

섬진강댐노인복지관 종사자(계약직) 공개채용

섬진강댐노인복지관은 K-water 나눔복지재단에 소속된 기관으로서, 정읍시 동부권(칠보, 옹동, 산내, 산외)지역의 어르신들을 위한 노인복지전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.

섬진강댐노인복지관에서 근무할 종사자를 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

□ 채용개요

채용직무	인원	주요 업무	근무지
노인일자리 담당자	1명	<ul style="list-style-type: none"> 노인일자리사업 업무 노인일자리 참여자 관리 및 모니터링 	섬진강댐 노인복지관 (정읍시 칠보면)

○ (근무지 주소)

- 섬진강댐노인복지관 전북 정읍시 칠보면 칠보중앙로 103-33

○ (급여수준 및 근무 조건)

채용직무	인원	급여 수준	근무 조건
노인일자리 담당자	1명	<ul style="list-style-type: none"> 월 1,976,000원(4대보험 포함) 처우개선비 회당 630,500원(명절 지급) 	<ul style="list-style-type: none"> 상근/주5일 근무 09:00 ~ 18:00

※ 내년도 급여 인상분에 따라 변경될 수 있음

○ (근무기간)

- 임용일 ~ 2022. 12. 31.(1년)

□ 자격요건

○ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의2, 제35조의2 제2항 및 국가공무원법 제33조 각 호에 따른 결격사유가 없는 자
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 재단 정년인 만60세 미만인 자
- 병역필 또는 면제자
- 임용일로부터 근무지역에서 현업근무 가능자
- 정읍시 거주자 또는 채용일 이전 정읍시로 거주지 이전 가능한자

○ (채용분야별 지원 필수자격)

채용직무	지원자격
노인일자리 담당자	<ul style="list-style-type: none">▪ 아래의 자격을 모두 갖춘 자① 행정업무 가능한 자② 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용 가능한 자③ 운전면허 소지자(운전가능자)

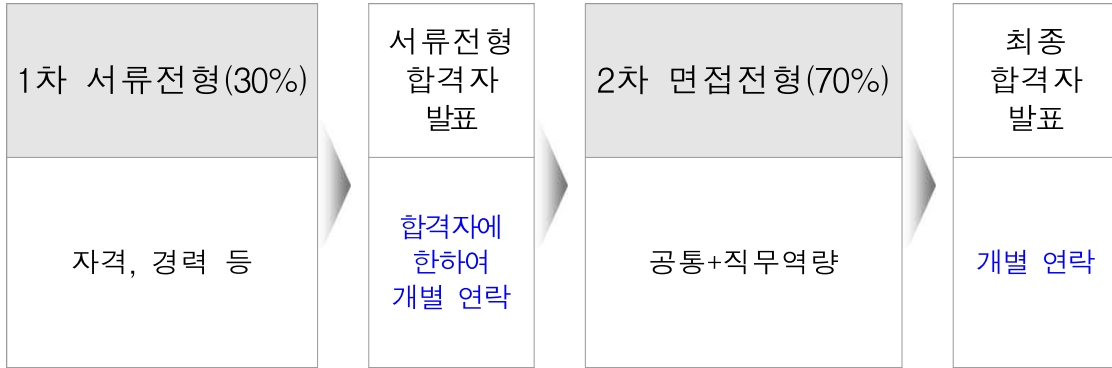
○ (우대)

구분	우대조건
노인일자리 담당자	<ul style="list-style-type: none">① 자격: 사회복지사 및 컴퓨터 활용 관련 자격 소지자 (사회복지사 2급 이상, 컴퓨터 활용 능력 2급 이상)② 경력: 노인일자리 담당자로서의 근무경력

☞ 상기 자격요건은 심사기준으로 활용되므로 이를 고려하여 입사지원서 및 본인기술서를 작성하시기 바랍니다.

※ 지원자가 기재한 정보의 오류로 진위여부 확인이 불가능한 경우에는 가점이 미부여 되므로 지원서 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

○ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 합격자에 한하여 개별 안내
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 입사지원서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 제출서류는 반드시 민감정보(주민등록번호 등)가 노출되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	본인기술서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	본인기술서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 개별 안내함

○ 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 제출서류

○ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가)

- 1) 입사지원서(지정양식)
- 2) 본인기술서(지정양식)
- 3) 개인정보 수집 및 활용 동의서(지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 4) 채용결격사유 보완서약서(지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 5) 공정채용 확인서(지정양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
- 6) 경력증명서 사본(해당자에 한함)
- 7) 지원분야 관련 자격증, 면허증 사본(해당자에 한함)

※ 주민등록번호 등 민감정보가 기재된 서류는 노출되지 않도록 처리하여 제출

○ 면접전형(서류전형 합격자) 제출서류

- 1) 운전경력증명서(생애 전 기간)
* 운전면허 미소지자의 경우 운전면허 미소지자 서약서로 대체
- 2) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)
- 3) 졸업예정증명서(해당자에 한함)
- 4) 기타 우대조건 증빙 서류 사본(해당자에 한함)

○ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서
- 2) 주민등록등본
- 3) 병역사항 확인서류 (주민등록초본 또는 병적확인서, 해당자에 한함)
- 4) 경력증명서
- 5) 건강보험 자격득실확인서

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021.12.29.(수) ~ 2022.1.4.(화) 18:00까지
*재단 운영규정 “인사규정 제3장 채용, 12조 채용공고 ②항” 적용
- 접수방법 : 이메일 접수(kwater-seomjingang@naver.com)
*이메일 제목: 섬진강댐노인복지관 응모(직종_이름)
- 문 의 : 섬진강댐노인복지관 채용 담당자(☎063-531-0063)

□ 전형일정

구 분	일 자	비 고
▪ 1차 서류전형 발표	'22. 1. 5.	○ <u>합격자에 한하여</u> 개별 연락(14시 이후)
▪ 2차 면접전형	'22. 1. 6.	○ 면접장소 : 섬진강댐노인복지관(정읍시 칠보면)
▪ 최종 합격자 발표	'22. 1. 6.	○ 합격자 개별 연락(16시 이후)
▪ 근로계약체결	'22. 1. 7.	
▪ 임용일	'22. 1. 10.	○ 근로계약 체결시 근무일 확정

* 일정은 채용 진행상황에 따라 변경가능하며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의사항

- 입사지원서, 본인기술서, 개인정보 수집 및 활용 동의서, 채용결격사유 보완서약서, 공정채용 확인서는 반드시 첨부된 지정양식을 사용하여야 합니다. 지정양식 미사용, 입력내용 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 귀책 사유로 합니다.
- 응시서류 이메일 제출 후 반드시 채용담당자에게 접수 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 합격자는 2022. 1. 10.부터 임용이 가능하여야 합니다.
- 제출된 서류는 채용 여부 확정일로부터 반환을 청구할 수 있으며, 그 밖에 채용서류 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 참고하시기 바랍니다.
- 최종합격 후 근로계약 체결일 이후에도 경력·자격 등 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나, 신원조회 등을 통해 결격사유에 해당되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.

※ 첨부 서류는 본인 자필서명 또는 날인 후 제출



섬진강댐노인복지관