

2026년도 정읍시가족센터 종사자 채용 (재)공고

정읍시가족센터 공고 제2026-46호 공고에 대한 일부 적격자 없음에 따라 2026년도 정읍시가족센터 종사자 채용계획을 다음과 같이 (재)공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 9월 18일

정읍시가족센터장



1. 채용예정 분야 및 인원

구분	채용직급	채용인원	계약기간	담당업무	비고
운영지원	팀장, 팀원, 행정인력	1명	3개월 수습 후 정규직 전환	▶ 기관 운영지원팀 총괄 또는 실무 (서무, 회계, 인사, 노무, 운영 전반)	
공동육아 나눔터	전담인력 (팀원)	1명	3개월 수습 후 정규직 전환	▶ 공동육아나눔터 사업 운영 및 행정관리(보조인력/공간 관리, 품앗이 지원, 프로그램 운영 등)	
1시군 1외국인 지원센터	전담인력 (팀원, 행정인력)	1명	채용시 ~2026.12.31.	▶ 관내 외국인 주민에 대한 체류 지원 서비스 제공(일상 생활 상담, 전문 상담 연계, 지역사회 적응 활동 지원 등) ▶ 법무부 사회통합 사업	

※ 공통: 기관 내 업무분담 등 필요 발생 시 추가 업무 배정

2. 채용근거

- 가. 가족사업안내 센터 종사자 채용 규정
- 나. 정읍시가족센터 운영규정
- 다. 기타 사업별 인력배치 기준

3. 응시자격

가. 공통 적용

구분	세부내용	비고
필수사항	- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 (행정인력 및 1시군 1외국인지원센터 지원자 제외) - 운전 가능한 자	종사자 연령 제한 만 60세
우대사항	- 사회복지사 1급 - 운전면허 1종 보통 - 소방안전관리자 2급 자격 소지자 - 컴퓨터 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 ITQ 등) - 정읍시 거주자	
기타사항	- 전체 종사자 토요일 순회 적용(대체휴일 제공)	1시군 1외국인 지원 담당자 제외

나. 채용분야 자격요건

채용분야 (채용직급)		자 격 요 건 ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자
운영지원	팀장, 팀원, 행정인력 중 택일	- 팀장 · 필수사항 · 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) · 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) · 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년이상 근무경력자 · 관련사업 5년 이상 근무경력자
		- 팀원 · 필수사항 · 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) · 관련사업 2년 이상 근무경력자
		- 행정인력 · 관련사업 2년 이상 근무경력자(고졸 또는 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) · 전산, 회계 관련 자격증 소지자
공동육아 나눔터	전담인력 (팀원)	· 필수사항 · 운영지원 팀원과 동일
1시군 1외국인 지원	전담인력 (팀원, 행정인력)	· 운영지원 팀원 또는 행정인력 기준

※ 관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함

※ 근무기간, 근무시간, 부서, 직위(직급), 담당업무(상세) 등이 구체적으로 명시된 경우에만 경력 인정(채용 예정자에 대한 전력조회 예정)

4. 보수 기준

- 가. 기본급: 성평등가족부 가족사업안내 가족센터 호봉 기준표 기준
- 나. 기 타: 가족수당, 시간외 수당, 연가보상비 등 법정 제수당 별도

5. 전형 방법

가. 1차 서류전형

- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등을 서면으로 심사
(개인 서명 등의 누락사항 발생 시 탈락)

나. 2차 면접시험

- 대 상 자 : 1차 시험(서류전형) 합격자
- 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합평가
 - ▶ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 문자 통지
 - ※ 면접결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

다. 최종 합격자 발표: 센터 홈페이지 공고 및 개별(문자) 통지

6. 전형 일정 및 응시원서 접수

가. 전형 일정

응시원서 접수	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접시험	최종합격자 발표
'26.9.18. ~ '26.10.2.	'26.10.6.	'26.10.8.(예정)	최종 합격자 발생시 즉시 발표

나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 9. 18.(금) ~ 2026. 10. 2.(금)
 - ※ 접수시간은 평일 09:00~18:00 <점심시간(12:00~13:00) 제외>
- 접수장소: 정읍시가족센터 운영지원팀(1층 종합사무실)
- 접수방법: 방문접수, 이메일접수
 - ① 방문접수: 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 직접제출
 - ② 이메일접수: jeongda2026@daum.net

- 접수 시 제출서류 누락 및 미비(서명 등) 등에 대해서는 응시자 본인 책임
(제출서류 누락 및 미비서류에 대한 보완은 접수기간 내에만 가능)

7. 응시자 제출서류

가. 응시원서 1부(첨부서류)

- 응시원서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며,
가족사업안내 지침에 의거 인정되는 경력만 해당하며,
경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외

나. 자기소개서 1부(첨부서류)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부서류)

라. 최종학력 졸업증명서 1부(최근 6개월 이내 발급)

- 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

마. 재직·경력증명서 1부(해당자에 한하며, 최근 6개월 이내 발급)

- 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의
정보내역 사실증명서’ 추가 제출

바. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

사. 선택사항: 채용서류 반환청구서 및 갈등해결 경험사례

※ 채용서류 반환청구서 작성시 본인 직접 내방하여 수령(사전 연락후)

아. 합격 후 제출서류 1부

- 주민등록등본
- 채용신체검사서
- 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

8. 채용시 고려사항

- 자격 조건이 동일할 경우 취약계층 우선 채용

취업취약계층

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하
 - *건강보험료 납입액(참여자가 제출하는 건강보험료 부과통지서를 통해 확인 또는 사업 담당자가 행정정보공동이용센터에 정보이용신청), 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
 - *참여자가 고용보험 피보험자 확인서를 제출하거나 사업담당자가 일모아시스템을 통해 확인
 - *청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - *여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류를 제출한 여성가장
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인(장애인 증명서로 확인)
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

9. 기타

- 가. 채용 적격자가 없을경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 불합격자 응시서류의 파기
 - 불합격자자 응시 서류는 개인정보보호법에 따라 파기(파쇄)
 - ※ 전자 파일의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
 - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우: 파쇄 또는 소각
- 바. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

구 분	부 서	연 락 처	비 고
채용절차 및 업무 관련	운영지원팀	☎063-531-0309	전북특별자치도 정읍시 중앙2길 22