

2026 전통시장 장보기 도우미 채용 공고

전통시장 활성화 및 고객편의 제공을 위한 『전통시장 장엔정 장보기 도우미』를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2025년 12월 18일

제 1 시 장 상 인 회 장



1. 모집인원

연 번	모집 부문	근무지	선발인원	유의사항
1	전통시장 장엔정 장보기 도우미	제1시장	1명	

2. 근무조건

- 근무기간 : 2026. 1. 1 ~ 2026. 12. 31(12개월)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 5시간 근무(사업장 및 근로자 4대사회보험 의무 가입)
- 근무수당
 - 시급 10,600원
 - 주휴수당·유급휴일·연차 수당 별도 지급
 - 4대보험(건강·국민·고용·산재보험) 가입
- 업무범위
 - 시장 공동시설 및 고객편의시설(화장실, 주차장 등) 청소, 관리 지원
 - 이벤트 행사 및 홍보활동 지원
 - 쇼핑 Peak-Time 쇼핑물품 운반지원
 - 전통시장 상품권 유통 보조
 - 시장상인 개인 업무지원 금지 등

3. 응시자격 및 가점 사항

- 공고일 현재 정읍시 관내 거주자로 만 20세 이상인 자
- 인터넷, 컴퓨터 활용가능한 자
- 신체 또는 정신상의 이유 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 상인회 임직원, 시장 상인 및 친족관계(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자) 응시 불가
- 가점 사항

구분		부가점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5 또는 10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상 자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

4. 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : 2025. 12. 22. ~ 2025. 12. 24. 18:00한
- 접수방법 : 직접 방문 제출(신분증 지참)
- 접 수 처 : 제1시장 상인회사무실
- 면접일시 및 장소 : 2025. 12. 29.(월) 13:00, 제1시장 상인회사무실
- 기타 자세한 사항은 제1시장 상인회 사무실 (☎ 063-532-9550)으로 문의하시기 바랍니다.

5. 제출서류

○ 공통서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 1부[붙임 1, 2]
- 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부[붙임 3]
- 다. 주민등록 초본(과거의 주소변동사항 전체포함) 1부.
- 라. 주민등록 등본 1부.
- 마. 가족관계증명서(일반) 1부.

○ 개별서류(해당 시)

- 가. 관련 업무 경력 증명서
- 나. 법정가점 대상자 증빙서류(취업지원대상자증명서) 1부.
- 다. 사회형평가점 대상자 증빙서류 1부.

※ 모든 서류 주민등록번호 뒷자리 미표시

※ 공통서류(붙임1~3) 양식은 공고문 붙임서류 양식을 사용하고,
모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며, 불명확한 부분에
대하여는 추가로 서류제출을 요구할 수 있습니다.

6. 유의사항

○ 채용서류 반환 관련

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 “채용서류 반환청구서(붙임4)”를 작성하여 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 반환 청구한 날부터 14일 이내에 반환 조치됩니다.
- 나. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 다. 채용서류 반환 청구기간 경과 시 채용 관련 서류는 「개인정보보호법」 제21조에 따라서 파기합니다.

○ 기타 유의사항

- 가. 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항 발생 시 그 내용을 공고합니다.

- 나. 공고 결과 지원자가 선발인원과 같거나 적을 경우(없는 경우 포함) 재공고할 수 있습니다.
- 다. 매 채용 전형 참여시 신분증 원본*을 필히 지참하여야 하며, 이를 확인 할 수 없을 시에는 각 전형에 참여할 수 없습니다.
- * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 라. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있습니다.
- 마. 합격자에 대하여는 전화로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류 관련 허위 기록(사실)이나, 신원조회 등을 통하여 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 제1시장 상인회사무실(☎ 063-532-9550)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 응시원서는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- ①연 락 처 : 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재합니다. 자택전화번호가 없을 경우, 연락 가능한 다른 번호를 기재하여 주시기 바랍니다.
- ②주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명 주소로 기재합니다.
- ③가점사항 : 공고문 응시자격의 가점사항에 해당없는 경우 “해당없음”에 체크하시고, 해당하는 경우 “법정가점” 또는 “사회형평가점” 중 해당하는 곳에 체크하여 주시기 바랍니다.
- ④경력사항 : 응시분야와 관련있는 근무직장명, 근무기간, 직위, 담당업무를 기재하여 주시기 바랍니다.
 - 경력증명서가 있는 경우만 인정
 - 기재공간이 부족할 경우, 별첨으로 작성 가능

(※) 표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않습니다.

【붙임 2】

표준이력서 및 자기소개서

< 응시분야 >

- 전통시장 장엔정 장보기 도우미

지원자 성명	한글		생년월일
	한문		
주 소			

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			~
			~

※ 경력사항 증빙서류 필수(경력 증명서 등)

- 경력사항이 증명되지 않을 시 경력없음으로 간주함

자기소개 등
활동사항
(별지 사용 가능)

【붙임 4】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제1시장 상인회장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구 인이 부담할 수 있습니다.