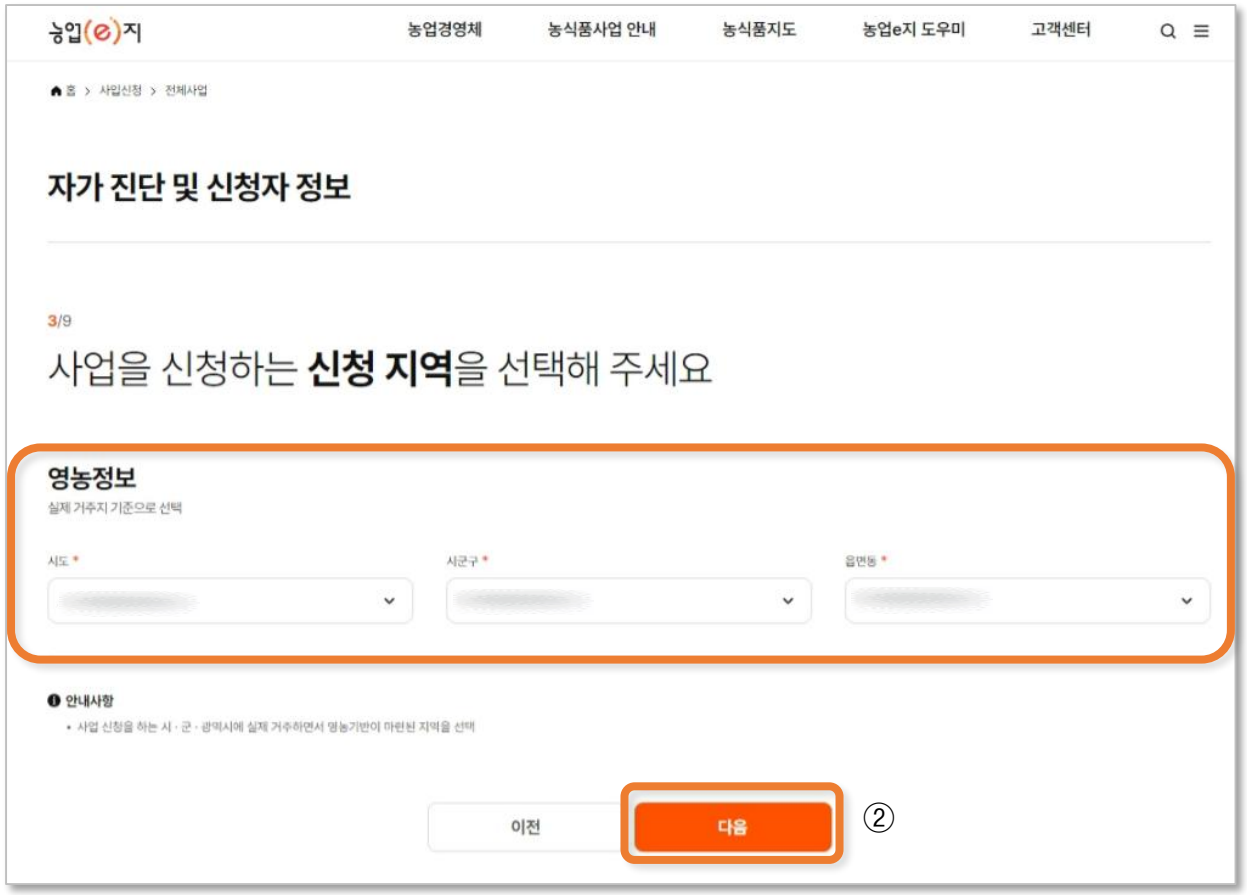
③ '해당' 을 체크하고 계속 진행하기 위하여 '확인' 버튼을 클릭합니다.

④ 다른 유기농업자재지원사업에서 작성한 일반 정보가 있으면 복사해서 적용할 수 있습니다. 복사하려면 '네'버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 신청 지역 선택



① 해당 사업 신청을 위해 사업신청 지역을 선택합니다.

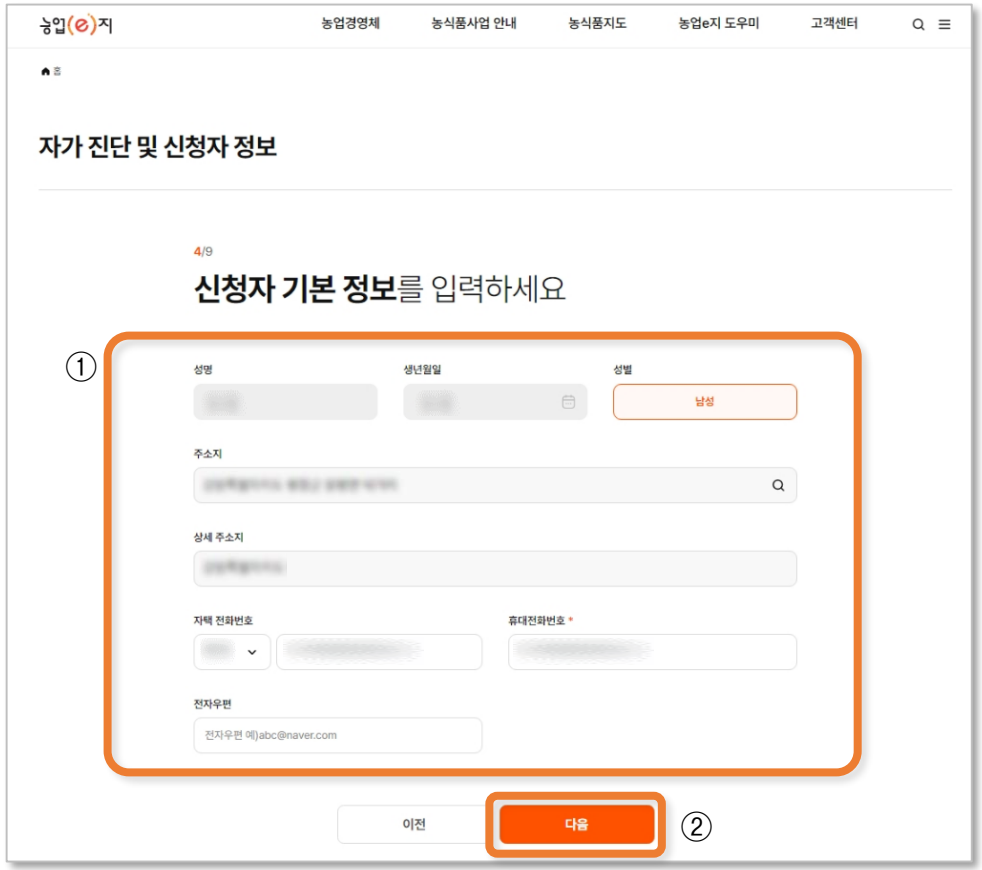
※ 사업신청 지역은 해당 지역에 실제 거주하면서 영농 기반이 마련된 지역을 의미합니다.

② 계속 진행을 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 신청자 기본정보 등록



① 신청자 기본정보(성별, 주소지, 전화번호 등)을 정확히 입력합니다.

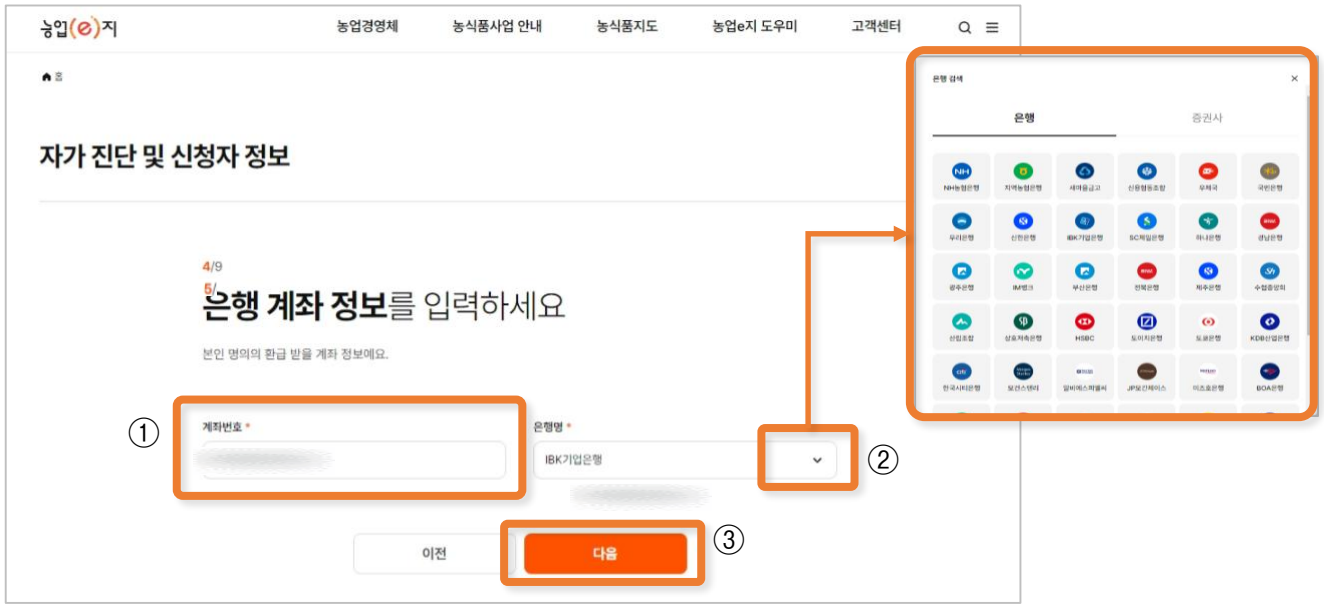
※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

② 계속 진행을 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 은행 계좌 정보 입력



– 일반현황 정보를 입력합니다.

① 본인명의의 은행 계좌번호를 입력합니다.

