

공고 제2026-42호

정읍시가족센터  
종사자 채용 재공고

직전 채용 심사 결과 적격자 없음에 따른 재공고를 실시 하오니 많은  
응모를 바랍니다.

2026년 6월 12일

정읍시가족센터



## 1. 주요 업무 및 자격기준

구분		주요 업무	자격기준 (제시된 기준 중 1개 이상 해당)	공통사항
3개월 수습 후 정규직 전환	공동육아 나눔터 전담인력	- 공동육아나눔터 사업 운영 및 행정 관리(보조인력 관리 포함) (공간관리, 품앗이, 프로그램 운영)	- 관련사업 학사학위 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자	<p><b>[공통사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종사자 연령 제한 가족사업안내 p10 근거 (종사자 만60세)</li> </ul> <p><b>[필수사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전 가능한 자</li> </ul> <p><b>[우대사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 1종 보통</li> <li>- 정읍시 거주자</li> <li>- 컴퓨터 자격증 소지자 (워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 ITQ 등)</li> </ul> <p><b>[기타사항]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체직원 토요일 순회로 적용 (대체휴일 제공)</li> </ul>

## 2. 전형방법

- 서류심사 : 응시자의 자격·경력 등 심사(홈페이지 공고 및 개별통지)
- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한함
  - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 센터 홈페이지 공고 및 개별통지

## 3. 채용일정

- 가. 모집공고: 2026년 6월 12일(금) ~ 채용시까지
- 나. 서류접수: 2026년 6월 12일(금) ~ 채용시 마감
- 다. 면 접 일: 추후 안내 및 개별 통지
  - ※ 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 자유게시판 공고  
전북특별자치도 사회복지협의회, 전북특별자치도 사회복지사협회  
정읍시사회복지협의회 홈페이지, 정읍시사회복지사협회 밴드  
복지넷, 워크넷, 톡톡밴드

## 4. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 사. 선택사항: 붙임문서 참조 하여 택1(A4 1~2장으로 작성, 개인정보보호 준수)
- 아. 합격 후 제출서류
  - 주민등록등본
  - 채용신체검사서
  - 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

## 5. 채용시 고려사항

- 자격 조건이 동일할 경우 취업계층 우선 채용

### 취업취약계층

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하  
\*건강보험료 납입액(참여자가 제출하는 건강보험료 부과통지서를 통해 확인 또는 사업 담당자가 행정정보공동이용센터에 정보이용신청), 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자  
\*참여자가 고용보험 피보험자 확인서를 제출하거나 사업담당자가 일모아시스템을 통해 확인  
\*청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)  
\*여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류를 제출한 여성가장
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인(장애인 증명서로 확인)
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

## 6. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2026년 6월 12일(금) ~ 채용시 마감
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실 운영지원팀
- 메일접수: jeongda2026@daum.net
- 문의처: 정읍시가족센터 운영지원팀 ☎ 063)531-0309

## 7. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 마. 불합격자 응시서류의 파기

- 불합격자자 응시 서류는 개인정보보호법에 따라 파기(파쇄)
  - ※ 전자 파일의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
  - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우: 파쇄 또는 소각