

2026년 전통시장 시장매니저 채용 공고

전통시장 활성화 및 전문인력을 지원하여 상인회의 행정능력 제고, 자생력 있는 상인조직 육성 및 역량강화를 위한 근무자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2025년 12월 18일

샘 고 을 시 장 상 인 회 장



1. 모집인원

연 번	모집 부문	근무지	선발인원	유의사항
1	전통시장 시장매니저	샘고을시장 (정읍시 태평 6길 25)	1명	

2. 근무조건

- 근무기간 : 2026. 1. 1 ~ 2026. 12. 31(12개월)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(근로시간 : 9시~18시)
- 근무수당 : 월 2,310,000원(4대 사회보험료 포함)
- 복리후생 등 기타 사항은 해당 시장의 상인회 운영 내부방침에 따름
- 업무범위 : 상인조직 역량강화업무 및 정부지원사업계획 수립, 시장 특성에 맞는 활성화 전략 수립, 회계관리, 사무관리 업무 등

3. 응시자격 및 가점 사항

- 공고일 현재 정읍시 관내 거주자로 만 45세 이상인 자
- 인터넷, 컴퓨터 활용가능한 자
- 신체 또는 정신상의 이유 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

○ 가점 사항

구분		부가점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5 또는 10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상 자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

○ 응시불가

가. 공단(소상공인진흥원, 시장경영진흥원 포함)으로부터 사업 참여제한 조치 등을 받은 자

나. 상인회 임직원, 시장 상인 및 친족관계(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자)

4. 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : 2025. 12. 22. ~ 2025. 12. 24. 16:00한
- 접수방법 : 직접 방문 제출(제출서류는 일체 반환하지 않음)
- 접수처 : 정읍시 태평6길 25 (샘고을시장 상인회사무실)
- 면접일시 및 장소 : 2025. 12. 29.(월) 10:00 샘고을시장 상인회사무실
- 기타 자세한 사항은 샘고을시장 상인회 사무실 (☎ 063-534-6663) 으로 문의하시기 바랍니다.

5. 제출서류

○ 공통서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 1부[붙임 1, 2]
- 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부[붙임 3]
- 다. 주민등록 초본(과거의 주소변동사항 전체포함) 1부.
- 라. 주민등록 등본 1부.
- 마. 가족관계증명서(일반) 1부.

○ 개별서류(해당 시)

- 가. 관련 업무 경력 증명서
- 나. 법정가점 대상자 증빙서류(취업지원대상자증명서) 1부.
- 다. 사회형평가점 대상자 증빙서류 1부.

※ 모든 서류 주민등록번호 뒷자리 미표시

※ 공통서류(붙임1~3) 양식은 공고문 붙임서류 양식을 사용하고,
모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며, 불명확한 부분에
대하여는 추가로 서류제출을 요구할 수 있습니다.

6. 유의사항

○ 채용서류 반환 관련

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 “채용서류 반환청구서(붙임4)” 를 작성하여 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 반환 청구한 날부터 14일 이내에 반환 조치됩니다.
- 나. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 다. 채용서류 반환 청구기간 경과 시 채용 관련 서류는 「개인정보보호법」 제21조에 따라서 파기합니다.

○ 기타 유의사항

- 가. 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항 발생 시 그 내용을 공고합니다.
- 나. 공고 결과 지원자가 선발인원과 같거나 적을 경우(없는 경우 포함) 재공고할 수 있습니다.

다. 매 채용 전형 참여시 신분증 원본*을 필히 지참하여야 하며, 이를 확인 할 수 없을 시에는 각 전형에 참여할 수 없습니다.

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

라. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.

마. 합격자에 대하여는 전화로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.

바. 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류 관련 허위 기록(사실)이나, 신원조회 등을 통하여 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

사. 기타 자세한 사항은 샘고을시장 상인회 사무실 (☎ 063-534-6663) 으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 응시원서는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- ①연 락 처 : 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재합니다. 자택전화번호가 없을 경우, 연락 가능한 다른 번호를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ②주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명 주소로 기재합니다.
- ③가점사항 : 공고문 응시자격의 가점사항에 해당없는 경우 “해당없음”에 체크하시고, 해당하는 경우 “법정가점” 또는 “사회형평가점” 중 해당하는 곳에 체크하여 주시기 바랍니다.
- ④경력사항 : 응시분야와 관련있는 근무직장명, 근무기간, 직위, 담당업무를 기재하여 주시기 바랍니다.
 - 경력증명서가 있는 경우만 인정
 - 기재공간이 부족할 경우, 별첨으로 작성 가능

(※) 표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않습니다.

【붙임 2】

표준이력서 및 자기소개서

< 응시분야 >

- 전통시장 시장매니저

지원자 성명	한글		생년월일
	한문		
주 소			

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			~
			~

※ 경력사항 증빙서류 필수(경력 증명서 등)

- 경력사항이 증명되지 않을 시 경력없음으로 간주함

자기소개 등
활동사항
(별지 사용 가능)

【붙임 4】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

샘고을시장 상인회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구 인이 부담할 수 있습니다.