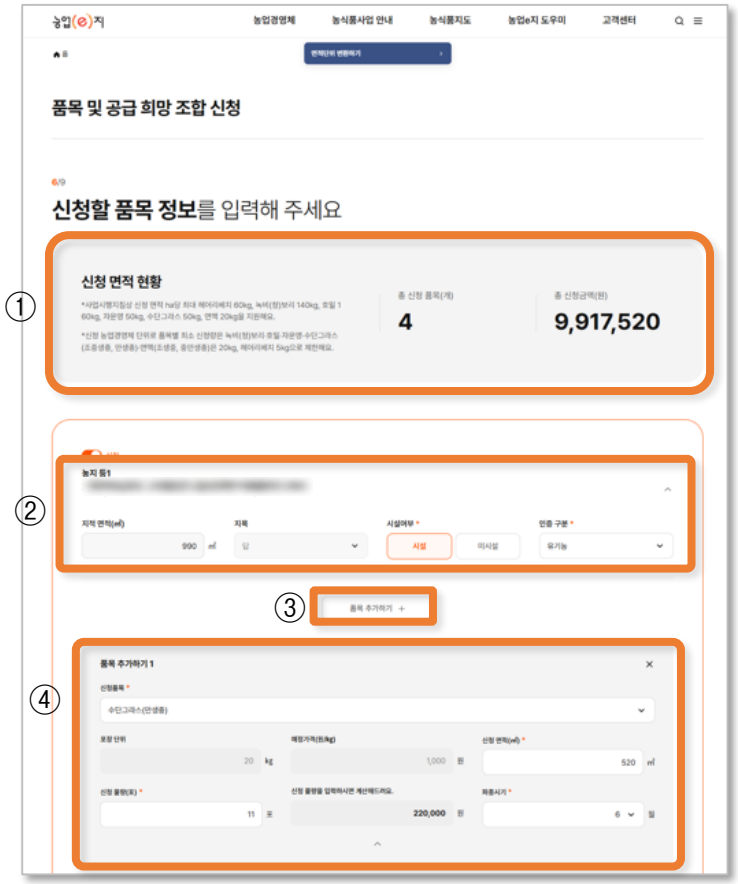
② 은행명 입력 칸을 클릭하여 표시되는 검색 창에서 해당 계좌의 은행명을 선택합니다.

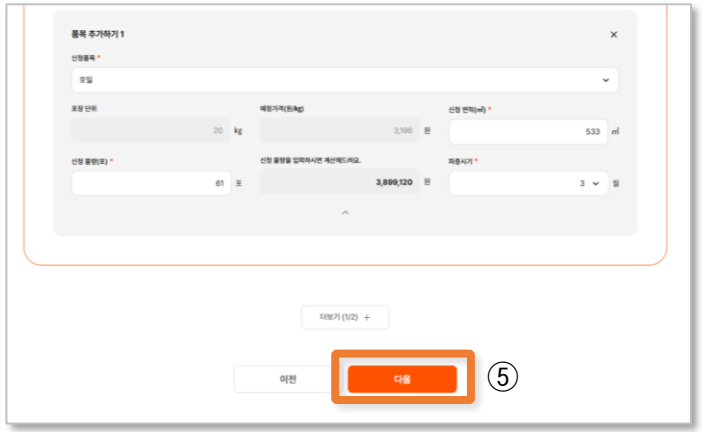
③ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 품목 정보 입력





① 전체 신청 면적 현황을 확인할 수 있습니다.

※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

② 대상 농지의 정보를 확인하고 정확하게 입력합니다.

③ '품목 추가하기'버튼을 눌러 농지의 품목을 추가합니다.

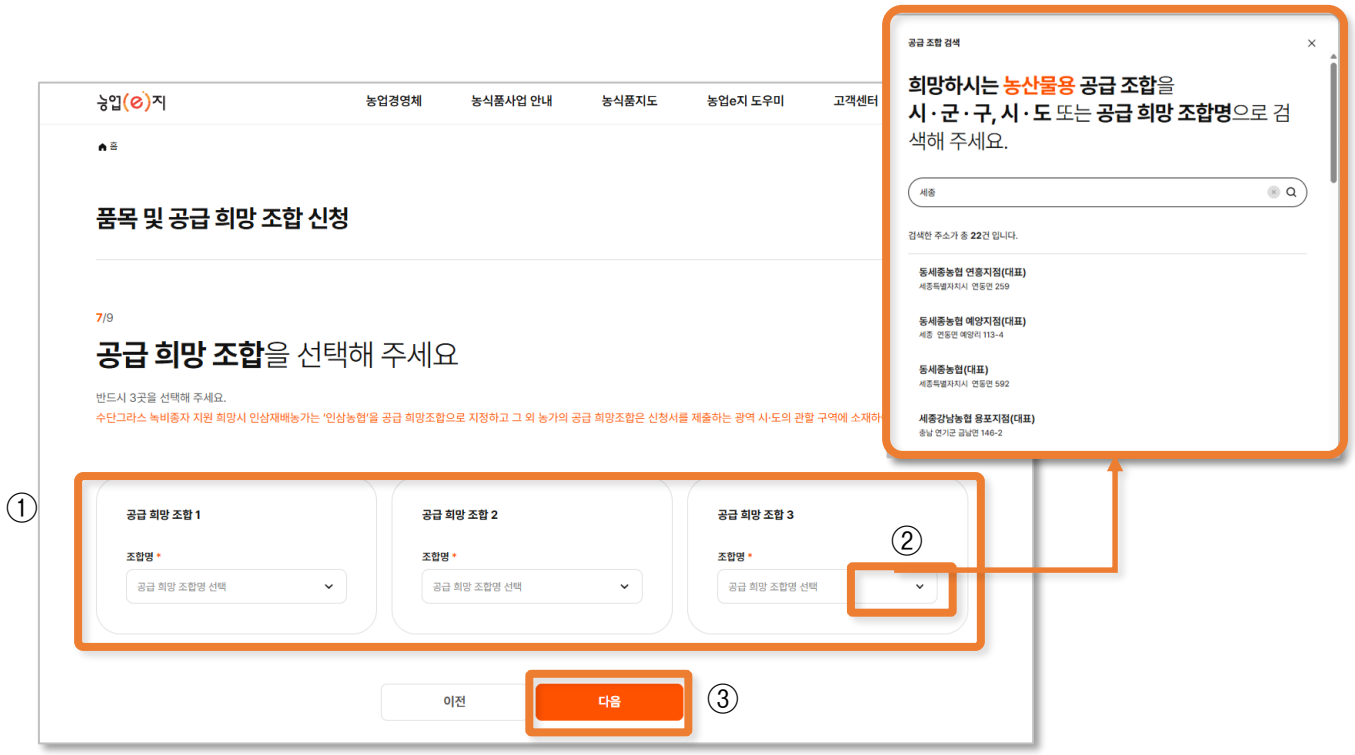
④ 신청품목, 신청면적, 신청물량, 파종시기를 입력합니다.

⑤ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 공급 희망 조합 선택



① 공급 희망 조합 3곳을 지정합니다.

※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

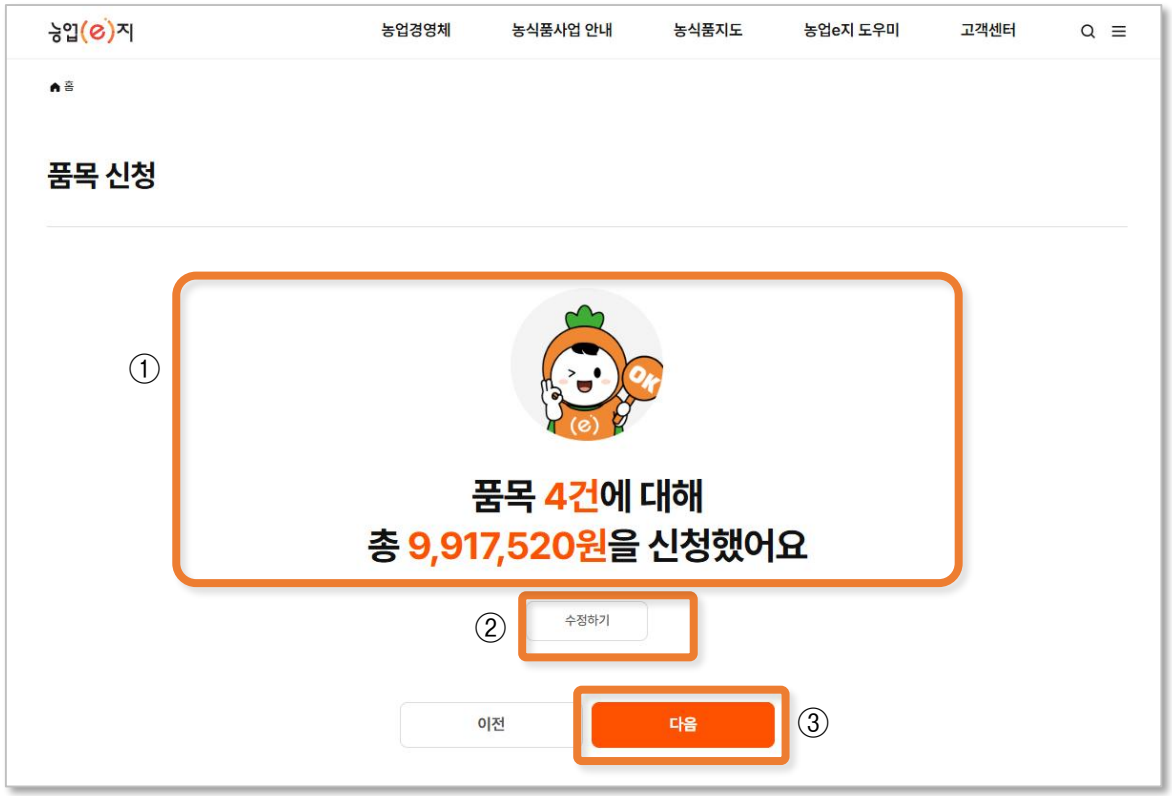
② '공급희망조합 선택' 입력 칸을 클릭하여 표시되는 검색창에서 검색하여 선택합니다.

③ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 품목 신청



① 신청 건 내용을 확인할 수 있습니다.

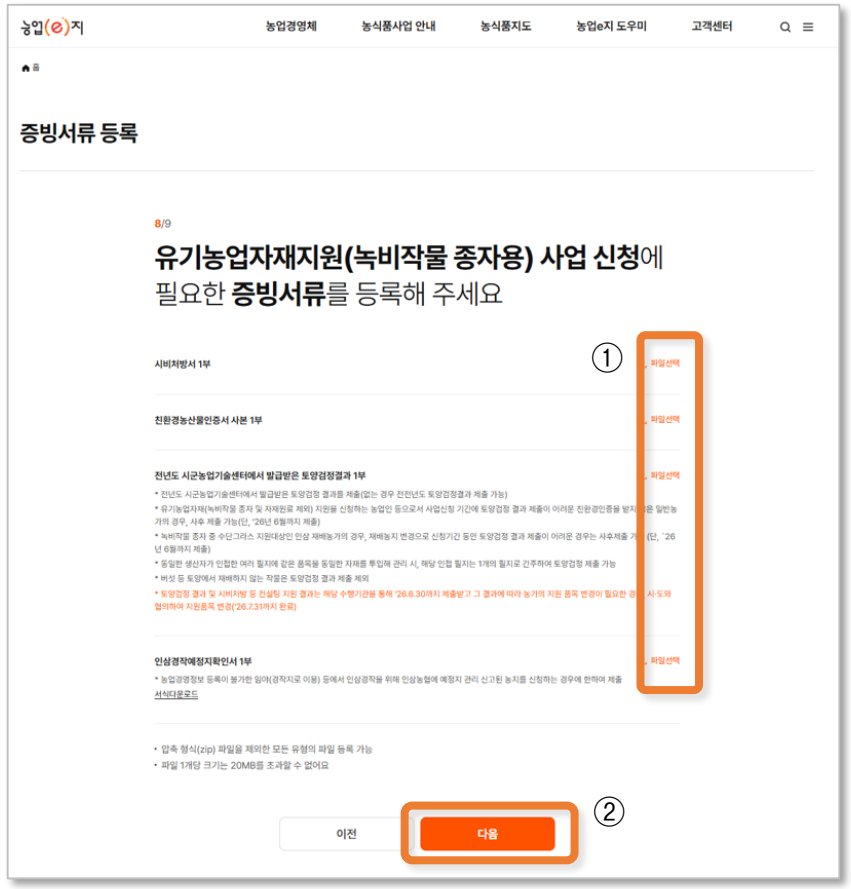
② ‘수정하기’ 버튼을 눌러 이전의 입력 페이지로 이동하여 내역을 변경할 수 있습니다.

③ 계속 진행하기 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 증빙서류 등록



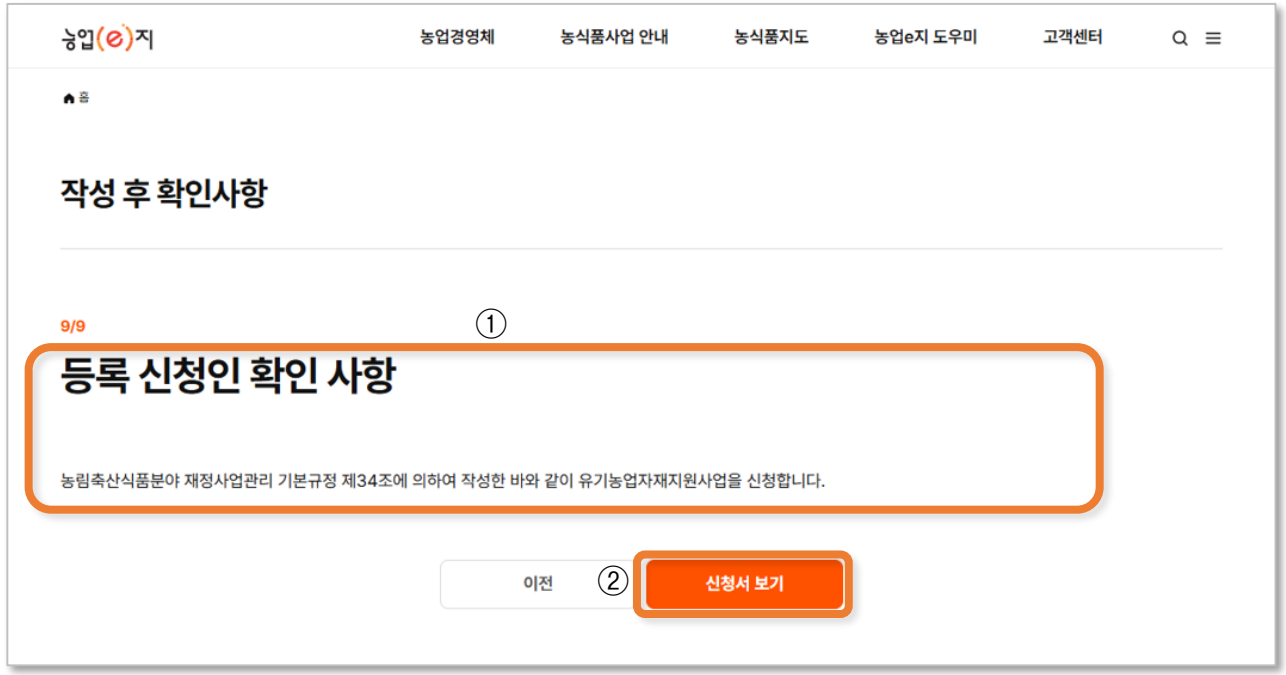
① 사업신청을 위한 증빙서류를 항목별로 확인하여 ‘ 파일선택 ’ 버튼을 클릭하여 정확히 등록합니다.

② 계속 진행을 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

III 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 신청서 미리보기 및 제출 (1)



① 최종 제출 전 등록 신청인의 확인 사항을 꼭 확인합니다.

② ‘신청서 보기’ 버튼을 클릭하여 최종 작성된 신청서를 확인합니다.

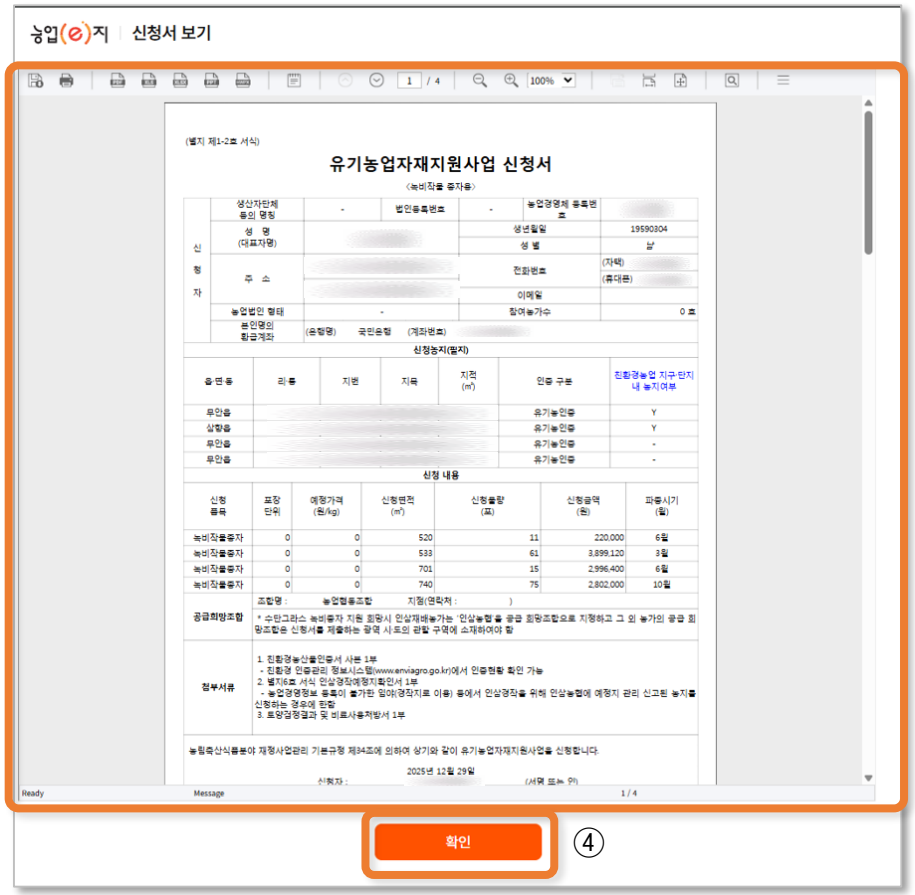
※ 신청서를 확인해야 최종 제출이 가능합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 신청서 미리보기 및 제출 (2)

