

“2026년 청소년 육성 및 보호 유공” 추천 공고

청소년정책 현장과 사회 각지에서 청소년의 건강한 성장을 지원하고, 청소년친화적인 환경 조성을 위해 헌신한 개인, 단체, 기업 등을 비롯해 또래에게 귀감이 되는 청소년을 격려하기 위한 『2026년 청소년 육성 및 보호 유공』 포상 계획을 다음과 같이 공고하오니 일반 국민, 관련 기관 및 단체 등에서는 후보자를 널리 추천하여 주시기 바랍니다.

2025. 12. 16.

성평등가족부장관

I | 개 요

□ 목 적

- '5월 청소년의 달'을 맞이하여 청소년의 건강한 성장에 기여한 일반 국민과 단체·청소년 등을 포상함으로써 청소년 육성 및 보호에 대한 국민적 관심 제고

□ 포상개요

- (포 상 명) 청소년 육성 및 보호 유공
 - ※ '청소년지도자대회 유공' 통합
- (포상시기) 2026년 5월 28일(청소년박람회 개막식)
- (선정방법)
 - 중앙부처·지자체·교육(지)청, 청소년 관련 기관·단체 추천 및 부처·관련 기관 홈페이지 등 공고를 통하여 수상 후보자 모집
 - 청소년을 위해 활동하는 일반인, 공무원 및 단체(기관, 기업, 민간단체) 등 청소년 관련 분야에서 고르게 선정
 - ※ 공무원 정부포상은 주요 국정과제 등의 수행 관련 뚜렷한 공적이 있는 경우에만 예외적으로 포상 가능, 청소년은 장관표창만 수여

□ 포상규모

구 분	정 부 포 상					장관 표창	계
	소계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창		
'26년	22	2	3	7	10	55	77

※ '청소년지도자대회(대통령표창 1점, 국무총리표창1점, 장관표창 10점)' 통합

* 포상규모는 행정안전부 협의과정에서 변경될 수 있음

** 단체는 표창(대통령표창, 국무총리표창, 장관표창)만 추천 가능

*** 청소년은 장관표창만 추천 가능

II 포상후보자 추천

1. 추천기한 ※ 기한 경과 후 접수 불가

- 일반인, 공무원, 단체 : 공고일 ~ 1. 23.(금), 18:00
※ 추천서 접수 현황에 따라 공고기간 연장 가능
- 청소년 : 공고일 ~ 3. 6.(금), 18:00
※ 청소년은 방학기간 등을 고려하여 추천 기한을 달리함

2. 추천·자격 기준

□ 추천 기준

대 상	추천 기준
(정책) 청소년정책 개발 및 제도개선	• 청소년 활동·보호·복지 증진과 관련한 정책 개발 및 제도 개선에 공헌한 자
(활동) 청소년 활동 및 역량개발 지원	• 청소년 대상 창의적이고 혁신적인 활동프로그램을 개발·확산 및 청소년의 전인적 성장과 역량 개발에 기여한 자 • 지역사회 내 청소년 문화·체험활동 기반 조성 및 청소년활동 안전문화 확산에 기여한 자
(복지) 취약·위기청소년 지원	• 가정·학교 밖 청소년, 고립·은둔 청소년 등 위기청소년 보호 및 상담·정서 지원, 자립 등 맞춤형 복지 서비스 제공에 기여한 자 • 학업 격차 해소와 소외계층 청소년 지원에 앞장 선 공로자
(청소년) 모범 청소년	• 봉사활동 및 재능 나눔을 통해 학교나 지역사회 발전 등에 기여한 청소년 • 환경보호, 디지털 안전 등 사회문제 해결에 주도적으로 참여하여 모범이 되는 청소년 • 가정, 학교, 사회에서 모범이 되는 자세로 다른 청소년에게 귀감이 되는 청소년
기타	• 청소년정책 전 영역에 걸쳐 기여한 자

* 외국인 추천 가능, 본인 추천 불가

□ 자격기준

○ 수공기간

구 분	정 부 포 상			장관표창 국무총리 표창
	훈 장	포 장	대통령 표창	
수공기간	15년 이상	10년 이상	5년 이상	2년 이상

○ 재포상 금지 기간

- (정부포상) 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈격, 분야에 관계없이 일정기간*동안 정부포상을 받을 수 없음

* 추천일을 기준으로 기존 포상을 받은 시점수여일에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천 가능단 이전의 수공기간과 추가수공기간을 합산하여 위 표의 수공기간을 충족하여야 함

