

K-water 나눔복지재단 섬진강댐노인복지관 종사자 공개채용

섬진강댐노인복지관은 K-water 나눔복지재단에 소속된 기관으로서, 정읍시 동부권(칠보, 응동, 산내, 산외)지역의 어르신을 위한 노인복지전문서비스를 제공하는 노인복지관(노인여가복지시설)입니다.

섬진강댐노인복지관에서 근무할 종사자를 다음과 같이 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

□ 채용개요

채용직무	인원	주요 업무
사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 예산, 회계, 문서 등 행정 실무 기타 시설 운영 실무 전반

◦ (근무지 주소)

- 섬진강댐노인복지관 전북 정읍시 칠보면 칠보중앙로 103-33

◦ (급여수준)

채용직무	인원	급여 수준
사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 2024년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드 라인 적용

◦ (근무조건)

- 상근/주 5일 근무, 법정 공휴일 휴무
- 근무시간: 09:00~18:00(점심시간-12:00~13:00, 1시간)

◦ (근무기간)

채용직무	근무기간
사무원	<ul style="list-style-type: none"> 3개월 수습 채용 후 근무 평가를 통해 정규직 전환 채용

□ 자격요건

◦ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의2, 제35조의2 제2항 및 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당되지 않는 자로서 아래 요건을 갖춘 자
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 재단 정년인 만60세 미만인 자
- 병역필 또는 면제자
- 임용일로부터 근무지역에서 현업근무 가능자

《 채용 결격사유 》

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무기간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

◦ (채용분야 지원 필수자격)

채용직무	지원자격(필수자격)
사무원	■ 아래의 자격증 중 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none">- 사무분야 : 컴퓨터활용능력, ITQ, MOS, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ICDL- 전산분야 : 전산회계, 전산세무, 재경관리사, FAT, TAT

◦ (우대)

구분	우대조건
사무원	사회복지법인 및 사회복지시설에서 사무원으로 근무한 경력

- '사회복지시설'은 보건복지부 2024 사회복지시설 관리안내 p4~p6 내용에 해당하는 시설임.

☞ 상기 자격요건은 심사기준으로 활용되므로 이를 고려하여 입사지원서 및 본인기술서를 작성하시기 바랍니다.

※ 지원자가 기재한 정보의 오류로 진위여부 확인이 불가능한 경우에는 가점이 미부여 되므로 지원서 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

◦ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내
- 채용 예정 인원의 5배수 선발

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 입사지원서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 제출서류는 반드시 민감정보(주민등록번호 등)를 가려서 제출하시기 바랍니다.

◦ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	본인기술서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	본인기술서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

◦ 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질병 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 제출서류

◦ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가)

- 1) 입사지원서 및 본인기술서(지정양식)
- 2) 개인정보 수집 및 활용 동의서(지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서(지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 4) 공정채용 확인서(지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 5) 자격증 사본
- 6) 경력증명서 사본(해당자에 한함)

※ 주민등록번호 등 민감정보가 기재된 서류는 노출되지 않도록 처리하여 제출

◦ 면접전형(서류전형 합격자) 제출서류

- 1) 운전경력증명서(생애 전 기간)
* 운전면허 미소지자의 경우 운전면허 미소지자 서약서로 대체
- 2) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)

◦ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서(B형 간염, 결핵 필수)
- 2) 채용신체검사서 비용 지출 영수증
- 3) 병역사항 확인 서류 (주민등록초본 또는 병적확인서, 해당자에 한함)

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2024. 11. 13.(화) ~ 2024. 11. 28.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(kangjooho@kwaternanum-sjgsc.or.kr)
*이메일 제목: 섬진강댐노인복지관 응모(직종_이름)
- 문 의 : 섬진강댐노인복지관 채용 담당자(☎063-531-0063)

□ 전형일정

구분	일자	비고
■ 1차 서류전형 발표	'24. 12. 2.	◦ 결과 전자우편 및 개별 통보(10:00 이후)
■ 2차 면접전형	'24. 12. 4.	◦ 면접장소 : 섬진강댐노인복지관(정읍시 칠보면)
■ 최종 합격자 발표	'24. 12. 6.	◦ 결과 전자우편 및 개별 통보(10:00 이후)
■ 근로계약체결	'24. 12. 9.	◦ 근로시작 전 체결
■ 임용예정일	'24. 12. 9.	

* 일정은 채용 진행상황에 따라 변경가능하며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의사항

- 입사지원서, 본인기술서, 개인정보 수집 및 활용 동의서, 채용결격사유 보완서약서, 공정채용 확인서는 **반드시 첨부된 지정양식을 사용**하여야 합니다. 지정양식 미사용, 입력내용 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 귀책 사유로 합니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 합격자는 **2024. 12. 9.(월)부터 임용이 가능**하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행령 제4조에 의거 최종합격자 발표 후 14일 이내에 제출서류 반환청구가 있는 경우 제출된 서류를 반환하며 이후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류를 파기합니다.
- 최종합격 후 근로계약 체결일 이후에도 경력·자격 등 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나, 신원조회 및 채용신체검사 등을 통해 결격사유에 해당되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.

※ 첨부 서류는 본인 **자필서명 또는 날인** 후 제출