

## 2025년 제1회 김제시 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2025년 제1회 김제시 임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 10일  
김제시인사위원회위원장

### I 채용 분야 및 인원

채용분야 (소속부서)	채 용 예정직급	채용 인원	직무내용
		채용 기간	
먹거리지원 (스마트유통과)	시간선택제 임기제 나급 (주 35시간)	1명	○ 재단법인 김제지평선먹거리통합지원센터 설립과 운영 및 참여 농업인 조직화 ○ 재단법인 김제지평선먹거리통합지원센터 연계 먹거리 전후방사업 추진 (공공급식, 반찬사업, 가공사업 등)
		1년	
대중교통 (교통행정과)	일반임기제 (행정7급)	1명	○ 시내버스 노선관리 및 재정지원 ○ 대중교통 이용 편의 증진 및 활성화 ○ 버스정보시스템 구축 및 편의시설 개선 등
		2년	

☞ 채용기간은 근무실적과 업무성과가 탁월할 경우 총 근무기간 5년의 범위 내에서 연장 가능

### II 근거법령

- 지방공무원법 제25조의5 및 제27조
- 지방공무원임용령 제3조의2 및 제21조의3
- 지방공무원 인사제도 운영지침
- 김제시 지방공무원 인사규칙
- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정

### III

## 응시 자격 (면접시험 시행예정일 기준)

### [ 공통 ]

- 응시연령(채용공고일 현재) : 18세 이상
- 성별 제한 없음 (남자의 경우 병역 필하였거나 면제된 자)
- 거주지 제한 없음
- 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 사람
- **응시자격 제한**
  - 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 또는 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

### [ 채용분야별 ]

- 다음 채용예정분야 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

채용분야	자격기준
<b>먹거리지원 (시간선택제 임기제 나급)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ [임용자격 요건]</li> <li>1. 학사학위 취득후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>※ 관련분야 경력 : 국가지방자치단체-공공기관, 민간기업 등에서 공공급식, 가공사업 등 먹거리 사업 관련 근무경력</li> </ul>
<b>대중교통 일반임기제 (행정7급)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ [임용자격 요건]</li> <li>1. 학사학위 취득후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>※ 관련분야 경력 : 국가지방자치단체-공공기관, 법인, 기업체 등에서 교통행정, 교통계획, 교통분석 등 교통관련 근무 경력</li> </ul>

- ※ 해당분야 응시요건 관련 경력 또는 재직증명서는 발행기관 직인이 있어야하며, **발급담당자의 연락처 기재**
- 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호한 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)
- ※ 경력의 계산은 **최종(면접)시험 예정일** 기준으로 판단하며, 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 **현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원 10년)**이 경과되지 않아야 함.(지방공무원임용령 제17조 제5항)

## IV

## 임용방법 (경력경쟁 : 서류전형, 면접시험)

- 1차 시험 : 서류전형 (직무수행 관련 자격·경력 및 구비서류 등 심사)
  - 자격요건 및 직무수행에 관련된 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한 지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
  - ※ 서류전형 기준 : 업무연관성, 경력, 전공, 업무실적, 직무관련 자격증, 기타 업무 능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 인사부서에서 별도 설정 시행
  - 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 3배수 이상으로 선발할 수 있음.
- 2차 시험 : 면접시험
  - 1차 서류전형 합격자를 대상으로 개별 면접 실시
  - 5대 평정요소에 따라 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
  - ※ 5대 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력·발전가능성
  - 합격자 결정방법
    - 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정하되, “상”의 개수가 많은 경우 1순위이고, “상”의 개수가 동일한 경우에는 “중”의 개수가 많은 경우 1순위
    - 면접결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

- 불합격 기준
  - 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정
  - 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정
  - 면접 포기자 및 면접 불참자
- 추가합격자 결정 : 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 결과 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 재공고 : 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 1회 이상 재공고하여야 함(서류전형 합격인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)

※ 면접결과 공개: 면접자가 요청한 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)

\* 국민권익위원회 권고 (의안번호: 제2023-225호 / 의결: 2023. 2. 28.)