- (장관표창-개인) 동일분야 공적에 대하여 장관표창 이상을 기 수상한 자는 직전 수여일로부터 추천일 기준 **1년 이상** 해당분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함

※ 정부포상 수여지(모범공무원 포함)는 그 표창일로부터 2년 이내에 장관표창을 받을 수 없음

- (장관표창-단체) 동일분야 공적에 대하여 장관표창 이상을 기 수상한 단체는 직전 수여일로부터 추천일 기준 **2년 이상** 해당분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함

※ 다만, 정부업무평가, 성평등가족부 시책 추진에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창의 경우 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

○ 포상의 제한

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

- 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

- 단체표창(대통령표창 또는 국무총리표창)을 받은 단체는 **2년** 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

※ 다만, 정부업무평가 기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

○ 추천 제한기준 : [붙임 1] 참조

○ 추천 기준일

※ 수공기간, 재포상 금지 기간, 청소년(9~24세) 해당 여부 등의 산정 기준이 되는 날짜

- (일반인·공무원·단체) 2026년 1월 23일 / (청소년) 2026년 3월 6일

Ⅲ 추천방법 및 제출서류

□ 기관 추천(중앙행정기관, 광역지방자치단체, 시도교육청, 공공기관, 단체, 협회 등)

○ 추천방법

- 소관 기관 또는 지역 내 추천서를 취합하여 자체 공적심사위원회를 거친 뒤 성평등가족부에 제출

- * 공무원은 반드시 기관을 통해 추천되어야 함(개인추천 불가)
- * 소속 기관(단체)에 속한 개인은 본인이 소속된 기관을 직접 추천할 수 없음
- * 시·도는 기초 자치단체, 관련 기관 등을 포함하여 추천하고, 시·도 교육청은 교육지원청, 학교 등을 포함하여 추천

▶ 기초자치단체는 광역자치단체를 통해 추천서를 제출하는 것이 원칙(기초자치단체→광역자치단체→성평등가족부)이나, 부득이한 경우 기초단체장 명의로 추천 가능

▶ 학교는 교육청을 통해 추천서를 제출하는 것이 원칙(학교→교육지원청→시도교육청→성평등가족부)이나, 부득이한 경우 학교장 명의로 추천 가능

- * 동일 훈격에 2명(개) 이상의 후보자 추천 시 반드시 가나다 순으로 기재
- * 제출 서류의 추천인은 서류를 취합하여 최종 제출하는 기관의 장으로 작성
- * 정부포상은 일반국민 위주로 추천함을 원칙으로 함

○ 제출방법

- 전자문서 시스템을 통해 공문으로 제출하고, 추천서 등 제출 서류는 반드시 공문에 첨부 (수신처 : 성평등가족부(청소년정책과))

- * 용량제한으로 첨부가 어려운 경우 이메일로 별도 제출
- * 전자문서 시스템을 사용하지 않는 기관은 이메일로 제출하되, 공문과 추천서 등 제출 서류를 메일에 첨부

○ 제출서류

<훈격별 제출서류(기관추천) >

구 분	공 문	공적조서	공적 요약서	공적 확인서	정부포상 동의서	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서	장관표창 동의서	공무원 인사기록 요약서	정부포상 추천자현황	추천제한 사유 확인서	유공자 조회용 양식
정부포상*	○	○	○	○	○	○	-	공무원만 제출	○	○	○
장관표창	○	○	○	○	-	-	○	공무원만 제출	-	○	-

* 정부포상 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창

- ① 공문
- ② 공적조서(직인·서명 등이 포함된 원본파일(pdf, jpg 등)과 한글파일 모두 제출)
- ③ 공적요약서(한글파일 제출)
- ④ 현지확인서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑤ 정부포상동의서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑥ 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서
(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑦ 장관표창동의서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑧ 공무원인사기록요약서(공무원만 제출, 직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑨ 정부포상 추천자 현황(붙임 엑셀파일에 작성하여 제출)
- ⑩ 추천제한 사유 확인서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑪ 유공자 조회용 양식(붙임 엑셀파일에 작성하여 제출)
 - * 한글파일에는 직인·서명 생략 가능
 - * 제출서류 양식은 성평등가족부 홈페이지(알림·소식 > 공고·행사)에 게시
 - * 파일명은 “공적조서(후보자명)”, “공적요약서(후보자명)” 등으로 각각 저장하여 제출

□ 개인 추천(기관추천에 해당하지 않는 국민 개인)

○ 추천방법

- 국민 누구나 추천서를 제출할 수 있으며, 훈격별 2인 이상의 후보자를 추천하는 경우 가나다 순으로 제출. 단, 본인추천은 불가.
- * 공무원은 반드시 기관을 통해 추천되어야 함(개인추천 불가)
- * 개인 추천 시 확인자는 생략 가능