③



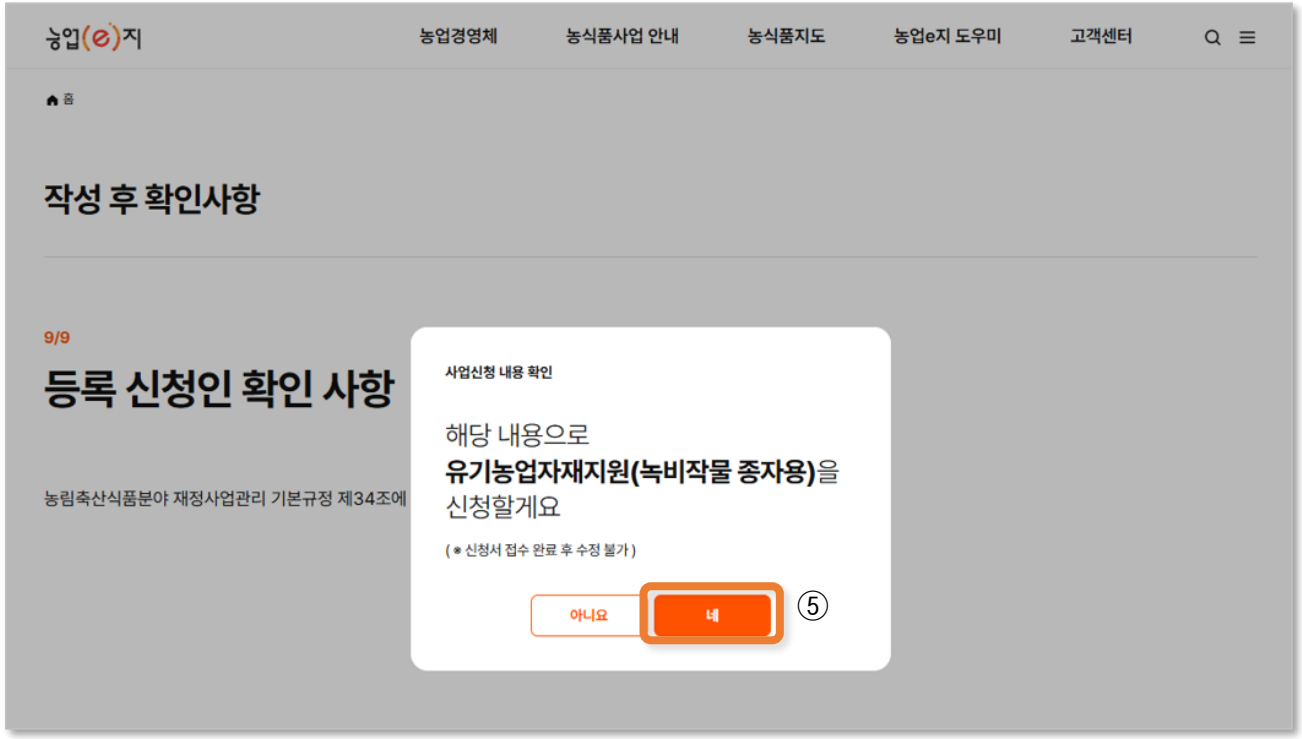
③ 작성된 사업신청서 내용을 확인합니다.

④ '확인' 버튼을 클릭하여 최종 작성된 신청서 창을 닫습니다.

III 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 신청서 미리보기 및 제출 (3)

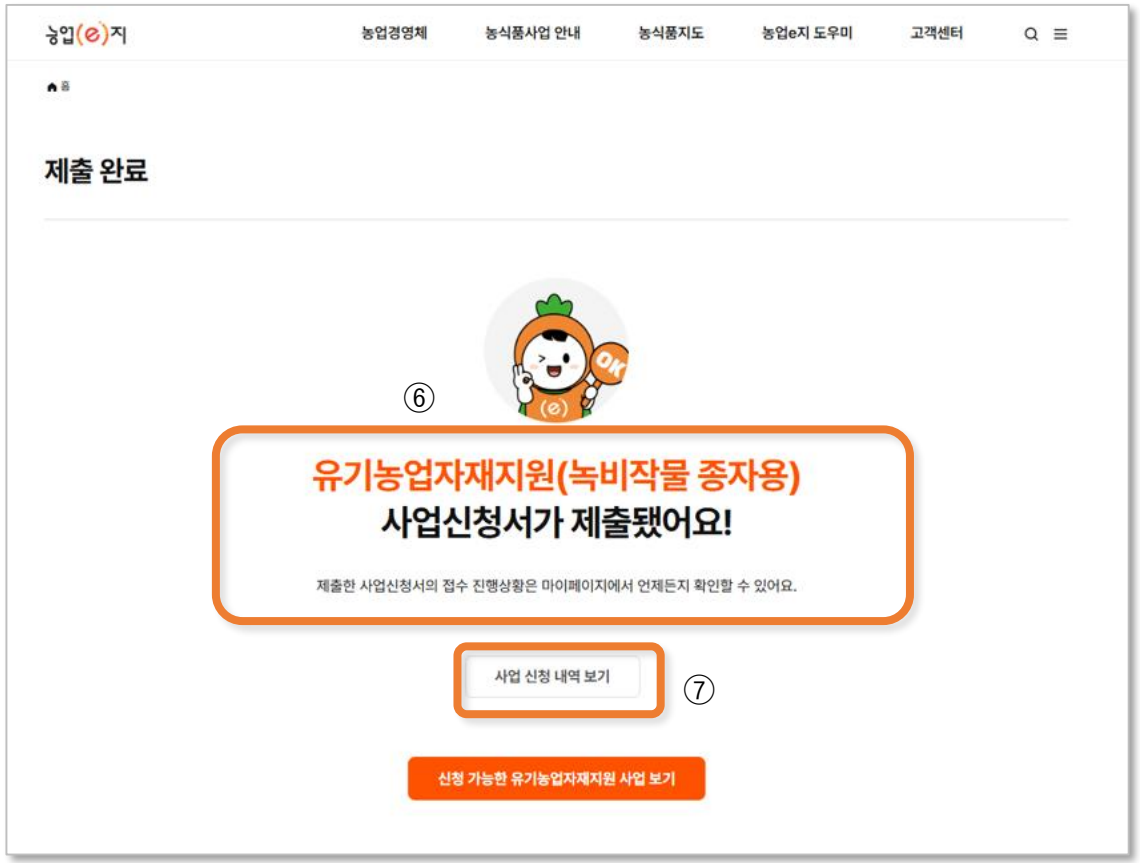


⑤ 최종 제출을 위해 ‘네’ 버튼을 클릭합니다.

III 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (녹비작물 종자용) – 신청서 미리보기 및 제출 (4)



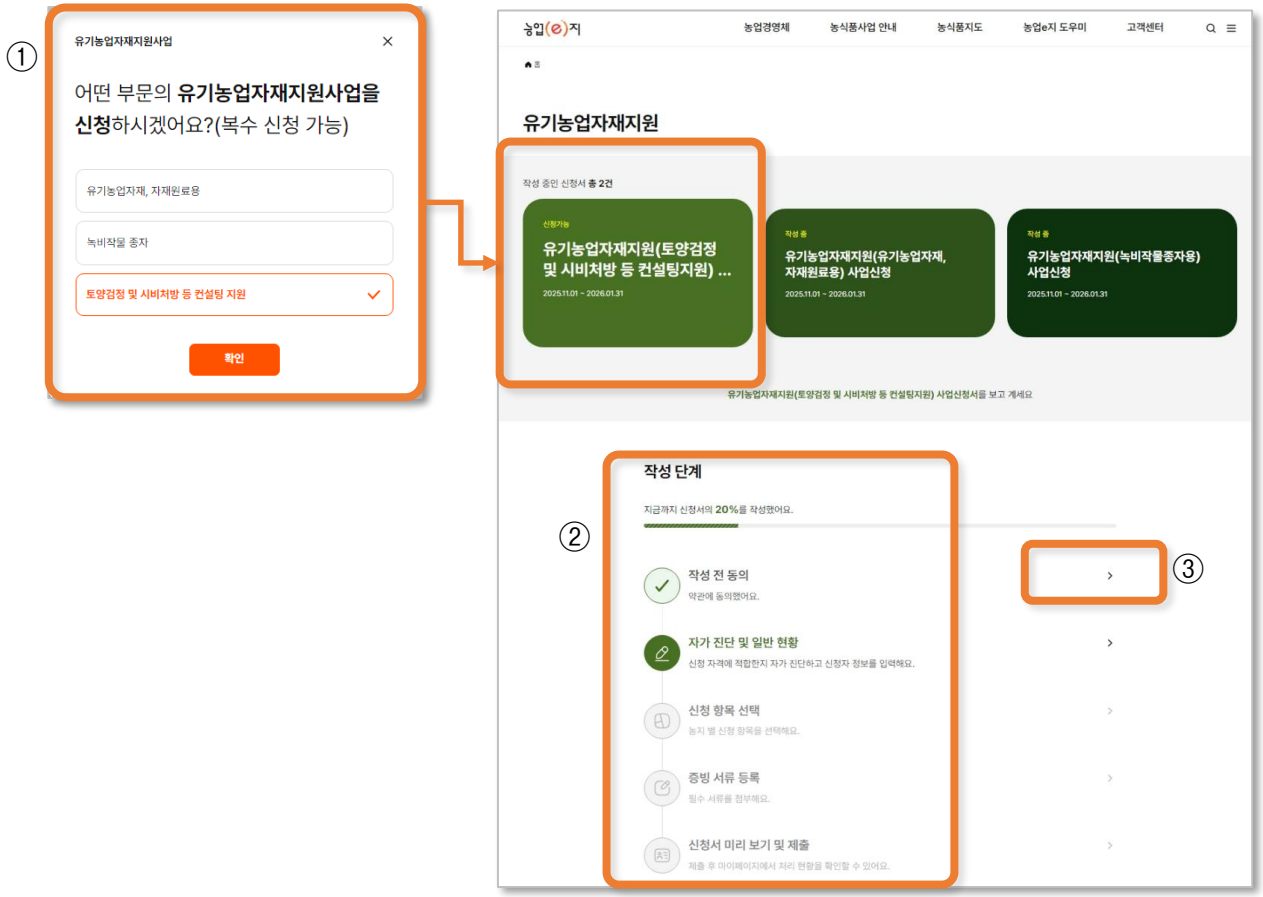
⑥ 최종 제출 메시지를 확인합니다.

⑦ 신청내역 확인을 위해서는 '사업 신청 내역 보기' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 진행 단계 확인



- 사업카드에서 ‘유기농업자재지원’을 클릭하고, 사업상세에서 ‘신청하기’ 버튼을 클릭합니다.

① 사업부문 중 ‘토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 지원’ 을 클릭합니다.