## V

### 시험일정

- 채용계획 공고 : 2025. 2. 10. ~ 2025. 2. 21.(12일간)
- 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
2. 19. ~ 2. 21. (3일간)	2. 26.(수) (예정)	추후 별도 공고	

- 평일 근무시간인 09:00~18:00내에만 접수가능(점심시간 12:00~13:00제외)
- 접수장소 : 김제시청 행정지원과 인사팀(2층)
- 접수방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
  - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
  - \*등기우편 접수 시 필히 담당자에게 연락하여 접수여부 확인 (☎063-540-3220)
  - ※ 등기우편접수 주소 : (우)54386 김제시 중앙로 40, 행정지원과 인사팀  
(임기제 응시원서 재중) / 문의전화 : 063-540-3220
- 응시원서는 공고문에 첨부된 서식을 구체적으로 작성
- 응시번호는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

## VI

### 보수수준

- 연 봉
  - 「지방공무원 보수규정」 제34조 및 제35조 규정에 의하여 지급  
[별표13] 성과급적 연봉제 적용대상 공무원의 연봉한계액표

채용분야	보수수준		비고
	(상한액)	(하한액)	
시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	<b>73,217</b> 천원	<b>48,786</b> 천원	주35시간 환산
일반임기제 (행정7급)	<b>68,388</b> 천원	<b>48,572</b> 천원	주40시간

- ※ 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따라 최초 임용 시에는 해당 등급별 연봉 한계액의 하한액으로 책정함을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 책정할 수 있음.(단, 근무시간 비례)
- ※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)
- 연봉외 수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급
- 지급방법 : 공무원보수 지급방법에 준함.
- 지급산식 : 「지방공무원 보수규정」 별표 13의 임기제공무원 급수별 하한액을 기준으로 근무시간을 감안하여 연봉 책정

## VII

## 제출서류

- 응시원서 1부(별지서식 1호)
  - 응시수수료 : 김제시수입증지 (나급·다급 7천원)
  - 구입장소 : 김제시청 1층 민원실 구입 ※ (등기접수) 우편통상환 구입·동봉
  - ※ 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출
- 이력서 1부(별지서식 2호)
  - 이력서 상의 경력은 **관련 분야만 기재**하고 **증빙자료 필수**  
(증빙자료가 없는 경력 인정하지 않음)
- 자기소개서(별지서식3호) 및 직무수행계획서 각 1부(별도서식 없음)
  - 직무수행계획서는 지원하고자 임용분야 직무기술서를 참고하여 작성
- 최종학교 졸업증명서 1부(사본)
  - 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
- 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
  - 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고, 증명서 **발급확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재**
  - ※ 특히 담당업무가 지원하는 분야의 실무경력 인정범위의 내용이 포함되어 있지 않은 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 제출
  - **비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력 증명 제출 (프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 미제출시 불인정)**
- 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
  - 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력가능(경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함)
- 주민등록초본 1부 (주소변동내역 기재, 병적사항 포함남자에 한함)
- 해당분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함/원본 반드시 지참 후 확인)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지서식5호)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지서식6호)

### ☞ 유의사항

- ▶ 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성
- ▶ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않음.
- ▶ **모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불분명한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음.**
- ▶ **사본으로 제출하는 서류는 서류접수 시 원본을 지참**
- ▶ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글번역본(공증필) 첨부

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 김제시인사위원회, 김제시에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 응시서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 응시자가 **선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우**(서류 전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 **1회 이상 재공고** 후 시험을 실시할 예정입니다.
- ※ **상기사유로 재공고 시 당초 지원자는 기 제출 서류로 같음함.**
- 모든 증명서는 원본(공고일 기준 6개월 이내 발급분) 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항은 사본제출 가능하며, 공고일 이전 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간 기재) 내의 서류 이어야 합니다.
- 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시 일 7일전까지 변경사항을 김제시 홈페이지 시험/채용란에 공고합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 재공고 없이 면접순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

구 분	해당부서	연 락 처
접수·임용 총괄	행정지원과	063-540-3220
업무 관련 부서	스마트유통과	063-540-3658
	교통행정과	063-540-3511