○ 제출방법

- 제출서류를 첨부하여 담당자 이메일로 제출
- * 메일주소 : ujeong3886@korea.kr (ujeong : 영문소문자 / 3886 : 숫자)

○ 제출서류

<훈격별 제출서류(개인추천) >

구 분	공적조서	공적 요약서	정부포상 동의서	장관표창 동의서	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서	정부포상 추천자현황	유공자 조회용 양식
정부포상	○	○	○	-	○	○	○
장관표창	○	○	-	○	-	-	-

* 정부포상 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창

- ① 공적조서(직인·서명 등이 포함된 원본파일(pdf, jpg 등)과 한글파일 모두 제출)
- ② 공적요약서(한글파일 제출)
- ③ 정부포상동의서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ④ 장관표창동의서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서(직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등))
- ⑥ 정부포상 추천자 현황(엑셀파일에 작성하여 제출)
- ⑦ 유공자 조회용 양식(엑셀파일과 직인·서명 등이 날인된 원본파일(PDF 등) 모두 제출)
 - * 한글파일에는 직인·서명 생략 가능
 - * 제출서류 양식은 성평등가족부 홈페이지(알림·소식 > 공고·행사)에 게시
 - * 파일명은 “공적조서(후보자명)”, “공적요약서(후보자명)” 등으로 각각 저장하여 제출

< 유의사항 >

- ☞ 서명·직인 등이 있는 원본 서류는 스캔하여 PDF, JPG 등 파일로 제출
- ☞ 공적조서는 한글파일(.hwp)도 함께 첨부(한글파일에는 서명·직인 생략 가능)
- ☞ 정부포상 추천자 현황, 유공자 조회용 양식은 엑셀파일(.xlsx)로 제출하고, 유공자 조회용 양식은 직인·서명 등이 날인된 원본파일도 함께 제출
- ☞ 추천서 제출 시 공문 또는 메일에 포상 업무 담당자 이름, 연락처(전화번호, 이메일) 반드시 기재
 - * 자료 확인 및 보완 요청 등을 위해 필요시 문의할 수 있으며, 연락처 미기재(오기재)로 인한 불이익은 추천기관에 있음

□ 제출처 ※ 기한 경과 후 접수 불가

- 공 문 : 성평등가족부 청소년정책과
- 이메일 : ujeong3886@korea.kr (ujeong : 영문소문자 / 3886 :숫자)
 - * 이메일로 제출하는 경우에는 순차적으로 제출서류 확인 후 “접수완료”, “추가서류 제출 필요 여부” 등을 회신하므로 **메일 수신여부 확인을 위한 전화 지양**
- 문 의 : 성평등가족부 청소년정책과(02-2100-6242)

붙임 2

심사지표

□ 공통지표(40점)

지표명	지표의 정의	점수	측정방법
국가발전 기여도	- 심사대상자의 공적이 국가 전반의 경쟁력 제고에 도움이 된 정도	10	▪ 심사자의 점수부여(0~10)
국민생활 향상도	- 심사대상자의 공적이 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	10	▪ 심사자의 점수부여(0~10)
고객 만족도	- 심사대상자의 공적이 외부 고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도	10	▪ 심사자의 점수부여(0~10)
창조적 기여도	- 심사대상자의 공적이 국가제도, 사회 관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시키는데 기여한 정도	10	▪ 심사자의 점수부여(0~10)
합 계		40	

□ 개별지표(60점)

지표명	지표의 정의	점수	측정방법
공적기간	- 해당분야에 종사한 경력의 연수	20	▪ 공적기간에 따라 점수 부여 - 1등급 : 20년 이상 20점 - 2등급 : 15~20년 미만 17점 - 3등급 : 10~15년 미만 14점 - 4등급 : 5~10년 미만 11점 - 5등급 : 3~5년 미만 8점 - 6등급 : 3년 미만 5점
기여도	- 해당분야 발전에 기여한 정도	15	▪ 심사자의 점수부여(0~15)
난이도	- 업적을 달성하기에 어려운 정도 (전문성, 노력, 전략, 열악한 환경 등)	15	▪ 심사자의 점수부여(0~15)
평판도	- 당해분야 종사자 집단에 의한 평판 및 지지의 정도	5	▪ 심사자의 점수부여(0~5)
창조도	- 당해분야의 패러다임 변환정도	5	▪ 심사자의 점수부여(0~5)
합 계		60	