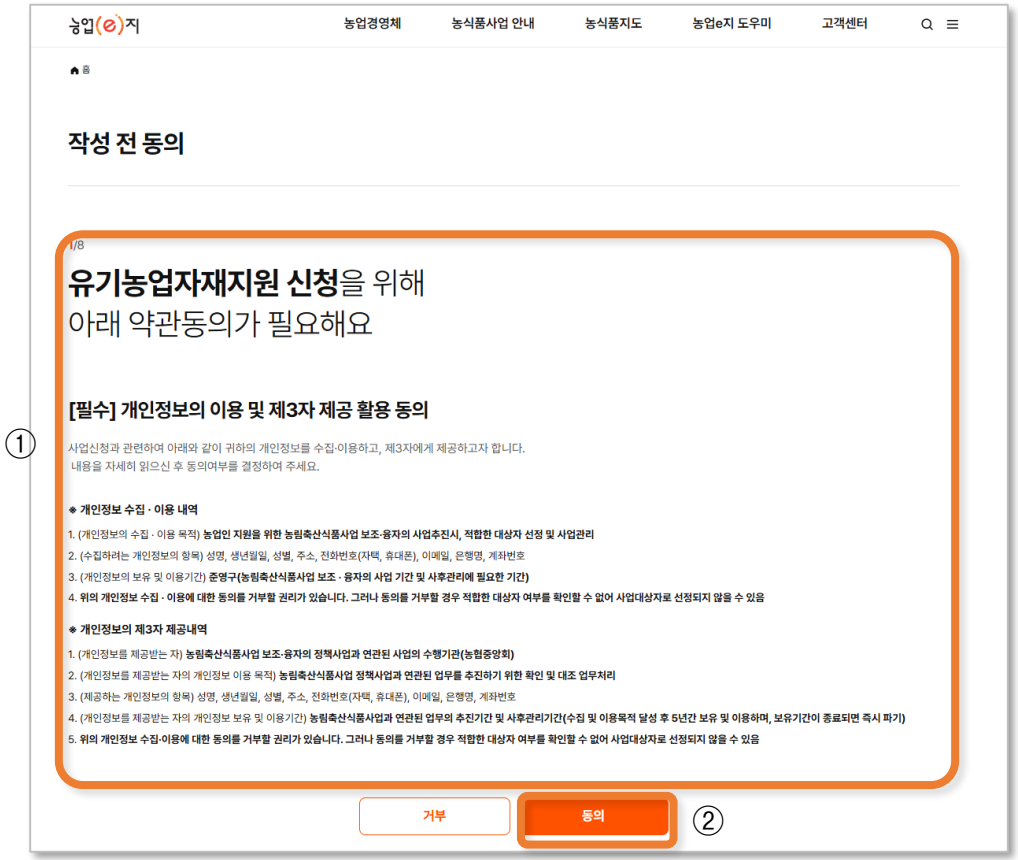
② 등록 신청 진행단계를 확인합니다.

③ 사업신청을 위하여 ‘작성 전 동의’ 단계를 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 약관 동의



① 해당 사업 신청을 위해 약관동의가 필요합니다.

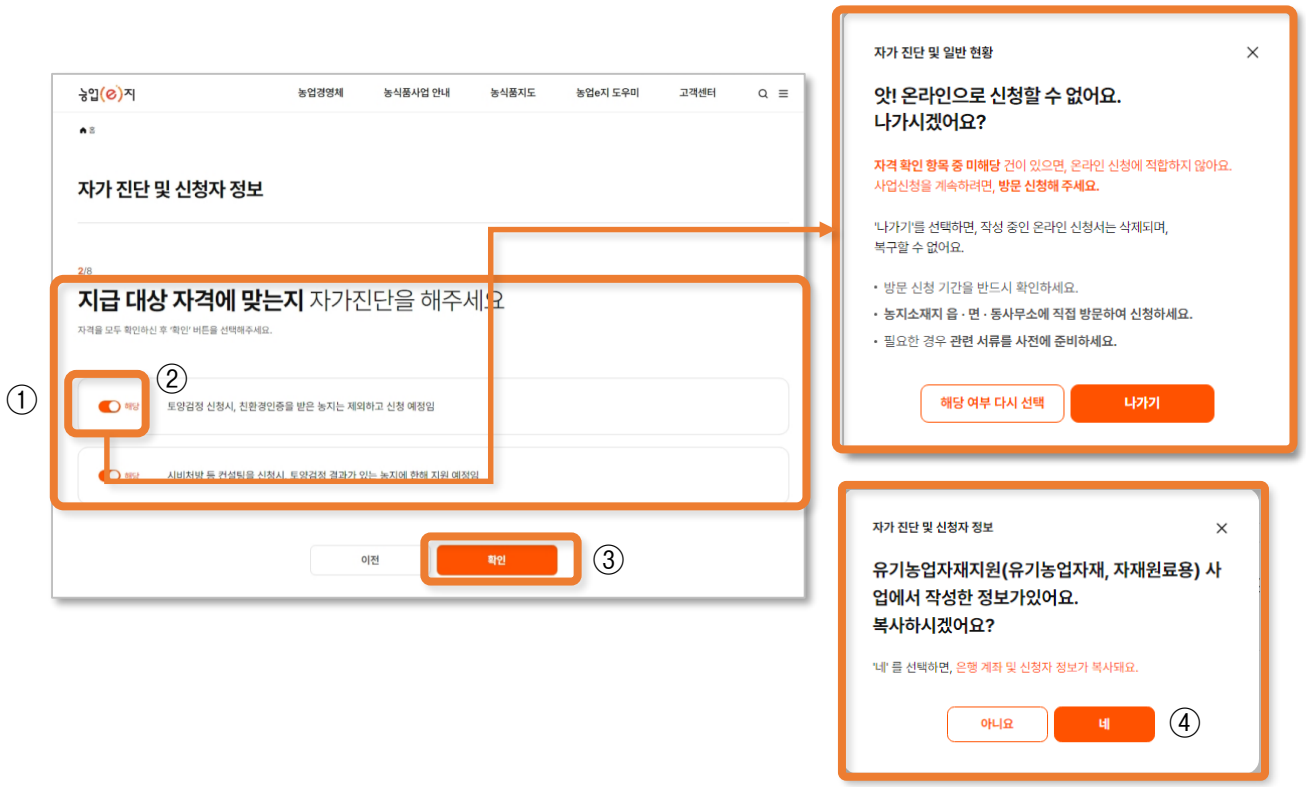
※ 필수 약관은 모두 동의해야 다음 단계 진행이 가능합니다.

② 계속 진행하기 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 자가진단 및 신청자 정보



① 사업 신청 자격 확인을 위한 자가진단항목을 확인합니다.

② 자가진단 항목 중 '미해당' 항목이 있으면 사업신청 진행이 되지 않으며, 해당여부를 다시 선택할지 나갈지를 묻습니다.

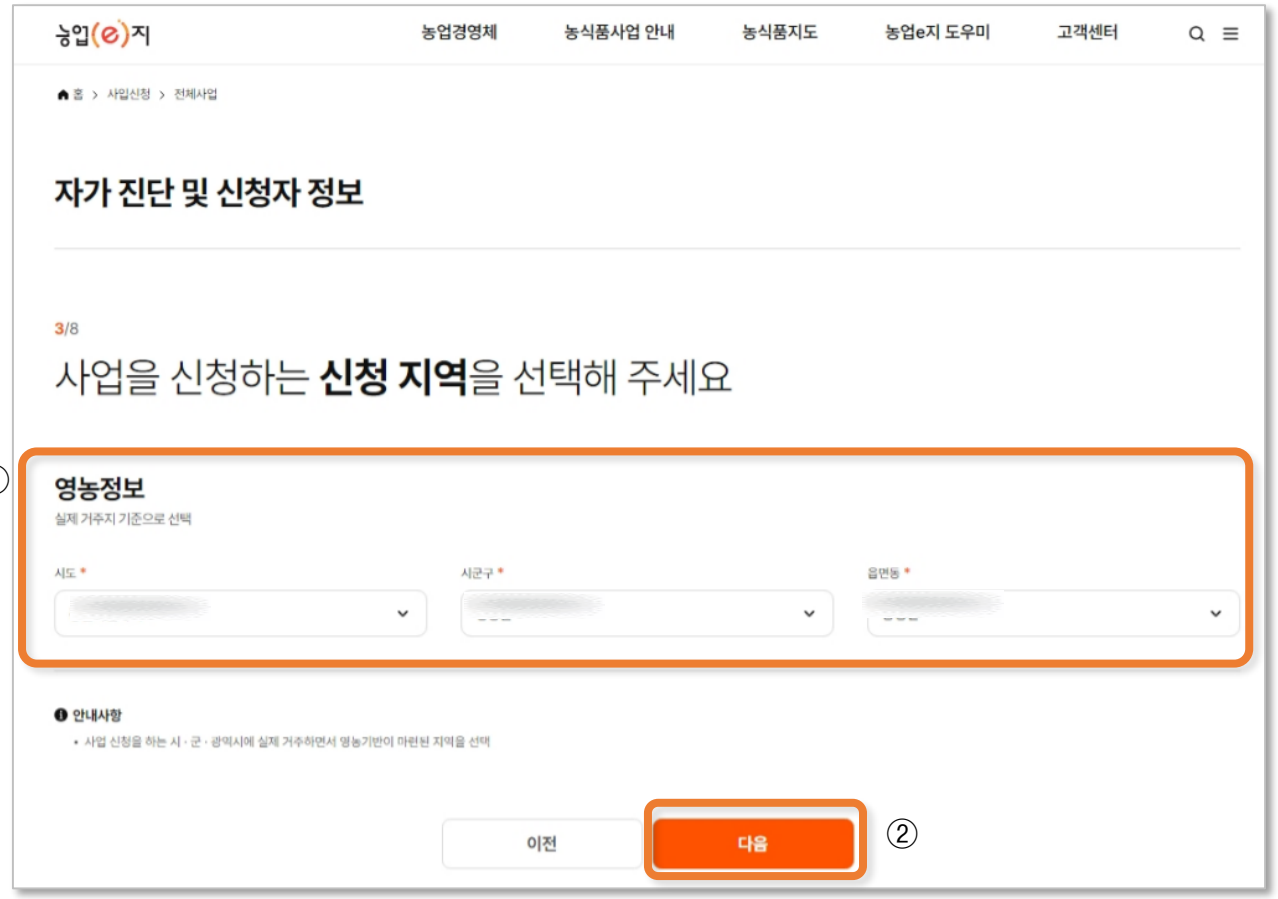
③ '해당' 을 체크하고 계속 진행하기 위하여 '확인' 버튼을 클릭합니다.

④ 다른 유기농업자재지원 사업에서 작성한 일반 정보가 있으면 복사해서 적용할 수 있습니다. 복사하려면 '네'버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 신청 지역 선택



① 해당 사업 신청을 위해 사업신청 지역을 선택합니다.

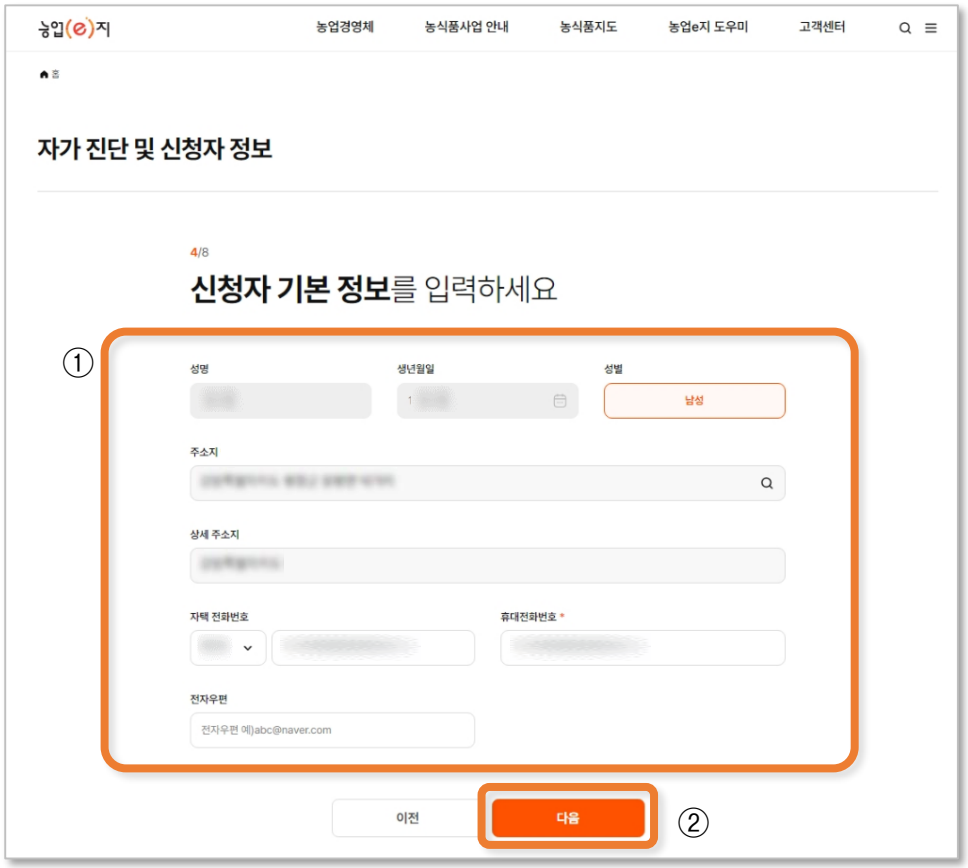
※ 사업신청 지역은 해당 지역에 실제 거주하면서 영농 기반이 마련된 지역을 의미합니다.

② 계속 진행을 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 신청자 기본정보 등록



① 신청자 기본정보(성별, 주소지, 전화번호 등)을 정확히 입력합니다.

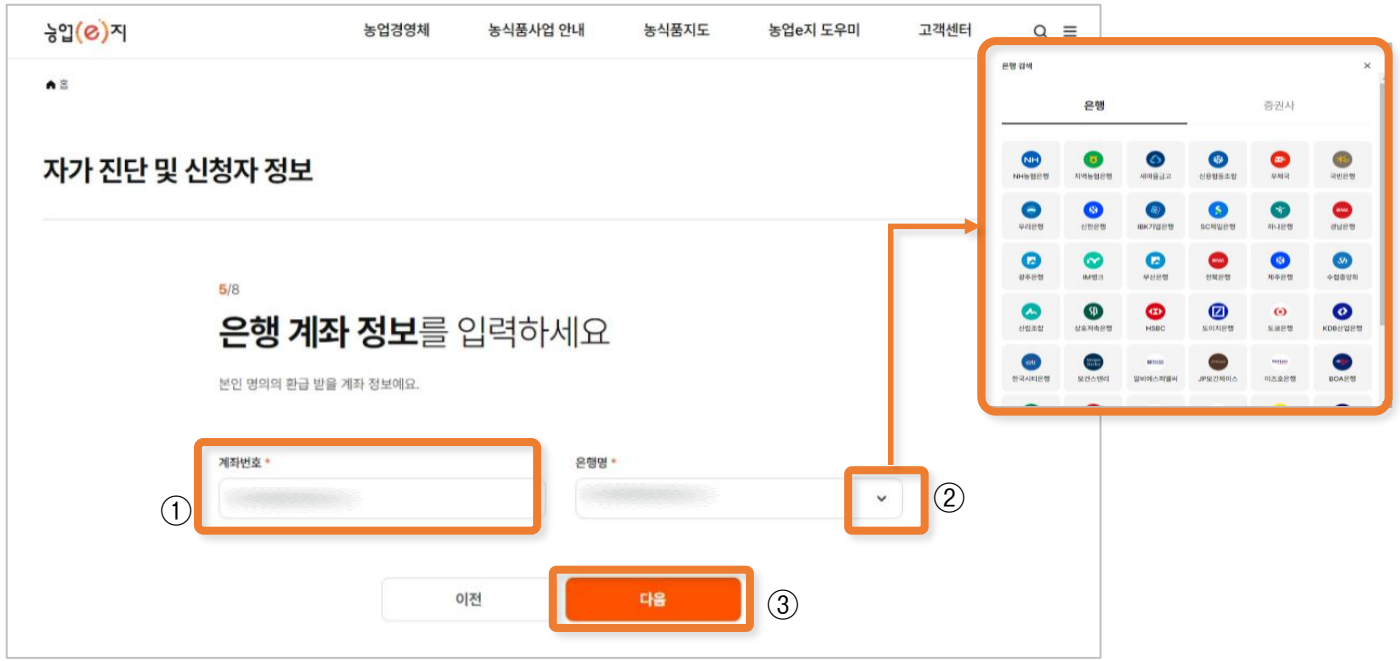
※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

② 계속 진행을 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 은행 계좌 정보 입력



– 일반현황 정보를 입력합니다.

① 본인명의의 은행 계좌 번호를 입력합니다.

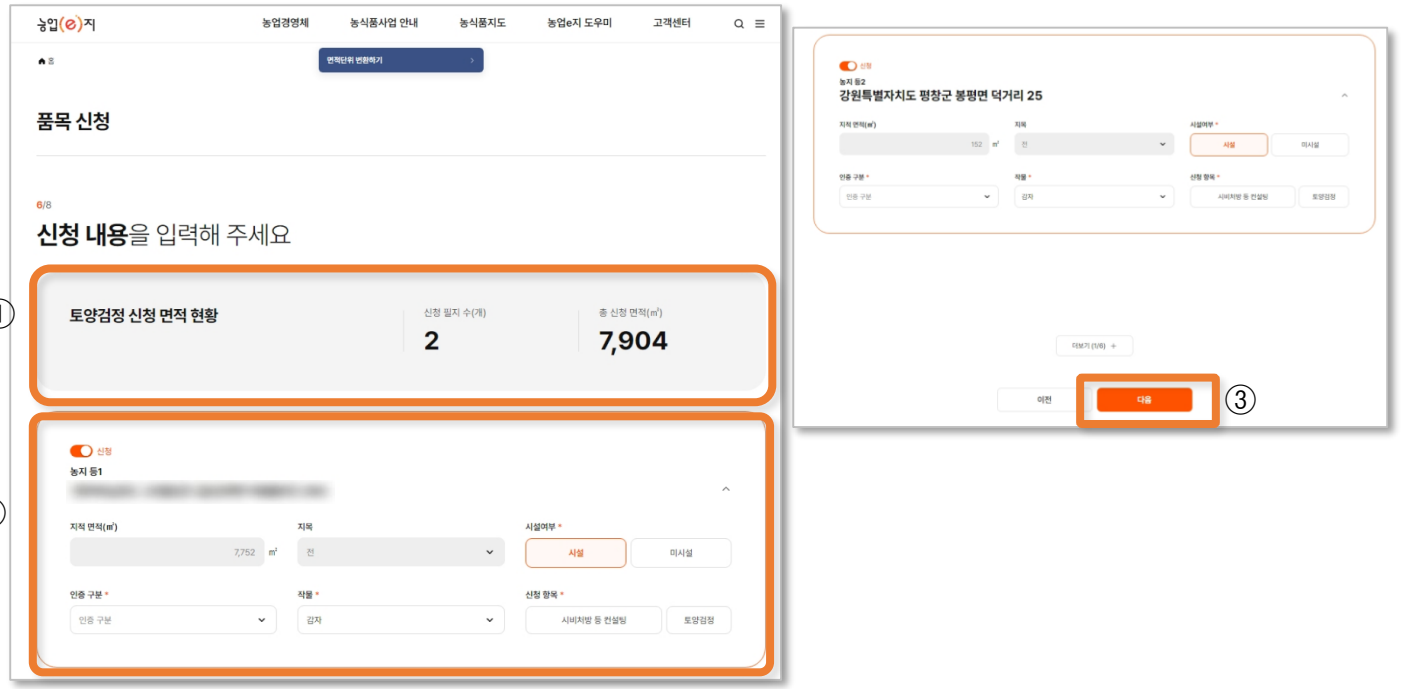
② 은행명 입력 칸을 클릭하여 표시되는 검색 창에서 해당 계좌의 은행명을 선택합니다.

③ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 품목 정보 입력



① 전체 신청 면적 현황을 확인할 수 있습니다.

※ '*' 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

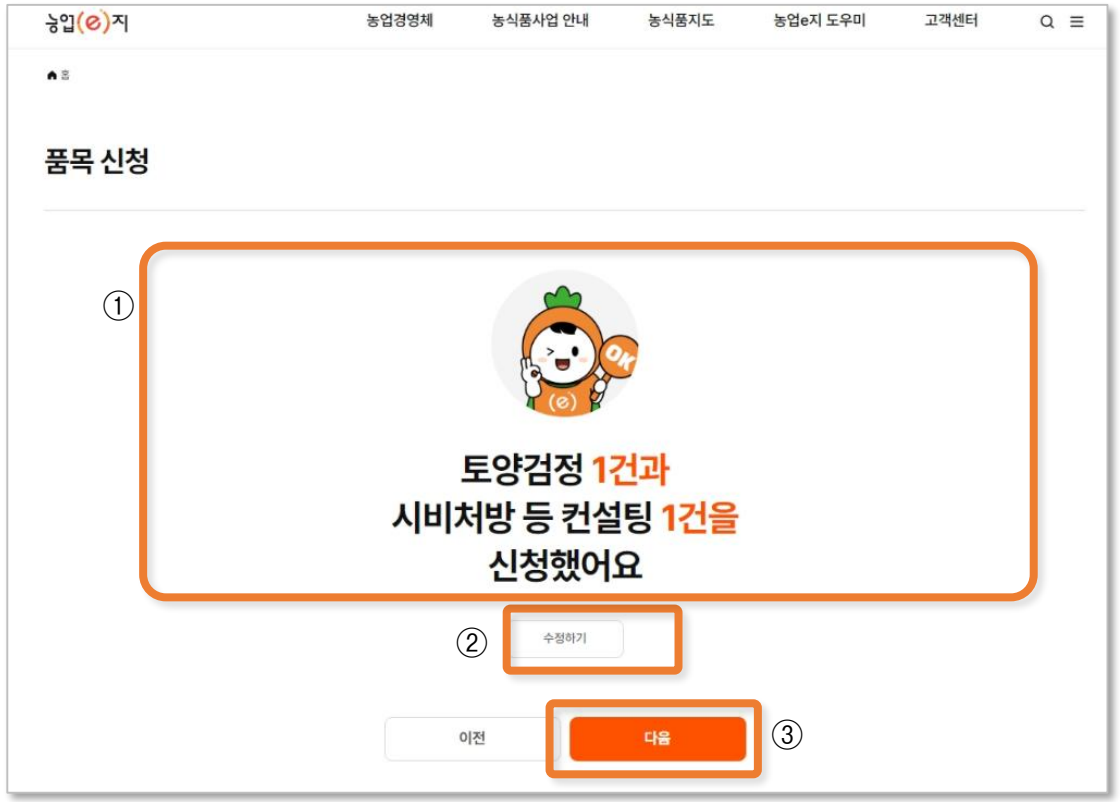
② 대상 농지의 정보를 확인하고 신청내역을 정확하게 입력합니다.

③ 계속 진행하기 위하여 '다음' 버튼을 클릭합니다.

III 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 품목 신청



① 신청 건 내용을 확인할 수 있습니다.

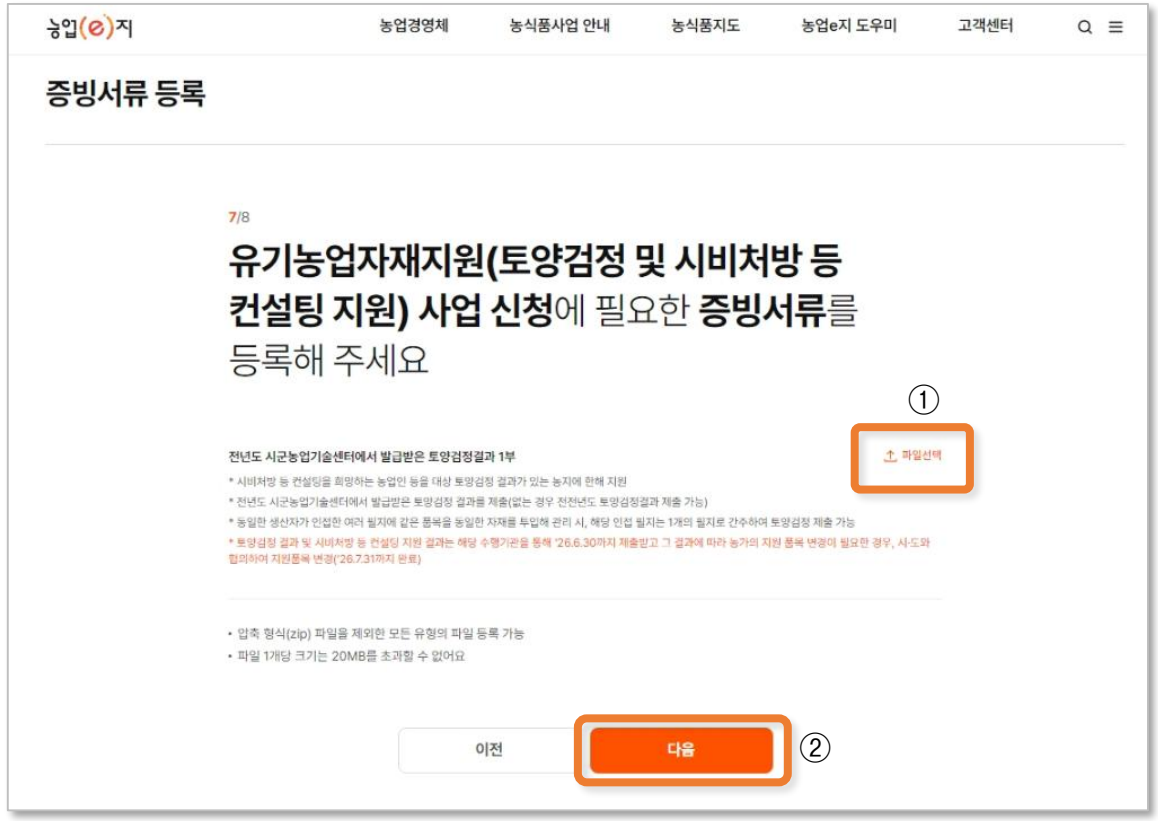
② ‘수정하기’ 버튼을 눌러 이전의 입력 페이지로 이동하여 내역을 변경할 수 있습니다.

③ 계속 진행하기 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 증빙서류 등록



① 사업신청을 위한 증빙서류를 항목별로 확인하여 ‘ 파일선택 ’ 버튼을 클릭하여 정확히 등록합니다.

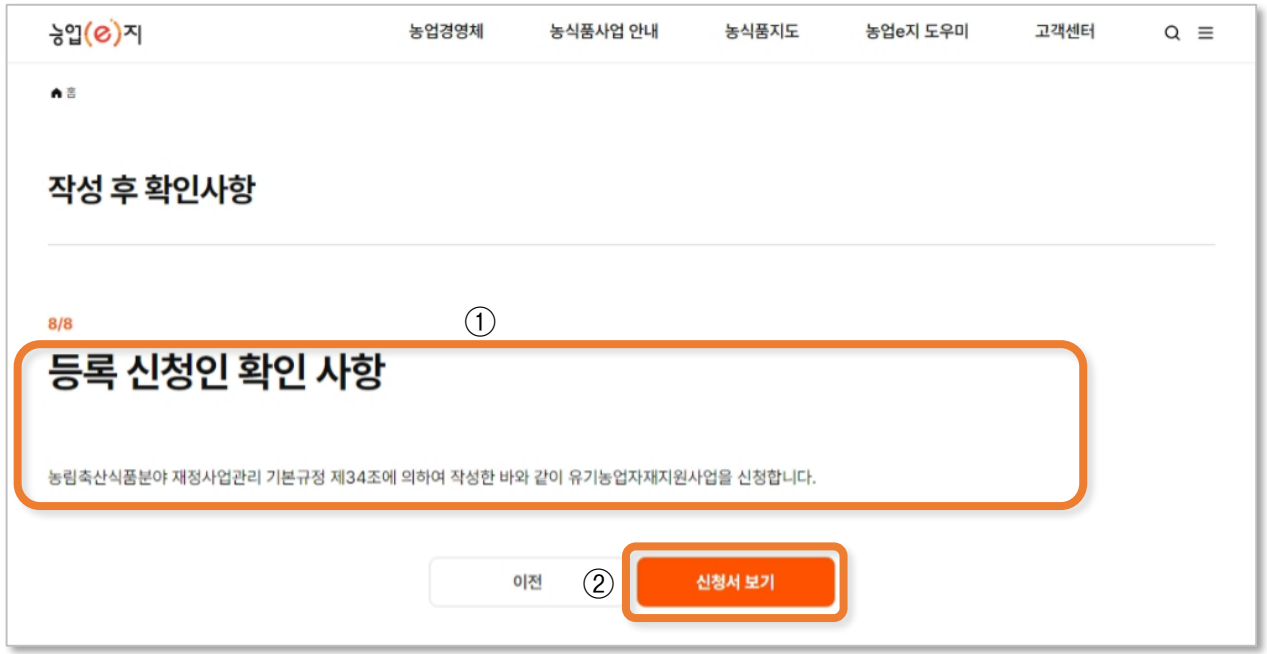
※ ‘*’ 표시된 입력항목은 필수 입력항목입니다.

② 계속 진행을 위하여 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 신청서 미리보기 및 제출 (1)



① 최종 제출 전 등록 신청인의 확인 사항을 꼭 확인합니다.

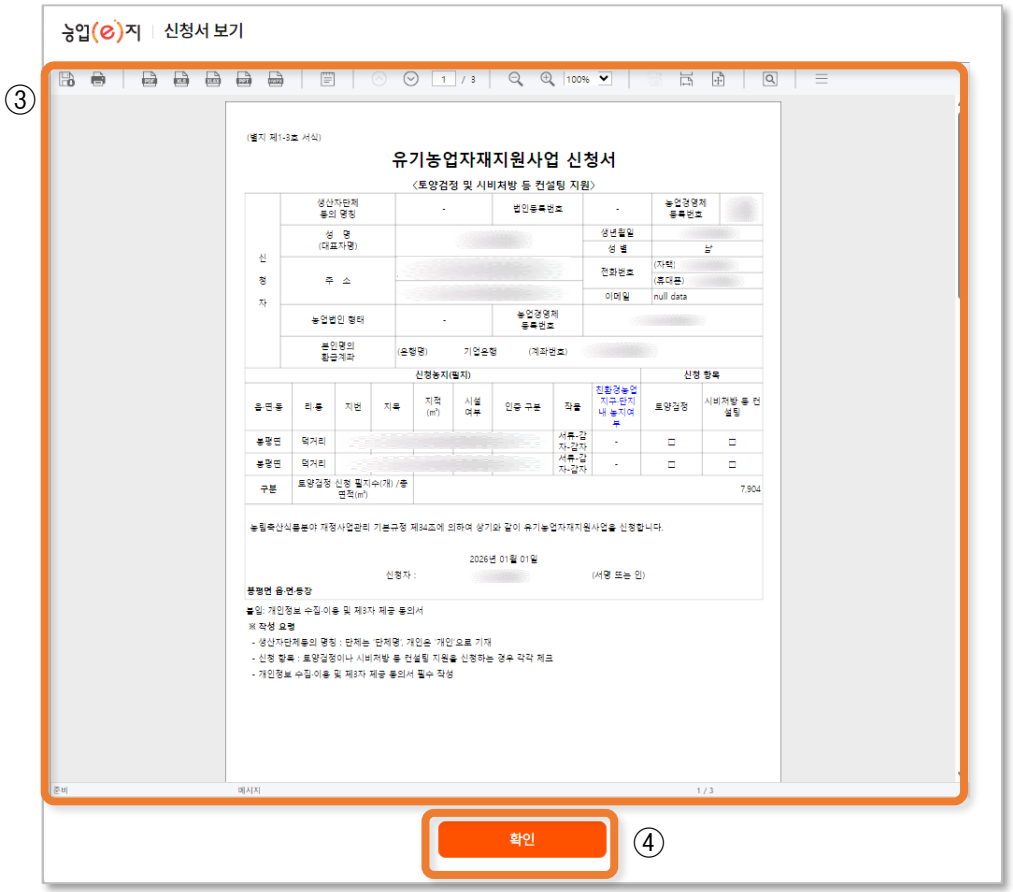
② '신청서 보기' 버튼을 클릭하여 최종 작성된 신청서를 확인합니다.

※ 신청서를 확인해야 최종 제출이 가능합니다.

III 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 신청서 미리보기 및 제출 (2)



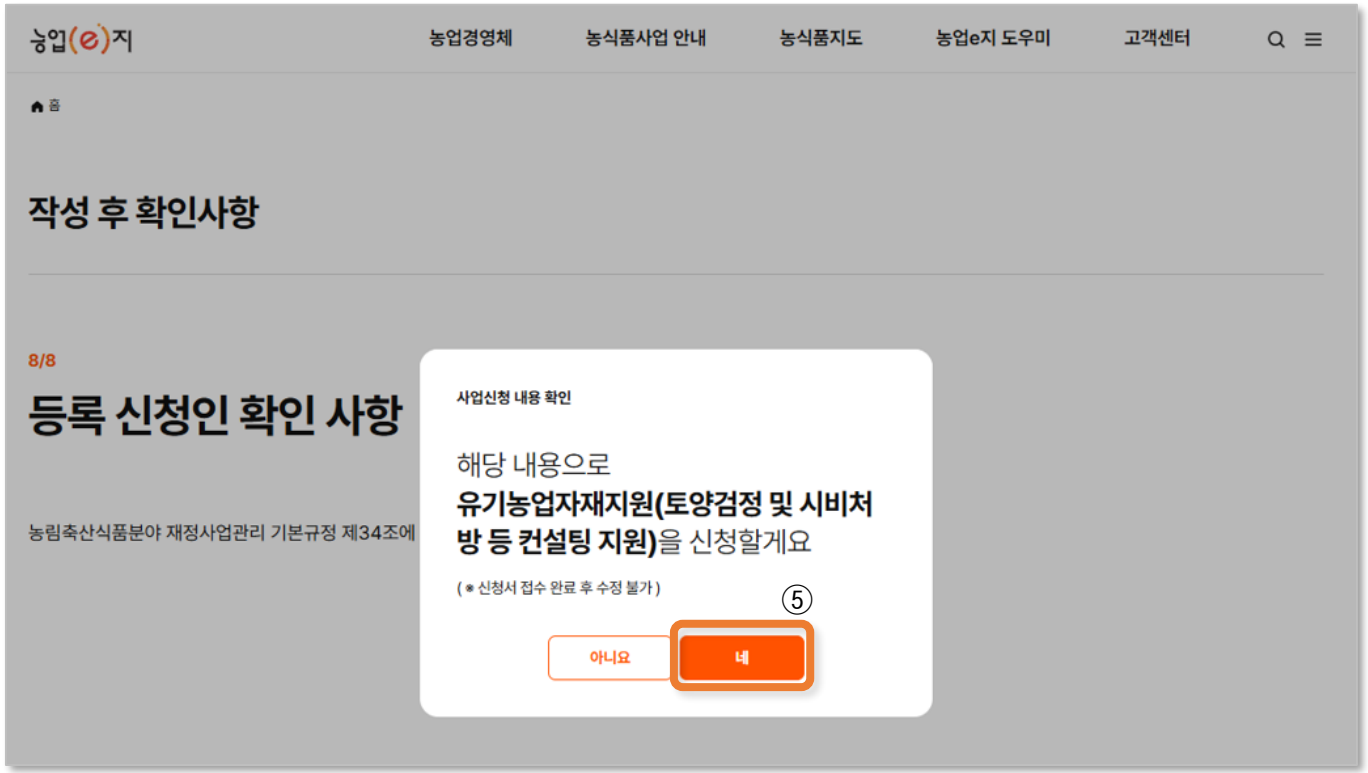
③ 작성된 사업신청서 내용을 확인합니다.

④ ‘확인’ 버튼을 클릭하여 최종 작성된 신청서 창을 닫습니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 신청서 미리보기 및 제출 (3)

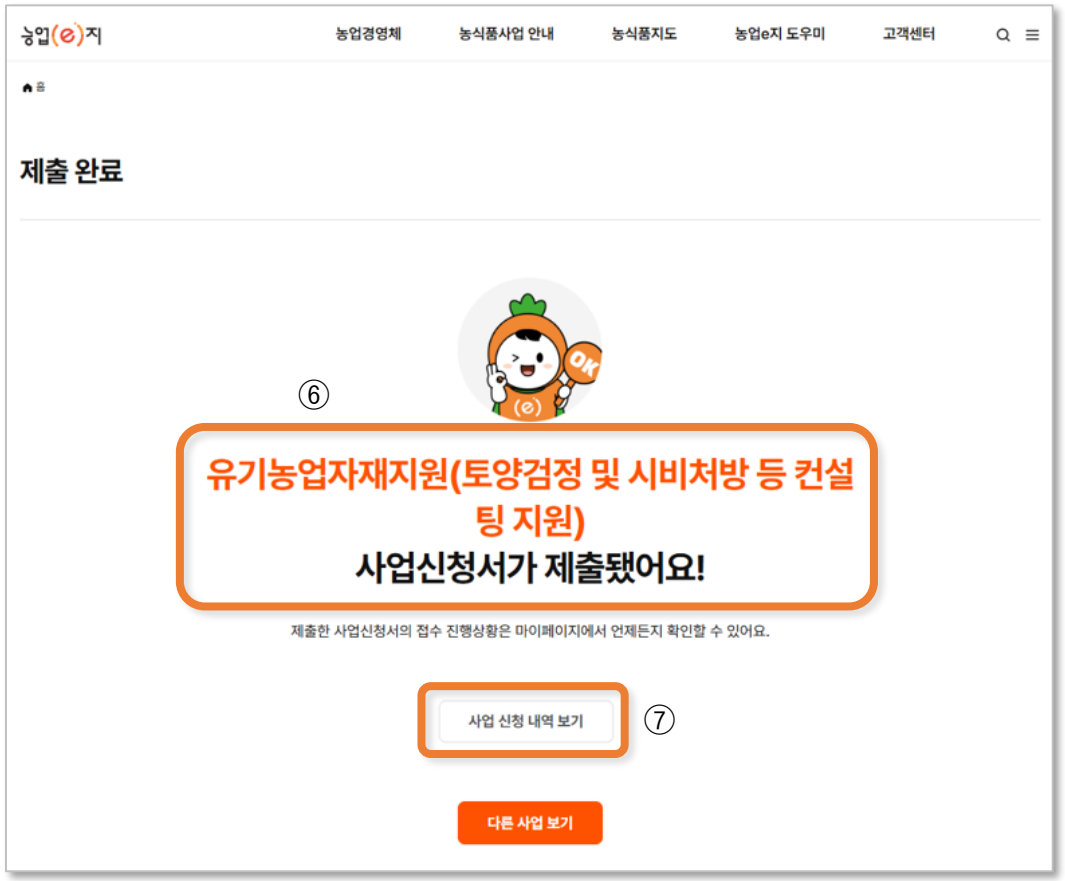


⑤ 최종 제출을 위해 '네' 버튼을 클릭합니다.

Ⅲ 기능설명

2. 사업관리형사업

2-3. 유기농업자재지원 (토양검정 및 시비처방 등 컨설팅) – 신청서 미리보기 및 제출 (4)



⑥ 최종 제출 메시지를 확인합니다.

⑦ 신청내역 확인을 위해서는 ‘사업 신청 내역 보기’ 버튼을 클릭합니다.